



Heves Megyei
Vizsgaközpont

Heves Megyei Vizsgaközpont
A NAH által NAH-12-0042/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

3300 Eger, Kertész utca 128. ♦ +36 30 833 1276 ♦ vizsgakozpont@hmszc.hu ♦ www.hevizsga.hu

Ikt. szám: NSZFH/hmszc-vizsgakp/000003-84/2022

HEVES MEGYEI VIZSGAKÖZPONT

VIZSGASZABÁLYZAT

Első kiadás dátuma: 2021.08.12.

Módosítás érvénybe lép: 2022. 10. 12.

Összeállította:.....

Szász Antónia
irányítási vezető

Jóváhagyta:.....

Montvai Enikő
vizsgaközpont vezető





TARTALOM

1. Szakkifejezések és meghatározások	6
2. A szabályzat célja	7
3. Általános rendelkezések.....	7
4. Jelentkezés	7
5. Igazolás a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesítéséről.....	10
6. Felmentési kérelmek benyújtása jogszabály (tanulmányi versenyeredmény; beilleszkedési, tanulási, magatartási (BTM) nehézséggel küzdő jelentkező, sajátos nevelési igényű (SNI) jelentkező, fogyatékkal élő jelentkező esetén), KKK, PK alapján.....	11
7. Különleges igények, egyedi rendkívüli szükségletek figyelembevétele.....	13
8. A vizsga megszervezése és lebonyolítása.....	14
9. A vizsga bizottság tagjainak feladatai.....	29
10. A vizsga jegyzőjének feladatai	32
11. Összeférhetetlenséget, pártatlanságot érintő bejelentések a vizsga lebonyolításakor	33
12. Vizsgadokumentumok	35
13. Szakmai bizonyítvány/oklevél vagy képesítő bizonyítvány kiállítása.....	38
14. Az EUROPASS bizonyítvány–kiegészítő	40
15. Iratkezelési szabályok	40
16. A vizsgabizottság díjazása	41
17. A vizsga felfüggesztése.....	42
18. Bizonyítvány vagy oklevél visszavonása.....	42
19. Mellékletek: Formanyomtatvány a megnevezéssel és az életbe léptetés dátumával azonosítva.....	44
Függelék - Megismerési nyilatkozat.....	45



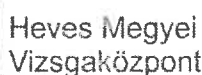
Mellékletek: Formanyomtatvány számmal, a megnevezéssel és az életbeléptetés dátumával

Hivatkozási szám	Név	Első kiadás dátuma
Vsz. 1./A sz. melléklet	Jelentkezési lap szakmai vizsgára	2021.08.12.
Vsz. 2./A sz. melléklet	Felmentési kérelem	2021.08.12.
Vsz. 3./A sz. melléklet	Értesítés szakmai vizsgáról	2021.08.12.
Vsz. 4./A sz. melléklet	Megbízólevél szakmai vizsgára (bizottsági tag részére)	2021.08.12.
Vsz. 4./A sz. melléklet	Megbízó levél szakmai vizsgára (szakmai vizsga jegyzője részére)	2021.08.12.
Vsz. 4./A sz. melléklet	Megbízó levél szakmai vizsgára (személyzet részére)	2021.08.12.
Vsz. 5./A sz. melléklet	Vizsgajegyzőkönyv szakmai vizsgára (BIZONYLATI ALBUM)	2021.08.12.
Vsz. 1./B sz. melléklet	Jelentkezési lap képesítő vizsgára	2021.08.12.
Vsz. 2./B sz. melléklet	Felmentési kérelem	2021.08.12.
Vsz. 3./B sz. melléklet	Értesítés képesítő vizsgáról	2021.08.12.
Vsz. 4./B sz. melléklet	Megbízólevél képesítő vizsgára (bizottsági tag részére)	2021.08.12.
Vsz. 4./B sz. melléklet	Megbízó levél képesítő vizsgára (szakmai vizsga jegyzője részére)	2021.08.12.
Vsz. 4./B sz. melléklet	Megbízó levél képesítő vizsgára (személyzet részére)	2021.08.12.
Vsz. 5./B sz. melléklet	Vizsgajegyzőkönyv képesítő vizsgára (BIZONYLATI ALBUM)	2021.08.12.
Vsz. 6.sz. melléklet	Méltányossági kérelem	2021.08.12.
Vsz. 7.sz. melléklet	Meghatalmazás szakmai és képesítési vizsgára jelentkezéshez	2022.08.01.



