



Heves Megyei
Vizsgaközpont

Heves Megyei Vizsgaközpont
A NAH által NAH-12-0042/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

3300 Eger, Kertész utca 128. ♦ +36 30 833 1276 ♦ vizsgakozpont@hmszc.hu ♦ www.hevizsga.hu

Ikt. szám: NSZFH/hmszc-vizsgakp/000008-5/2022

HEVES MEGYEI VIZSGAKÖZPONT MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ

ESÉLYEGYENLŐSÉGI ÉS FENNTARTHATÓSÁGI ELVEK SZABÁLYZAT

Első kiadás dátuma: 2021. 08. 02.

Módosítás érvénybe lép: 2022. 06. 01.

Összeállította:

Szász Antónia
irányítási vezető

Jóváhagyta:

Montvai Enikő
vizsgaközpont vezető



TARTALOMJEGYZÉK

I.	Általános elvek a Vizsgaközpont működése során.....	3
II.	„Vizsgáló a középpontban” elv érvényesítése a vizsgaszervezésben és lebonyolításban.....	4
III.	A munkavégzést elősegítő általános intézkedések	4
IV.	A fogyatékkal élők védelmében tervezett intézkedése	6
V.	Eljárási rend esélyegyenlőség megsértésére irányuló panasz esetében.....	6
VI.	A különleges adatok védelme.....	7
VII.	Záró rendelkezések.....	7

MELLÉKLETEK

(önállóan is módosulhatnak)

1. sz. melléklet	Esélyegyenlőséggel és egyenlő bánásmóddal kapcsolatos panasztételi űrlap (foglalkoztatott/vizsgáló által kitöltött példány)	8
2. sz. melléklet	Esélyegyenlőséggel és egyenlő bánásmóddal kapcsolatos panasztételi űrlap (esélyegyenlőségi referens által kitöltött példány)	9
3. sz. melléklet	Esélyegyenlőséggel és egyenlő bánásmóddal kapcsolatos munkáltatói döntésről szóló űrlap	10

Függelék -Megismerési nyilatkozat.....	11
--	----

Módosítások jegyzéke				
Kiadás sorszám				
9./2021	Első kiadás dátuma			2021.08.02.
	Módo sítás	Fejezet	Módosítás tartalma	Módosítás dátuma
33./2021	1.sz.	2.oldal	TARTALOMJEGYZÉK ÉS MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE beszúrása	2021.11.02.
			BEVEZETŐ RÉSZ PONTOSÍTÁSA	2021.11.02.
		V.	szöveg pontosítása	2021.11.02.
		VI.	szöveg pontosítása	2021.11.02.
		VII.	szöveg pontosítása	2021.11.02.
9./2022	2.sz.	teljes szöveg	Vizsgaközpont névmódosítása alapján az akkreditált szó törlése a Vizsgaközpont nevéből	2022.01.03.
			BEVEZETŐ RÉSZ PONTOSÍTÁSA	2022.01.03.
		V.	szöveg pontosítása	2022.01.03.
		1.mell.	Szabályzat melléklettel kiegészítése	2022.01.03.
		2.mell.	Szabályzat melléklettel kiegészítése	2022.01.03.
		3.mell.	Szabályzat melléklettel kiegészítése	2022.01.03.
56./2022	3.sz.	teljes	FEJLÉC KIEGÉSZÍTÉSE ENGEDÉLYSZÁMMAL NAH-12-0042/2022	2022.06.01.

A Heves Megyei Vizsgaközpont (továbbiakban: Vizsgaközpont) esélyegyenlőségi és fenntarthatósági elveit az alábbi törvényi feltételek alapján hozta létre.

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló módosított 2003. évi CXXV. törvény 63. § (4) bekezdésére hivatkozással, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 12. §-ban foglaltak biztosítására a Vizsgaközpont, mint munkáltató (a továbbiakban: Munkáltató és együttműködő szervezet) elfogadta az **Esélyegyenlőségi és Fenntarthatósági Elveket (tervet)**.

