

Ikt. szám: NSZFH/hmszc-vizsgakp/000009-2/2022

HEVES MEGYEI VIZSGAKÖZPONT MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ

KÜLÖNLEGES ÉS RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK ELJÁRÁSREND

Első kiadás dátuma: 2021. 08. 02.

Módosítás érvénybe lép: 2022. 06. 01.

Összeállította:



Szász Antónia

irányítási vezető

Jóváhagyta:



Montvári Enikő

vizsgaközpont vezető





TARTALOMJEGYZÉK

I.	Vis major.....	3
I.1.	Bomba-vagy tűzriadó esetén.....	3
I.2.	Áramszünet esetén	3
I.3.	Váratlan rosszullét	4
I.4.	Közlekedési nehézségek (sztrájk, felvonulás, hóakadály) vagy természeti katasztrófa ...	4
II.	Online vizsgáztatási protokollja.....	5
II.1.	Alapelvek akkreditált vizsgahely akkreditált vizsgahelyszínén történő számítógépes vizsgáztatás esetén	5
II.2.	Alapelvek a Vizsgaközpont egyedileg nem akkreditált vizsgahelyszínén történő (online) számítógépes vizsgáztatás esetén.....	7
II.3.	Online vizsga – nem a Vizsgaközpont által biztosított szaktanteremben - esetén a Vizsgaközpont vagy a jegyző minden vizsgaesemény előtt.....	7
III.	Záró rendelkezések	9

Függelék - Megismerési nyilatkozat

Módosítások jegyzéke				
Kiadás sorszáma				
10./2021	Első kiadás dátuma			2021.08.02.
	Módosítás	Fejezet	Módosítás tartalma	Módosítás dátuma
39./2021	1.sz.	1.oldal	TARTALOMJEGYZÉK ÉS MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE beszerzése	2021.11.02.
		3.oldal	bevezető szöveg pontosítása	2021.11.02.
		9.	Záró rendelkezések – hatályba lépés időpontja	2021.11.02.
10./2022	2.sz.	teljes szöveg	Vizsgaközpont névmódosítása alapján az akkreditált szó törlése a Vizsgaközpont nevéből	2022.01.03.
		3.oldal	bevezető szöveg pontosítása, kiegészítése	2022.01.03.
		9.	Záró rendelkezések – hatályba lépés időpontja	2022.01.03.
57./2022	3.sz.	teljes	FEJLÉC KIEGÉSZÍTÉSE ENGEDÉLYSZÁMMAL NAH-12-0042/2022	2022.06.01.

A Heves Megyei Akkreditált Vizsgaközpont (továbbiakban: Vizsgaközpont) jelen eljárásrendben szabályozza a különleges, rendkívüli, normál rendhez képest eltérő esetek eljárásrendjét és annak szabályait.

Az eljárásrend **tárgyi hatálya** kiterjed a Vizsgaközpontra, a Vizsgaközponttal kapcsolatban álló vizsgahelyszínekre.

A szabályzat **személyi hatálya** kiterjed a Vizsgaközpontnál munkajogviszonyban foglalkoztatott személyre, és a Vizsgaközponttal megbízási és egyéb jogviszonyban állókra. A jelen szabályzat rendelkezéseit az érintetteknek jogviszonyuk fennállása alatt kötelesek betartani.

A szabályzat **területi hatálya** kiterjed a Vizsgaközpontra és a Vizsgaközpont vizsgahelyszíneire.

I. Vis maior

Ha a vizsga napján olyan vis maior helyzet keletkezik (pl. bombariadó, szélsőséges időjárás, áramszünet stb.); ami általánosan befolyásolja a vizsga menetét, a Vizsgaközpont más időpontra teszi át a vizsgát vagy az elmaradó vizsgarész(ek)e)t. Erről jegyzőkönyv készül. A Vizsgaközpont kivizsgálja az esetet és új időpontot jelöl ki.

Konkrét esetek

I.1 Bomba-vagy tűzriadó esetén:

A helyi biztonsági intézkedések betartásával a vizsgát fel kell függeszteni. A termet mielőbb el kell hagyni. A dolgozatokat, vizsgaanyagokat a teremben kell hagyni. A teremfelügyelő, a technikai feltételeket biztosító személy és a vizsgabizottság hagyja el utolsónak a termet. A Vizsgaközpont helyszínen levő képviselője azonnal értesíti a vizsgaközpont vezetőjét. Az esetet jegyzőkönyvezni kell.

A vizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló információk alapján a vizsgafelügyelővel egyeztetve eldönti, hogy a vizsga folytatható-e. Amennyiben a rendkívüli esemény miatt a vizsga 18 óráig nem fejeződhet be, úgy mindenképp új vizsganap kijelölése szükséges, esetleg új vizsgaanyaggal.

I.2 Áramszünet esetén:

Interaktív vizsgatevékenységet, elektromos áramot igénylő projektvizsgatevékenységet érintő áramszünet esetén, a Vizsgaközpont helyszínen levő képviselője azonnal értesíti a vizsgaközpont vezetőjét. Ha az áramszünet várhatóan rövid ideig tart, akkor mindenki csendben a helyén/ teremben megvárja, míg a vizsga folytatható. Amennyiben a technikai feltételeket biztosításáért felelős személyzet közreműködésével az áramszünetet követően, a berendezések újraindulnak, a vizsga folytatásra kerülhet. Az esetet jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges.

Amennyiben az áramszünet olyan vizsgatevékenység végzése során jelentkezik, amely a feladatmegoldást nem, de a vizsgázók teljesítményét, illetve a vizsga „tisztaságát” veszélyezteti, úgy a Vizsgaközpont helyszínen levő képviselője azonnal értesíti a vizsgaközpont vezetőjét. Az esetet jegyzőkönyvezni kell.

Amennyiben az áramszünet várhatóan rövid ideig tart akkor mindenki a helyén, a teremben csendben megvárja, míg a vizsga folytatható. (Az esetlegesen kiadott feladatlapokat a teremfelügyelő az áramszünet kezdetekor beszedi, majd újra kiosztja.)

Vizsgázók az épületet nem hagyhatják el.

A vizsga folytatásának engedélyezéséről, illetve az új vizsgaidőpont kijelöléséről a vizsgaközpont vezetője dönt egyeztetve a vizsgafelügyelővel. Amennyiben a rendkívüli esemény miatt a vizsga 18 óráig nem fejeződhetne be, úgy mindenképp új vizsganap kijelölése szükséges, esetlegesen új vizsgaanyaggal.

Szakmai interaktív vizsgatevékenységet érintő probléma esetén további egyeztetések is szükségesek lehetnek (új „központi” engedélyezett időpont, új vizsgafeladatsor).

1.3. Váratlan rosszullet

Ha valaki rosszul lesz, a vizsgáztatásban részt vevő személyeknek azonnal segítséget kell nyújtani, szükség esetén orvost/mentőt hívni a vizsgázó ellátására.

Segélyhívás esetén teendők: 112-es segélyhívó szám tárcsázása

Segélyhíváskor szüksége információk:

A 112-es segélyhívószám felhívását követően a hívásfogadó központ operátora jelentkezik, aki az alábbi alapinformációkat fogja megkérdezni (a körülmények és a lehetőségek függvényében amennyire lehet nyugodtan, tagoltan és érthetően kell válaszolni):

- a bejelentő neve, telefonszáma;
- az esemény helyszíne;
- mi történt, kinek van szüksége segítségre;
- az esemény kapcsán felmerül-e valakinél közvetlen életveszély;
- esetleges sérültek száma, a sérülés(ek) foka;
- az esemény folyamatban van-e vagy már lezajlott.

Múló rosszullet esetén a vizsgázó visszatérhet és folytathatja a vizsgát. A rosszullet tényéről (azaz a kimenetelről, az eltávozásról) jegyzőkönyv készül. Ha a vizsgázó nem tudja folytatni a vizsgát, a Vizsgaközpont a következő kihirdetett vizsgaidőpontban biztosítja a vizsga letételét.

1.4. Közlekedési nehézségek (sztrájk, felvonulás, hóakadály) vagy természeti katasztrófa

Amennyiben a vizsgára jelentkezők többsége (51%) meg tud jelenni a meghirdetett vizsgaidőpontban, nem szükséges a vizsga elnapolása.

Amennyiben a vizsgázó természeti katasztrófa, közlekedési sztrájk vagy a vizsgára utazás során elszenvedett baleset miatt a vizsgán igazoltan nem tud részt venni, a Vizsgaközpont a következő kihirdetett vizsgaidőpontban biztosítja a vizsga letételének lehetőségét.