Módosítások jegyzéke, időpontja

Módosítások jegyzéke				
Kiadás sorszáma				
4./2021	Első kiadás dátuma			2021.08.02.
	Módosítás	Fejezet	Módosítás tartalma	Módosítás dátuma
44./2021	1.sz.	4.	Jelentkezés – visszajelzés pontosítás	2021.11.02.
		5.	Igazolás a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesítéséről – visszajelzés pontosítás	2021.11.02.
		8.	A vizsga megszervezése és lebonyolítása kiegészítés	2021.11.02.
		Függelék	Megismerési nyilatkozat	2021.11.02.
3./2022	2.sz.	teljes szöveg	Vizsgaközpont névmódosítása alapján az akkreditált szó törlése a Vizsgaközpont nevéből	2022.01.03.
		mellékletek	Mellékletek sorrendjének rendezése	2022.01.03.
35./2022	3.sz.	4. oldal	Módosítások jegyzéke kiegészítés	2022.03.30.
		6.	szöveg kiegészítése	2022.03.30.
	4.sz.	Vsz. 1./A sz. mell.	Jelentkezési lap szakmai vizsgára – meghatalmazás esetén 2 tanú aláírása - beszúrás	2022.03.30.
	4.sz.	Vsz. 1./B sz. mell.	Jelentkezési lap képesítő vizsgára – meghatalmazás esetén 2 tanú aláírása - beszúrás	2022.03.30.
51./2022	4.sz.	teljes	FEJLÉC KIEGÉSZÍTÉSE ENGEDÉLYSZÁMMAL NAH-12-0042/2022	2022.06.01.
	4.sz.	4,5, 7-13,15,16,18	szöveg kiegészítés, vizsgafolyamat részletezése, pontosítása	2022.06.01.
	2.sz.	VSZ-5.B m.	szöveg kiegészítés	2022.06.01.
	2.sz.		VSZ-5.B-VJkv-1.sz.mell szöveg kiegészítés	2022.06.01.
	2.sz.		VSZ-5.B-VJkv-2.sz.mell szöveg kiegészítés	2022.06.01.
	2.sz.		VSZ-5.B-VJkv-5.sz. mell szöveg kiegészítés	2022.06.01.
	2.sz.		VSZ-5.B-VJkv-10.sz. mell szöveg kiegészítés	2022.06.01.
72./2022	5.sz.	7. fejezet	szöveg kiegészítése	2022.08.01.
	5.sz.	VSZ-1./A sz. mell.	Jelentkezési lap, szakmai – alapadatok kiegészítése, meghatalmazás esetén 2 tanú aláírása rész törlése	2022.08.01.
	5.sz.	VSZ-1./B sz. mell.	Jelentkezési lap, képesítő – alapadatok kiegészítése, meghatalmazás esetén 2 tanú aláírása rész törlése	2022.08.01.
	3.sz.	VSZ-5.B m.	szöveg kiegészítés	2022.08.01.
	3.sz.		VSZ-5.B-VJkv-1.sz.mell szöveg kiegészítés	2022.08.01.
	3.sz.		VSZ-5.B-VJkv-2.sz.mell szöveg kiegészítés	2022.08.01.
	3.sz.		VSZ-5.B-VJkv-5.sz. mell szöveg kiegészítés	2022.08.01.
	3.sz.		VSZ-5.B-VJkv-10.sz. mell szöveg kiegészítés	2022.08.01.
		VSZ-7.sz melléklet	Meghatalmazás szakmai és képesítési vizsgára jelentkezéshez rész beszúrása	2022.08.01.
75./2022	6.sz.	4. és 8.	9. és 18. oldal szöveg pontosítása, kiegészítése	2022.10.12.
	4.sz.	VSZ-5.B m.	Vizsgajegyzőkönyv 4. old. szöveg kiegészítés	2022.10.12.
	4.sz.		VSZ-5.B-VJkv-5.sz. mell szöveg kiegészítés	2022.10.12.

[illegible]



1. Szakkifejezések és meghatározások

Szakmai vizsga: szakma megszerzésére irányuló vizsga, melyet a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezhet.

Képesítő Vizsga: szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló vizsga, melyet a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezhet.