Az Esélyegyenlőségi és Fenntarthatósági Elvek meghatározásának célja, hogy biztosítsa az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését, azonos tisztelettel és körültekintéssel, az egyéni szempontok azonos mértékű figyelembevételével valamennyi munkavállaló, együttműködő – vizsgázó és vizsgáztató, valamint egyéb közreműködő személy – részére.

I. Általános elvek a Vizsgaközpont működése során

1. A Vizsgaközpont működése a kölcsönös tisztelet és az egyenlő bánásmód értékeire épül.
2. A Vizsgaközpont minden érintettet, a vele kapcsolatban álló vizsgázókat, vizsgáztatókat, intézményeket és egyéb közreműködőket és partnereit folyamatosan tájékoztatja az:
 - a. egyenlő bánásmód elveinek megvalósításával kapcsolatos jogairól, kötelezettségeikről,
 - b. a pártatlan és megkülönböztetésmentes vizsgáztatás elveinek betartásának módozatairól, etikai szabályzatairól, etikai kódexéről,
 - c. a Vizsgaközpontot érintő változásokról,
 - d. a szabályrendszerek módosulásáról.
3. A Vizsgaközpont a partnereivel hosszútávú fenntartható együttműködésre törekszik, melynek érdekében dokumentumait elektronikus úton hitelesíti és kezeli, információit honlapján vagy elektronikus úton közlésezi. Egyeztetéseket helyszíni, online felületen (videokonferencia, egyéb internetes csatornák használatával) illetve elektronikus írott formában bonyolítja le, figyelembe véve a partnerek lehetőségeit az időtakarékoság és innovációs eszközök alkalmazásával.
4. A Vizsgaközpont elősegíti, hogy a különböző vizsgák projektfeladatainak fejlesztése során a fenntarthatósági szempontok érvényesüljenek, az elkészített termékek felhasználhatók legyenek valamilyen további munkafolyamatban vagy hátrányos helyzetű személyek/csoportok számára segítséget nyújtsanak.

Továbbá a legmesszemenőig igyekszik a Vizsgaközpont a fenntarthatóság elveit alkalmazni a gyakorlatban:

 - a. a dokumentációkat digitalizáljuk, csökkentve a felesleges papír alapú másod, harmad és többes példányok előállítását,
 - b. a partnereinkkel és együttműködőkkel elsődlegesen a személyes, az elektronikus és online kommunikációt támogatjuk,
 - c. működésünk során fontos a környezettudatosságot.
5. A Vizsgaközpont tevékenységeinek végzése és működése során kivizsgál és dokumentál minden olyan esetet, amely sérti az esélyegyenlőség és a fenntarthatóság alapelveit.

II. „Vizsgáló a középpontban” elv érvényesítése a vizsgaszervezésben és lebonyolításban

1. A Vizsgaközpont, mint vizsgaszervező és lebonyolító szervezet a vizsgáztatási folyamat során tiszteletben tartja a vizsgázók emberi méltóságát és egyedi értékeit, olyan feltételeket és körülményeket biztosít a vizsgák esetében, amelyek hozzájárulnak a sikeres vizsga letételéhez.
2. A vizsgáztatás folyamatában a jelentkezésektől a bizonyítványok kiadásig kiemelt figyelmet fordít a Vizsgaközpont a biztonságos, előítéletmentes és támogató szervezésre, lebonyolításra.
3. Azon vizsgázók esetében, akik olvasási/szövegértési nehézségekkel rendelkeznek, számukra könnyen értelmezhető formában is közzéteszük a dokumentációkat.
4. A vizsgáztatásban résztvevőktől elvárás a pártatlanság, az egyenlő esélyek biztosítása a vizsgázók részére, az összeférhetetlenség és az etikus magatartás.
5. A vizsgázók adatait, róluk a Vizsgaközponthoz beérkezett információkat bizalmasan és a hatályos adatvédelmi szabályok alapján kezeli.