Ha a vizsgázó késik, csak addig elfogadható a késés, amíg a többi vizsgázó meg nem kezdte a tényleges vizsgát. Amennyiben telefonon jelzi, hogy késni fog, és nem ér oda a vizsga kezdetére, úgy egy másik időpontban lehetősége nyílik a vizsgázásra.

Amennyiben fizikai, informatikai, technikai hiba merül fel vizsga közben, az illetékes informatikus kolléga elhárítja a problémát az eszköz javításával, vagy cseréjével. A hiba elhárításával kapcsolatos idővesztésről, a vizsga megszakításáról jegyzőkönyv készül és a vizsgaidőt meghosszabbítják a vizsgázó számára az elvesztett idővel.

II. Online vizsgáztatási protokollja

A Vizsgaközpont kivételes esetekben, a vonatkozó törvények, rendeletek, Képzési és Kimeneti Követelmények, Programkövetelmények figyelembevételével mellett lehetővé teheti az online szakmai vagy képesítő vizsgák lebonyolítását. Ilyen kivételes, rendkívüli esetek lehetnek az országos vagy regionális egészségügyi vészhelyzetek, környezeti katasztrófák, rendkívüli időjárási viszonyok vagy a vizsgázók speciális élethelyzetei mint egészségügyi problémák, hosszabb külföldi tartózkodás.

Jelen dokumentum csak azokat az eseteket és helyzeteket szabályozza, amelyek különböznek a nem online vizsgák megszervezésétől.

Online vizsgáztatást a vizsgaközpont vezetője rendelhet el írásbeli képesítő vizsgák és képesítő vizsgák projektfeladatai esetében. **Szakmai interaktív vizsga és projektfeladat online csak abban az esetben szervezhető, ha erre a szakképzési államigazgatási szerv, utasítást ad.**

A Vizsgaközpont tájékoztató felületein részletesen bemutatja a számítógépes vizsga menetét, és/vagy a számítógépes vizsga formátumát és felhasználói felületét tükröző mintafeladatsorokat tesz közzé.

II.1. Alapelvek akkreditált vizsgahely akkreditált vizsgahelyszínén történő számítógépes vizsgáztatás esetén

A vizsgaközpont minden vizsgahelyén biztosítja

- minden vizsgaalkalom során vizsgahelyszínenként legalább 1 fő informatikus jelenlétét, aki a vizsga előtt a vizsgahely által biztosított eszközöket és a számítógépes felületeket beállítja, kipróbálja, állapotukat jegyzőkönyvezi, a vizsgák ideje alatt rendelkezésre áll az esetleg felmerülő technikai problémák kezelésére, és nem lát el más jellegű (pl. teremfelügyelői) feladatokat;
- a számítógépek olyan elrendezését, hogy az egymás mögött és mellett elhelyezkedő vizsgázók ne láthassanak rá egymás képernyőjére;
- hogy minden teremben 10 vizsgázónként legalább 1 db, a Vizsgaközpont informatikai rendszeréhez kapcsolt, az i. pontban leírt feltételeknek megfelelő, teljes értékű vizsgázói munkaállomásként beüzemelt tartalék számítógép rendelkezésre áll;
- hogy a központi és helyi számítógépes adminisztrációs központ a személyi és a tárgyi feltételek területén is képes a vizsgáztatás közben előforduló vis maior események kezelésére.

A Vizsgaközpont által működtetett zárt informatikai rendszer biztosítja, hogy

- e. a központi adminisztrációs rendszer és a vizsgahelyszíneken működő rendszerek között folyamatos, zavartalan és biztonságos az adatátvitel;
- f. a Vizsgaközpont felelős munkatársain kívül illetéktelen személy nem fér hozzá a vizsgára jelentkezők adataihoz, a vizsgafeladatokhoz, a vizsga-feladatsorokhoz, a megoldásokhoz és az értékeléshez; a szerkesztés és a hozzáférés naplózott;
- g. a vizsgázói azonosítók, a vizsgázóhoz rendelt feladatsorok, a vizsgázó által adott megoldások és a megoldókulcs az értékelés, az elemzés és a megtekintés céljából visszakereshetően kapcsolódnak egymáshoz.