Képzési és Kimeneti követelmények (KKK): A szakmához – az ellenőrzési, a mérési és az értékelési rendszer kialakítását és működését biztosító, a szakképzésben kötelezően alkalmazandó előírásokat rögzítő dokumentum.

Programkövetelmény (PK): szakmai képzés tartalmi (kimeneti) követelményeit, a szakmai képzéshez kapcsolódó – a szakmai képzéstől elváló és függetlenül szervezett – képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírását tartalmazó dokumentum.

Tanúsítási rendszerkövetelmény: a Vizsgaközpont akkreditálásnak szakmai követelményrendszerét rögzítő dokumentum, ami az akkreditálás általános, átfogó szabályozásának kiegészítésével megalapozza a Vizsgaközpont akkreditálásához nélkülözhetetlen, a vizsgáztatási tevékenységgel szemben támasztott elvárásoka, követelményeket.

Innovatív Képzés Támogató Központ (IKK): Gazdasági társaság, mely módszertani központként vesz részt a szakképzés megújításában.

Tanúsítás: Bizonyított képzettség, oktatás és munkavégzési tapasztalat, ahol ez szükséges. Vizsgaközpont vonatkozásában a szakma keretében ellátható tevékenység végzésére való képzettség bizonyítása a 12/2012 (II.7.) Korm.rendelet, valamint a MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány rendelkezései és az ezekre épülő belső szabályozás szerinti megszervezett **vizsgáztatással** valósul meg.

Vizsgaközpont (VK): Szakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgát, illetve szakmai képzésekhez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát szervező szervezet, mely a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként kerül akkreditálásra.

Pártatlanság: Az objektivitás megléte. Az objektivitás azt jelenti, hogy nem állnak fenn érdekellentétek, illetve azokat feloldják oly módon, hogy ne befolyásolják hátrányosan a Vizsgaközpont tevékenységeit.

Jelentkező: Olyan személy, aki jelentkezést nyújtott be a vizsga folyamatban való részvételre.

Jelölt: Jelentkező, aki teljesítette a meghatározott előfeltételeket, és engedélyt kapott a tanúsítási folyamatban való részvételre. A jelöltre használt egyéb kifejezés a vizsgázó.

2. A szabályzat célja

A vizsgaszabályzat megalkotásának célja, hogy a Heves Megyei Vizsgaközpont vizsgáztatási tevékenysége a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, (továbbiakban Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (továbbiakban Szkr.) alapján, az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány követelményeivel összhangban történjen.

3. Általános rendelkezések

A vizsgaszabályzat a Vizsgaközpont által szervezett vizsgákra terjed ki, amelyekre megfelelő akkreditációs és hatósági engedélyekkel rendelkezik. A Vizsgaközpont tevékenységét a Nemzeti Akkreditáló Hatóság akkreditálta. A Vizsgaközpont a tanúsítás érvényességi körét lefedő KEOR szám alá tartozó szakmák, szakképesítések esetében szervez vizsgákat. A Vizsgaközpont a szakképzésért felelős miniszter által kiadott, a rendszerkövetelmények használatát megengedő (egyedi miniszteri támogató) nyilatkozattal rendelkezik.

Jelen Vizsgaszabályzat az Szkt., Szkr. követelményeit hivatkozza.

Jelen Vizsgaszabályzat előírásaitól eltérés, a Képzési és Kimeneti Követelményekben, Programkövetelményekben, tanúsítási rendszerkövetelményekben (különleges előfeltétel) megfogalmazott egyedi követelményeknek való megfelelés érdekében történhet. A Képzési és Kimeneti Követelményekben, Programkövetelményekben és tanúsítási rendszerkövetelményekben másként nem szabályozott esetekben a Vizsgaközpont belső szabályzata szerint kötelező eljárni. Amennyiben a vonatkozó KKK/PK-ban jelen szabályzattól eltérő eseti előírások kerültek rögzítésre, úgy a Vizsgaszabályzatban leírtaktól való eltérés megengedett, a KKK/PK-ban megfogalmazott eseti előírások a kötelezően követendők. (Amennyiben Vizsgaközpont a kötelező érvényű előírásokban pontosítást, szakmai állásfoglalást igénylő tartalmat azonosít, úgy a hatékony vizsgaszervezés érdekében észrevételeit jelzi a IKK felé.)