III. A munkavégzést elősegítő általános intézkedések

1. A Vizsgaközpont rögzíti, hogy a megkülönböztetés tilalma, az egyenlő bánásmód elve nem alkalmas az összes esetleges egyenlőtlenség megszüntetésére, amely a foglalkoztatottakat (munkavállalókat, megbízással vagy egyéb formában alkalmazottakat) érheti foglalkoztatásuk során, ezért elő kell segíteni az érintettek foglalkoztatási pozíciójának javulását, megőrzését.
2. A Vizsgaközpont, mint Munkáltató a foglalkoztatás során tiszteletben tartja a foglalkoztatottak emberi méltóságát és egyedi értékeit, olyan munkafeltételeket és körülményeket biztosít, amelyek hozzájárulnak ezen értékek védelméhez.
3. Munkáltató kötelezettséget vállal a foglalkoztatottak hátrányos megkülönböztetésének megakadályozására, az egyenlő bánásmód elvének érvényesítésére, ennek keretében elsődlegesen a megelőzés eszközeit alkalmazza. Ez kiterjed a foglalkoztatási jogviszony keletkezésére, annak tartama alatt a kereset, a juttatások, a képzés, a továbbképzés és egyéb ösztönző eszközök és módszerek meghatározására, a foglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos egyéb kérdésekre és a jogviszony megszüntetésére.
4. Az Mt. 12. §-a értelmében a munkaviszonnyal, így különösen a munka díjazásával kapcsolatban az egyenlő bánásmód követelményét betartja a Vizsgaközpont. E követelmény megsértésének orvoslása nem járhat más munkavállaló jogának megsértésével vagy csorbításával. A munka egyenlő értékének megállapításánál különösen az elvégzett munka természetét, minőségét, mennyiségét, a munkakörülményeket, a szükséges szakképzettséget, fizikai vagy szellemi erőfeszítést, tapasztalatot, felelősséget, a munkaerő-piaci viszonyokat kell figyelembe venni.
5. Munkáltató az állás illetve vizsgafolyamatban betöltendő pozíció betöltésére vonatkozó pályázati kiírások megszövegezésénél, a beérkezett pályázatok elbírálásánál, továbbá a napi munkavégzés során nem tesz hátrányos megkülönböztetést nem, faji hovatartozás, bőrszín, nemzetiség, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozás, anyanyelv, fogyatékoság, egészségi állapot, vallási vagy világnézeti meggyőződés, politikai vagy

más vélemény, családi állapot, anyaság (terhesség) vagy apaság, szexuális irányultság, nemi identitás, életkor, társadalmi származás, vagyoni helyzet, foglalkoztatási jogviszony részmunkaidős jellege, illetve határozott időtartama, érdekképviselőhez való tartozás, illetve egyéb helyzet, tulajdonság vagy jellemző miatt.

6. A Vizsgaközpont vezetése tudomással bír arról, hogy a munkavállaló illetve a vizsgáztatás folyamatában résztvevő személy hátrányos megkülönböztetése, nevezetesen, ha a munkáltató a munkavállaló alkalmazását nemre, korra, nemzetiségre, fajra, származásra, vallásra, politikai meggyőződésre, munkavállalói érdek-képviselői szervezethez való tartozásra, vagy ezzel összefüggő tevékenységre való tekintettel, továbbá minden egyéb, a munkaviszonnyal össze nem függő körülmény miatt jogellenesen megtagadja, illetve a munkavállalók között az előbbieket alapján hátrányos megkülönböztetést alkalmaz, az a vonatkozó jogszabályok alapján bírsággal sújtható.
7. A Vizsgaközpont vezetése tudomással bír arról, hogy az egyenlő bánásmód követelményének megsértése esetén a vonatkozó jogszabályok alapján bírsággal sújtható.
8. Az egyes, hátrányos helyzetű munkavállalói csoportok:
 - a. a nők,
 - b. az ötven évnél idősebb munkavállalók,
 - c. a romák,
 - d. a fogyatékos személyek, valamint
 - e. a két vagy több, tíz éven aluli gyermeket nevelő munkavállalók vagy tíz éven aluli gyermeket nevelő egyedülálló munkavállalók,
 - f. a nem a munkáltató székhelyén dolgozó munkavállalók.