A vizsgáztatásra használt számítógépes rendszer biztosítja, hogy

- h. a vizsgahelyszíneken egyenlők a feltételek: pl. azonos a megoldásra rendelkezésre álló időkeret, és a vizsgafeladatok azonos módon jelennek meg;
- i. egységesen legalább 15" a képernyők átmérője; rendelkezésre áll a vizsga nyelvére jellemző karakterkiosztást tartalmazó, legalább 101 gombos billentyűzet vizsganyelvenként azonos billentyűzetkiosztással, egér; a vizsga során a feladatok jól láthatóak, a vizsgázó igényeinek megfelelően változtatható a feladatok megjelenítésére használt karakterek mérete; beszédértés-vizsgánál szabályozható a hangerő;
- j. a vizsgázók a számítógépen a vizsgázói felületen a megengedett szótár használatán kívül más alkalmazást (pl. egyéb szótárprogramot, szövegszerkesztőt, weboldalt) nem érnek el;
- k. a vizsgázót semmilyen felugró ablak (pl. az operációs rendszer vagy víruskereső frissítése) nem zavarja meg a vizsga során;
- l. az azonosítást és a bejelentkezést követően, a vizsgafolyamat során, a vizsgázó monitorján folyamatosan látható legalább egy azonosító adat (pl. név, kód, azonosító szám);
- m. a vizsgázó jól láthatóan követni tudja a feladatok sorszámát, valamint a feladatok megoldására rendelkezésre álló és a vizsga végéig hátralévő időt;
- n. a vizsgázó által elkészített megoldásokról közvetlenül a vizsga véglegesítése után a számítógépes rendszer időbélyeggel ellátott digitális lenyomatot készít.

Sajátgépes számítógépes vizsga, olyan, papíralapú vizsgára akkreditált teremben rendezhető meg, melyben a vizsgázók számára lehetőség van áramfelvételre, valamint az egy vizsgázó rendelkezésére álló asztal/munkafelület legalább 1 m széles és 50 cm mély.

Sajátgépes számítógépes vizsga során a vizsgafeladatok megoldása a vizsgázó notebook számítógépén a Vizsgaközpont által biztosított zárt rendszerű vizsgaalkalmazáson keresztül történhet, amelyre a fenti követelmények érvényesek; a vizsga eszközére vonatkozó i. pont esetében a Vizsgaközpont előírásai a mérvadóak.

A vizsgaeszköz és a telepített vizsgaalkalmazás megfelelőségét a Vizsgaközpont minden vizsgaesemény előtt ellenőrizni köteles. A vizsgát vizsgaesemény közben az akkreditált vizsgahelyszínen az AK és a Vizsgaközpont előírásaival összhangban folyamatosan 20



vizsgázóként minimum 1 fő, a sajátgépes számítógépes vizsga lebonyolítására kiképzett teremfelügyelő felügyeli.

Akkreditált vizsgateremben egy vizsgaesemény keretében, vagy csak papíralapú, vagy csak számítógépes formátumú vizsga szervezhető.

II.2. Alapelvek a Vizsgaközpont egyedileg nem akkreditált vizsgahelyszínén történő (online) számítógépes vizsgáztatás esetén

Egyedileg nem akkreditált vizsgahelyszínen történő (online) vizsgáztatás esetén a Vizsgaközpont a fenti, releváns alapelvek megvalósulása mellett:

- a. folyamatosan frissülő tájékoztató felületein a vizsgázókat a jogszabályokhoz hűen és az előírásokhoz illeszkedő módon megfelelő részletességgel és pontossággal tájékoztatja az online vizsgák szabályairól és feltételrendszeréről;
- b. felel a számítógépes vizsgaformátumú vizsgarendszer működéséért, annak hozzáférési jogosultságaiért és az informatikai rendszer teljes biztonságáért;
- c. pontosan meghatározza az online vizsgáztatásban részt vevő munkatársak – informatikusok, támogató felelősök és felügyelők – feladatkörét és felelősségét, kidolgozza a feladatokra történő képzés és azok ellátásának protokollját;
- d. kidolgozza az online vizsga közben fellépő vis maior esetekre vonatkozó eljárási rendjét és a vizsga folyamatában történő támogatási folyamatok részletes protokollját;
- e. belső szabályzatain keresztül a vizsgázó által használt minden eszköz vonatkozásában rögzíti az internetkapcsolat különböző időintervallumú megszakadása esetén követendő részletes eljárásrendet; és amennyiben az online kapcsolat nem állítható helyre, köteles új vizsgalehetőséget biztosítani;
- f. belső szabályzatain keresztül rögzíti a vizsga közbeni szünetek és a vizsgahelyszínelhagyás szabályait (mikor és mennyi időre történhet) oly módon, hogy az csak egy-egy vizsgarész véglegesített megoldásának elküldése után történhessen meg, és csak abban az esetben, ha valamennyi vizsgázó azonos sorrendben oldja meg a vizsgarészeket; gondoskodik a vizsgabiztonságról ezekben az esetekben.