4. Jelentkezés

Szakmai vizsga esetén:

A tanulók, illetve a képzésben résztvevők a vizsgára személyesen vagy meghatalmazott útján a Vizsgaközpontnál rendszeresített jelentkezési lapon jelentkezhetnek (Jelentkezési lap - 1. sz. melléklet). A jelentkezési lap kiváltható az KRÉTA Elektronikus Vizsgaügyviteli Információs Rendszer (Továbbiakban: Vizsgaszoftver) A jelentkezési lap benyújtásának határideje szakmai vizsgára

- a február–márciusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszakot megelőző év december hónap első napja,
- b) a május–június vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve február hónapjának tizenötödik napja,
- c) az október–novemberi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának utolsó munkanapja,



- d) részsakma megszerzésére irányuló vizsga időpontját a Vizsgaközpont határozza meg, melyet saját honlapján közzétesz.

A szakképzésért felelős miniszter nemzetközi szerződés, egyezmény, megállapodás, annak hiányában viszonyosság alapján engedélyezheti, hogy a külföldi vizsgázó a vizsgaidőszaktól eltérő időben tegyen szakmai vizsgát. (Szkr. 262. § (3))

Jelentkezés beérkezéséről a Vizsgaközpont, elektronikus úton, a beérkezéstől számított 10 munkanapon belül a beküldőnek visszajelzést ad.

A jelentkezési lap érvénytelen, ha:

- hiányosan vagy rosszul kitöltött,
- nincs aláírva vagy a jelentkezőt nem lehet beazonosítani, vagy
- határidőn túl érkezett meg.

Elutasításra kerül a jelentkezés, ha a szükséges vizsgadíj fizetés határideje nem történik meg. A jelentkezési lap aláírását és beküldését követően befizetett vizsgadíj visszautalására a Heves Megyei Vizsgaközpont nem biztosít lehetőséget.

Képesítő vizsga esetén:

A Vizsgaközpontnak jogában áll a vizsganapot kijelölni és a képesítő vizsgát megszervezni. A Vizsgázó az általa sikeresen elvégzett képzés tanúsítványának és az Szkt. 13. §-ában megjelölt programkövetelmény (továbbiakban PK) előírt egyéb vizsgabemeneti feltételeknek birtokában a PK megváltozásáig, de leginkább a képzés befejezését követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos programkövetelmény szerint tehet képesítő vizsgát.

A képesítő vizsgára való jelentkezési lap benyújtásának határidejét a Vizsgaközpont határozza meg, melyet saját honlapján és a Vizsgaszoftveren keresztül tesz közzé (www.hevizsga.hu). A jelentkezés beérkezéséről a Vizsgaközpont elektronikus úton a beérkezéstől számított 10 munkanapon belül a beküldőnek, a vizsgadíjról kiállított számla megküldésével visszajelzést ad.

A képzésen résztvevők a vizsgára személyesen vagy meghatalmazott útján a Vizsgaközpontnál rendszeresített jelentkezési lapon jelentkezhetnek (Jelentkezési lap - 1. sz. melléklet).

A vizsgára jelentkezés elektronikus úton (online) és postai úton is lehetséges. Az online Jelentkezési lap kiváltható a Vizsgaszoftverbe történő közvetlen jelentkezéssel.

Egyéni vizsgajelentkezés:

A képesítő vizsgákra egyéni jelentkezők önállóan is tudnak jelentkezni a KRÉTA Elektronikus Vizsgaügyviteli Információs Rendszerén keresztül. A rendszerben regisztráció nélkül is kereshető valamennyi aktuálisan meghirdetett vizsga. A meghirdetett vizsgákra jelentkezni regisztrációt követően lehetséges. Azt követően már a Vizsgaközpont munkatársai veszik fel a kapcsolatot a vizsgára jelentkezővel és kéri be az esetlegesen hiányzó adatokat, vagy mellékleket. A Vizsgaszoftver a következő linken érhető el: <http://vizsgakozpont.e-kreta.hu/>

A jelentkezést a Vizsgaközpont befogadja, annak beérkezéséről a jelentkező e-mailben visszajelzést kap a vizsgadíjról kiállított számla megküldésével.

Igénybejelentő felnőttképző intézmények részére:

A képesítő vizsgák Képzők általi csoportos bejelentése az Igénybejelentő lap felnőttképző intézmények részére formanyomtatvány kitöltésével lehetséges, amit elektronikus formában kell beküldeni a Vizsgaközpont által megadott email címre.