Munkáltató engedélyezi a jogszabályok alapján, hogy a rendszeres orvosi kezelés alatt álló foglalkoztatottak a kezelést – *amennyiben az írásbeli szakorvosi ajánlás vagy vélemény alapján indokolt* – a munkaidő egy részében is igénybe vehessék. A kedvezmény igénybevétele nem akadályozhatja a foglalkoztatott munkaköri feladatainak ellátását.

9. Munkáltató vállalja, hogy valamennyi munkavállalója számára lehetőségeihez mérten biztosítja az egész életen át tartó tanulás lehetőségét (például a munkavállalók munkakörhöz szükséges képzésének támogatása, tanulmányi szerződések, munkaidő-kedvezmény és tanulmányi szabadság biztosítása).
10. Munkáltató azon szülővel, aki gyermekét neveli 0-3 év közötti időszakban, a gyermekgondozás ideje alatt is tartja a kapcsolatot, meghívja az általa szervezett gyermek- és családi programokra.
11. Munkáltató segíti a visszatérő (fizetés nélküli időszakot követően, betegséget követően, szabadság...) munkavállaló beilleszkedését, lehetőség szerint támogatja a munkavállaló részmunkaidős vagy távmunka keretén belül történő foglalkoztatását.
12. Munkáltató - lehetőségeihez mérten – a 14 éves és az annál fiatalabb gyereket nevelő foglalkoztatottak éves szabadságának kiadásakor figyelembe veszi az oktatási, nevelési intézmények működése során elrendelt szünetek idejét.

IV. A fogyatékkal élők védelmében tervezett intézkedések

1. Jelen dokumentum a fogyatékkal élő személyek akadálymentes munkahelyi és vizsgáztatási környezetének megteremtését kiemelt célként kezeli.
2. A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló módosított 1998. évi XXVI. törvény Értelmező rendelkezéseire figyelemmel
fogyatékos személy: az a személy, aki tartósan vagy véglegesen olyan érzékszervi, kommunikációs, fizikai, értelmi, pszichoszociális károsodással - illetve ezek bármilyen halmozódásával - él, amely a környezeti, társadalmi és egyéb jelentős akadályokkal kölcsönhatásban a hatékony és másokkal egyenlő társadalmi részvételt korlátozza vagy gátolja
akadálymentesség: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 2. §-ának 1. pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő épített környezet (akadálymentes az épített környezet akkor, ha annak kényelmes biztonságos, önálló használata minden ember számára biztosított, ideértve azokat az egészségkárosodott egyéneket vagy embercsoportokat is, akiknek ehhez speciális eszközökre, illetve műszaki megoldásokra van szükségük.)
3. A Vizsgaközpont a fogyatékos személyekkel kapcsolatos tevékenysége során úgy jár el, hogy az a fogyatékos állapot rosszabbodását megelőzze, illetőleg annak következményeit enyhítse. A Vizsgaközpontban való munkája vagy vizsgatevékenysége közben ezen személy hátrány ne érje.
4. A Vizsgaközpont a tervezési, döntési folyamatok során kiemelten kezeli a fogyatékos személyek sajátos szükségleteit, és tekintettel van arra, hogy a fogyatékos személyek a bárki által igénybe vehető lehetőségekkel csak különleges megoldások alkalmazása esetén élhetnek.
5. A fogyatékos személyek az őket mindenki mással egyenlően megillető jogaikkal állapotukból fakadóan kevésbé tudnak élni, ezért a Vizsgaközpont arra törekszik, hogy minden lehetséges módon előnyben részesüljenek.

V. Eljárási rend esélyegyenlőség megsértésére irányuló panasz esetében

1. A Vizsgaközpont az esélyegyenlőség biztosítása érdekében határozatlan időre esélyegyenlőségi referenst bízhat meg, aki évente megvizsgálja a jelen dokumentumban foglaltak megvalósulását és javaslatot tesz a kedvezmények körének bővítésére, vagy átalakítására. Feladata továbbá, hogy jelen dokumentum szükség szerinti módosítására vonatkozó javaslatát előterjessze a Vizsgaközpont vezetősége részére. Az esélyegyenlőségi referens ellátja továbbá az adatvédelmi felelősi és az integritás tanácsadói feladatokat is.
3. Az egyenlő bánásmód megsértése esetén az érintett az esélyegyenlőségi referenshez fordulhat írásos panaszával.
 - a. az esélyegyenlőségi referens a beérkezett panaszt - ha lehetőség van rá, anonim módon - az általa csatolt véleménnyel együtt öt munkanapon belül továbbítja a Vizsgaközpont vezetője részére, aki haladéktalanul elrendeli az ügy tárgyszerű és elfogulatlan kivizsgálását.