II.3. Online vizsga – nem a Vizsgaközpont által biztosított szaktanteremben - esetén a Vizsgaközpont vagy a jegyző minden vizsgaesemény előtt:

- a. a webkamera-kép és legalább egy fényképes, személyazonosításra alkalmas igazolvány összehasonlításával ellenőrzi a vizsgázó személyazonosságát;
- b. meggyőződik arról, hogy a vizsgázó által bemutatott környezetben (az egyedi vizsgahelyszínen 360°-ban bemutatva, a valós idejű felvételen a vizsgázónak a fejtetőtől a válláig kell látszódnia) a vizsgázó egyedül tartózkodik;
 - ellenőrzi, hogy a környezet megfelel a követelményeknek, és a vizsgázó eszközei az előírásoknak megfelelően működnek;



- c. jelzi a vizsgázónak, hogy bizonyos időközönként fel fogja szólítani arra, hogy emelje fel igazolványát a webkamerához;
- d. a személyazonosság ellenőrzését követően tájékoztatja a vizsgázót és a vizsgabizottságot a vizsga menetéről, a vizsgahelyszín-elhagyás szabályairól és a vizsgabiztonság biztosításának (beleértve a vizsgázóra vonatkozó előírásokat is) szabályairól;
- e. online vizsga során a vizsga teljes ideje alatt a vizsgázóról hang és videofelvétel készül, (videofelvétel a vizsgázóról, videofelvétel a vizsgázó képernyőjéről) az esetleges vizsgacsalások elkerülése érdekében. A felvételek elkészítéséhez a jelentkezéskor a vonatkozó adatkezelési szabályok ismeretében vizsgázó írásbeli hozzájárulását adja. A hang-és képanyagokat a vizsga lezárását követő 15 napig őrizzük a vitás kérdések objektív kivizsgálásának érdekében.
- f. biztosítja a vizsgabizottság és a jegyző online jelenlétét,
- g. ellenőrzi, hogy írásbeli vizsga esetén vagy egyes projektfeladatok esetén (például portfólió prezentáció, szakmai beszélgetés, esettanulmány megvitatása) az ideiglenesen kijelölt vizsgahelyszínen a vizsgázón kívül más nem tartózkodik, és a vizsgázó nem vesz igénybe meg nem engedett segédeszközöket és külső segítséget lehetővé tevő megoldásokat: pl.: virtuális gép, távvezérlés; más alkalmazások és felugró ablakok megnyitásának lehetősége. A vizsga ideje alatt más program nem futhat a számítógépen (az operációs rendszer alapvető szolgáltatásait leszámítva, amibe nem tartozik bele a távoli elérés és a kép rögzítését támogató programok);
- h. a vizsga teljes ideje alatt folyamatos kapcsolatot tart fenn a vizsgát online felügyelő vizsgabizottsággal és a jegyzővel;
- i. a vizsga teljes ideje alatt folyamatos online kapcsolatot tart fenn az egyedi vizsgahelyszínnel a vizsgafelügyelet folyamatában alkalmazott eszközökön, és telefonon keresztül ügyfélszolgálati elérhetőséget biztosít;
- j. a vizsgabiztonság bizonyítására a vizsga teljes időtartama alatt legalább kétféle, hangrögzítést is magában foglaló, minimum 1 FPS és teljes felbontású videofelvételt készít: a frontkamerás felvételen folyamatosan ellenőrizhető a vizsgázó elhelyezkedése teljes képen a válltól a fejtetőig, valamint a vizsgázó szemmozgása és magatartása egy másik szögből készített videofelvételen a vizsga közben jól látható a vizsgázó teljes testtartása, munkaasztala és képernyője;
- k. 15 vizsgázónként minimum egy, a feladatra kiképzett munkatársa a vizsga valós ideje alatt folyamatosan legalább az egyik a kameraképeken felügyeli a vizsgázók vizsga alatti tevékenységét;
- l. biztosítja, hogy a vizsgázó a vizsgafeladatokról és megoldásokról sem kézzel, sem elektronikus úton nem készít másolatot, és a beszédértés mérésére szolgáló hangzó szöveget és a beszédkésztség vizsgát sem rögzíti; továbbá kizárja a képernyőkép rögzítésére és továbbítására szolgáló alkalmazások használatának lehetőségét (nyilatkozat);
- m. amennyiben a speciális projektfeladatot olyan a Vizsgaközpont által előzetesen elfogadott helyszínen bonyolítják le, ahol a vizsgázó és egy a vizsgát segítő, Vizsgaközpont által megbízott, feladatra megfelelő információval ellátott személy jelen van, de a vizsgabizottság tagjai közül nincs mindenki vagy senki sincs jelen, a vizsgát közvetíteni kell a vizsgabizottság tagjainak és a vizsgáról videofelvételt kell készíteni. Ha a vizsgabizottság egyetlen tagja sincs személyesen jelen a vizsgafelügyelő felkérheti a