Az Igénybejelentő lap beérkezése után a Vizsgaközpont munkatársa felveszi a képzővel a kapcsolatot vizsgaegyeztetés céljából. Az egyeztetést követően a vizsga meghirdetésre kerül a KRÉTA Elektronikus Vizsgaügyviteli információs rendszerébe a Vizsgaközpont által. A vizsgára bocsátás feltételeként benyújtandó tanúsítványt és egyéb dokumentumokat a vizsgázó és a képző intézmény is eljuttatja a Vizsgaközponthoz. A vizsga napján ezen a dokumentumoknak eredeti formában rendelkezésre kell állni.

A jelentkezési lap érvénytelen, ha:

- hiányosan vagy rosszul kitöltött,
- nincs aláírva vagy a jelentkezőt nem lehet beazonosítani, vagy
- határidőn túl érkezett meg.

A jelentkező saját felelőssége, hogy minden adatát pontosan adja meg a jelentkezéskor, a személyi okmányaiban szereplő módon. Amennyiben a jelentkező téves adatot, elérhetőséget, számlázási adatot ad meg, az ebből keletkező károk a jelentkezőt terhelik, nem háríthatók át a Vizsgaközpont felelősségi körébe.

A jogszabályok által megjelölt vizsgaszervezési feladatok végrehajtásának érdekében a Heves Megyei Vizsgaközpont Együttműködő partnerek bevonásával is szervezheti a képesítő vizsgákat.

A vizsgadíj összegét a Vizsgaközpont határozza meg. A vizsgadíj befizetésének módjáról és határidejéről a jelentkező elektronikusan kap tájékoztatást a Vizsgaközponttól. A jelentkezés akkor tekinthető teljesnek és érvényesnek (sikeresnek) ha a vizsgázó minden szükséges jelentkezési adatot megadott, a vizsgadíjat átutalással teljesítette.

A vizsgadíj befizetéséről a vizsgára jelentkező számlát kap, amelyhez a vizsgadíjat befizető adatait a jelentkezéskor kell megadnia. A Vizsgaközpont által megbízott szervezet a jelentkező által megadott számlázási cím szerint készíti el a számlát. Amennyiben a jelentkező más költségviselő adatait kívánja megadni, azt a Jelentkezési lapon kell jelölnie. A fizetést követően a számlázási e-mail címre a Vizsgaközpont küldi meg a számlát.

A Heves Megyei Vizsgaközpont elutasítja a jelentkezést, ha a szükséges vizsgadíj fizetés határideje nem történik meg. A jelentkezési lap aláírását és beküldését követően befizetett vizsgadíj visszautalására a Heves Megyei Vizsgaközpont nem biztosít lehetőséget.

Amennyiben a vizsgára jelentkező a vizsga előtt kérelmet nyújt be arra vonatkozólag, hogy egészségügyi, vagy egyéb rendkívüli helyzetből adódóan, egyéb okokból nem tud megjelenni a vizsgán, úgy a Vizsgaközpont a vizsgázónak új vizsga időpontot új vizsgahelyszínnel tud felajánlani az általa szervezett vizsga időpontokból. A befizetett vizsgadíj visszafizetésére nincs lehetőség abban az esetben sem, ha a vizsgázó nem fogadja el a Vizsgaközpont által felajánlott új időpontot.



5. Igazolás a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesítéséről

Szakmai vizsga esetén:

A szakmai vizsgára csak az a jelentkező bocsátható, aki érvényes jelentkezési lappal rendelkezik, illetve a képzési és kimeneti követelményekben (a továbbiakban: KKK) található feltételeket teljesítette.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtani – rendelkezésre állás esetén – a valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítését igazoló, a képző által kiállított hiteles dokumentumokat, illetve minden egyéb, az érintett vizsgához tartozó KKK-ban, a vizsgára bocsátás előfeltételeinek teljesülését igazoló dokumentumot. A jelentkezőnek legkésőbb a szakmai vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a KKK-ban meghatározott feltételekkel rendelkezik.

A jelentkezéshez csatolt igazoló dokumentumokat a Heves Megyei Vizsgaközpont ellenőrzi. A jelentkezési határidő lejártá után legfeljebb 5 munkanappal a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap a jelentkezés elfogadásáról, vagy felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlására határidő megjelölésével.