- b. a vizsgálatot tíz munkanapon belül le kell folytatni.
 - c. a Vizsgaközpont vezetője a vizsgálat eredményének függvényében a megtett intézkedését fenntartja vagy visszavonja.
 - d. amennyiben nem a Vizsgaközpont vezetőjének intézkedését kifogásolja a panasztevő, a Vizsgaközpont vezetője – lehetőségeihez mérten - gondoskodik a sérelmet okozó állapot megszüntetéséről.
 - e. A Vizsgaközpont vezetője a vizsgálat eredményéről az érintettet, az esélyegyenlőségi referenst és a kancellárt egyaránt tájékoztatni köteles.
4. A panasztétel nem korlátozhatja az érintettet abban, hogy a rendelkezésére álló törvényes eszközök igénybe vételével jogszabály alapján külső hatóságnál eljárást kezdeményezzen.

VI. A különleges adatok védelme

Az **Esélyegyenlőségi és Fenntarthatósági Elvek** elkészítéséhez szükséges különleges személyes adatok csak az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. CXII. törvény rendelkezései, valamint a Vizsgaközpont Adatvédelmi és adatkezelési Szabályzatai szerint, az érintettek önkéntes adatszolgáltatása alapján kezelhetők.

VII. Záró rendelkezések

Jelen dokumentum **2022. év június hó 01. napjától** határozatlan ideig vagy visszavonási érvényes.



1. sz. melléklet

Esélyegyenlőséggel és egyenlő bánásmóddal kapcsolatos panasztételi űrlap

(foglalkoztatott/vizsgázó által kitöltött példány)

Szervezeti egység neve:

.....
.....
.....

Panaszos neve, beosztása:

.....
.....
.....

Panasztétel dátuma:

.....

Panasz rövid leírása:

.....
.....
.....
.....
.....

Dátum:

.....

panasztevő aláírása



2. sz. melléklet

**Esélyegyenlőséggel és egyenlő bánásmóddal kapcsolatos panasztételi űrlap
(esélyegyenlőségi referens által kitöltött példány)**

Esélyegyenlőségi referens neve:

.....
.....
.....

Panasztétel dátuma:

.....

Panasz rövid leírása:

.....
.....
.....
.....

Esélyegyenlőségi referens véleménye, javaslata:

.....
.....
.....
.....

Vizsgaközpont vezető felé történő továbbítás dátuma:

.....

Dátum:

.....
esélyegyenlőségi referens aláírása



3. sz. melléklet

**Esélyegyenlőséggel és egyenlő bánásmóddal kapcsolatos munkáltatói
döntésről szóló űrlap**

(munkáltató jogkör gyakorlója által kitöltött példány javaslat a munkáltató felé)

A Heves Megyei Vizsgaközpont vezetője Montvai Enikő, mint a munkáltatói jogkör gyakorlója a panaszos által az esélyegyenlőségi referensnek benyújtott esélyegyenlőséggel és egyenlő bánásmóddal kapcsolatos panasztételi űrlap és az esélyegyenlőségi referens által megfogalmazott vélemény alapján a

panasznak helyt adok

panaszt elutasítom

Szükséges intézkedés:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dátum:

Montvai Enikő
vizsgaközpont vezető



Függelék

Ikt. szám: NSZFH/hmszc-vizsgakp/000008-5/2022

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT
ESÉLYEGYENLŐSÉGI ÉS FENNTARTHATÓSÁGI ELVEK
SZABÁLYZAT
című dokumentumhoz

A szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Heves Megyei Vizsgaközpont

NÉV	BEOSZTÁS	KELT	ALÁÍRÁS