vizsgát segítő megbízottat, hogy a bizottság munkáját segítő egyes méréseket végezzen el (például furat pontossága);

- n. a vizsga jegyzője a jegyzőkönyveket a vizsga után elektronikusan haladéktalanul elküldi a vizsgabizottsági tagoknak, akik nyomon követhetően a korrektúra funkció használatával megteszik kiegészítéseiket, javításait. A végső jegyzőkönyvet és egyéb dokumentumokat a vizsgabizottság tagjai e-mailben fogadják el oly módon, hogy egy elektronikus levél küldésével nyilatkoznak a dokumentum elfogadásáról. Az elfogadó elektronikus levélben meg kell adni a jegyző vagy a bizottsági tag elektronikus levelének pontos küldési időpontját, hogy azonosítható legyen, hogy mely dokumentumot fogadták el a bizottság tagjai. A jegyző a nyilatkozatokat beilleszti a jegyzőkönyvbe.

A Vizsgaközpont minden vizsgaesemény után

- o. a j. pontban foglaltak szerint rögzített összes felvételt legalább 90 napig tárolja, majd 15 nap után törli a felhőből, a szóban teljesített vizsgáról készült hangfelvételt 3 évig megőrzi;
- p. minden tekintetben betartja a vonatkozó Kormányrendeletben foglalt az értékelés folyamatával, az eredményközléssel, a megtekintés, a fellebbezés, a felülvizsgálat és a vizsgabizonyítvány kiállításának körülményeivel kapcsolatos jogszabályokat.

A vizsgázóra vonatkozó szabályok:

- A vizsgázó köteles a Vizsgaközpont vagy a jegyző felszólítására személyazonosságának igazolására a vizsga előtt és bizonyos időközönként a vizsga közben.
- A vizsgán megosztott képernyő, másik webkamera vagy bármely más manipulációra alkalmas eszköz használata tilos.
- Nem megengedett a vizsgahelyszínről (webkamera előli) indokolatlan elmozdulás, felállás, sétálás.
- A vizsgázónak a webkamera előtt kell ülnie úgy, hogy válltól fejtetőig folyamatosan látszódjon a kamerában.
- A vizsgázónak engedélyeznie kell, hogy a Vizsgaközpont munkatársa láthassa a vizsgázó vizsga alatti tevékenységét.
- A vizsgázó hozzájárul, hogy vizsgájáról hang és videófelvétel készüljön.
- A vizsgázó büntetőjogi felelősége tudatában nyilatkozik, hogy a vizsgáról felvételt nem készít, azt nem osztja meg.
- A vizsgázónak nyilatkoznia kell, hogy a vizsgán semmilyen nem megengedett eszközt, információforrást nem használ.

III. Záró rendelkezések

A jelen szabályozás 2022. év június hó 01. napjával lép hatályba, s visszavonásig érvényes, rendelkezéseit az aláírást követően alkalmazni kell.



Függelék

Ikt. szám: NSZFH/hmszc-vizsgakp/000009-2/2022

**MEGISMERÉSI NYILATKOZAT
KÜLÖNLEGES ÉS RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK
ELJÁRÁSREND**

című dokumentumhoz

A szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Heves Megyei Akkreditált Vizsgaközpont

NÉV	BEOSZTÁS	KELT	ALÁÍRÁS