Amennyiben a jelentkező a jelentkezéskor, vagy legkésőbb a szakmai vizsga megkezdéséig nem igazolja, hogy megfelel a szakmai vizsgára bocsátás KKK-ban meghatározott feltételeinek, úgy a jelentkezését a Vizsgaközpont törli, melyről a jelentkező legkésőbb a szakmai vizsga megkezdéséig, elutasító határozatot kap (Szkr. 263. § (3)).

Képesítő vizsga esetén:

Képesítő vizsgára csak az a jelentkező bocsátható, aki a vizsgára jelentkezés, illetve a programkövetelményekben (a továbbiakban: PK) található vizsgára bocsátáshoz szükséges előfeltételeket teljesítette.

A vizsgára a vizsga előtt 10, de legkésőbb 2 munkanappal kell benyújtani a PK-ban rögzített, a képzés követelményeinek teljesítéséről a képző intézmény által kiállított tanúsítvány(oka)t, illetve minden egyéb, az érintett vizsgához tartozó PK-ban a vizsgára bocsátás előfeltételének meglétét igazoló dokumentumot.

A jelentkezéshez elektronikusan csatolt igazoló dokumentumokat a Vizsgaközpont ellenőrzi. Jelentkezési lap beküldését követően a Vizsgaközpont kiküldi a vizsgadíjról a számlát, befizetési határidő megjelölésével. A vizsgadíj beérkezését követően a Vizsgaközpont írásban értesíti a jelentkezőt a jelentkezés elfogadásáról, és szükség esetén a jelentkező felszólítást kap, a hiányzó dokumentumok pótlására határidő megjelölésével.

Amennyiben a jelentkező a jelentkezéskor vagy a jelentkezési dokumentumok ellenőrzést követő hiánypótlásra felszólítást követően, a megadott időpontig nem igazolja, hogy megfelel a képesítő vizsgára bocsátás PK-ban meghatározott feltételeinek, úgy a jelentkezését a Vizsgaközpont törli, melyről a jelentkező a Vizsgaszoftver által automatikus rendszerüzenetet kap.



A vizsgázónak a vizsga megkezdése előtt személyi okmánya bemutatásával igazolnia kell személyazonosságát, amelyet a vizsgafelügyelő a jegyző közreműködésével a vizsgahelyszínen ellenőriz.

6. Felmentési kérelmek benyújtása jogszabály (tanulmányi versenyeredmény; beilleszkedési, tanulási, magatartási (BTM) nehézséggel küzdő jelentkező, sajátos nevelési igényű (SNI) jelentkező, fogyatékkal élő jelentkező esetén), KKK, PK alapján

Szakmai és Képesítő vizsga esetén egyaránt:

A szakmai vizsga, képesítő vizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a KKK-ban, illetve PK-ban meghatározott kivétellel – nem adható felmentés (Szkr. 264. § (1)).

Az Szkr. 264. § (1) bekezdése alapján a vizsgázó felmentést kérhet szakmai vizsga vizsgatevékenységei letétele alól, ha a jogszabály, illetve a KKK erre lehetőséget ad.

Képesítő vizsga esetén vizsgatevékenység alóli felmentés a PK-ban rögzített esetekben az ott meghatározott feltételek teljesülése esetén adható. (Jogszabály nem támasztja alá, de a PK-ban meghatározzák.)

Mentesül a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység letétele alól az a vizsgázó, aki országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott követelményt teljesítette és a versenyfelhívásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet elérte. Ebben az esetben a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység eredménye jelesnek minősül (Szkr. 264. § (2)).

Az Szkr. 296. § (1) bekezdése értelmében indokolt esetben a Vizsgaközpontnak egyedi feltételeket kell biztosítani a tanulmányok alatti vizsga tekintetében a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy számára *

- a) az írásbeli vizsgával összefüggésben
 - aa) meg kell növelni az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel,
 - ab) lehetővé kell tenni segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét, illetve
 - ac) engedélyezni kell, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen,
- b) a szóbeli vizsgával összefüggésben
 - ba) meg kell növelni a harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel, illetve
 - bb) engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsgát írásban tegye le.

(2) Ha a vizsgázónak a 293. § (3) bekezdése szerinti engedélyben lehetővé tették, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli vizsgatevékenységből és szóbeli vizsgatevékenységből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételleket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

(3) Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató felügyelete mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére

harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató felolvassa.

Az Szkr. 297. § (1), (2), (3) bekezdésére és (3) bekezdés b), c) pontjára **figyelemmel** a Vizsgaközpont

- 1) az interaktív, írásbeli – és projekt vizsgatevékenységen lehetővé teszi a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét. A Vizsgaközpont a halláskárosodott vizsgázó kérelmére a vizsgatevékenység szóban történő részének idejére - ha az indokolt - jelnyelvi tolmácsot biztosít.
- 2) indokolt esetben engedélyezi, a vizsgázó igazolt kérelme alapján
 - a) a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység **idegen nyelvi része vagy annak egy típusa**, szintje alól, ha a vizsgázót a szakmai oktatás, szakképzés során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,
 - b) az interaktív, írásbeli vizsgatevékenység **szóban** történő vizsgatevékenységgel vagy a vizsgatevékenység szóban történő részének **interaktív, írásbeli** vizsgatevékenységgel történő **kiváltását**,
 - c) az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél hosszabb idő alatt történő teljesítését azzal, hogy a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam harminc százalékát kivéve, ha a KKK-k, PK-k másként rendelkeznek.

Az igazolt fogyatékkal élő vagy tanulási nehézséggel küzdő vizsgázó, írásos kérelmére egyedi eljárás szerint vizsgázhat, amennyiben minden egyes vizsgarészben a feladatot/feladatokat a KKK-ban /PK-ban leírtaknak megfelelően teljesíteni tudja. Az egyedi eljárásra irányuló kérést a jogszabályi és a vizsgahelyszín lehetőségei adta keretek között személyre szabottan kezeli a Vizsgaközpont, legyen szó akár látás-, vagy hallássérült, mozgáskorlátozott, ill. egyéb problémával élő jelentkezőről.

Egyedi eljárás keretében pl. a diszlexiás, diszgráfiás, látássérült vizsgázó esetén - a vonatkozó szakmai ajánlások figyelembevételével - egyedileg szerkesztett vizsgaanyag (betűtípus, nagyobb betűméret, elrendezés stb.) készül.

Számítógép használata biztosított minden olyan esetben, amikor a vizsgázó írásképe olyan mértékben lenne rendezetlen vagy nehezen olvasható, hogy az már az értékelést is gátolná.

Minden egyedi eljárási igény a kérelem beérkezését követően, a szakvélemény figyelembevételével előzetesen átvizsgálásra kerül a teljesíthetőség szempontjából, melynek eredményéről a kérelmező írásbeli tájékoztatást kap. Minden egyedi eljárás dokumentálásra kerül.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg a vizsgázónak írásban kell benyújtania a Vizsgaközpontnak a szakmai vizsgához, képesítő vizsgához kapcsolódó Felmentési kérelmeket (VSZ-2A.sz. és VSZ-2B.sz. melléklet) és – rendelkezésre állás esetén – a kérelmek alapjául szolgáló dokumentumokat.



A felmentési kérelem alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat a Vizsgaközpont ellenőrzi. Legfeljebb a jelentkezési határidő lejárta után 10 nappal, a kérelmező írásbeli tájékoztatást kap a felmentési kérelem elfogadásáról, vagy elutasításáról, vagy felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlására. Nem pótol, vagy nem megfelelő igazoló dokumentumok esetén a kérelmet a Vizsgaközpont elutasítja. Felmentési kérelemmel kapcsolatos döntés meghozatalára, az erről szóló határozat kiállítására a vizsgaközpont vezetője jogosult.

7. Különleges igények, egyedi rendkívüli szükségletek figyelembevétele

Szakmai és képesítő vizsga esetén egyaránt:

A Vizsgaközpont a jelentkezési lapon tájékoztatja a jelentkezőt, hogy az időben, előre jelzett különleges igényeinek, egyedi rendkívüli szükségleteinek figyelembevételére az Szkr.-re tekintettel van lehetőség.

Vizsgarész beszámítása

Egy korábban már teljesített, más vizsgaközpontból hozott vizsgarész eredményének beszámítására vonatkozó kérelem írásban a jelentkezéssel egyidejűleg adható be a Vizsgaközpontnak. A vizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló igazoló dokumentumok (jelentések, adatok, jegyzőkönyvek) ellenőrzése után, a vizsgarész beszámíthatóságának kivizsgálását követően dönt és a döntésről a jelentkezőt a megadott elérhetőségek valamelyikén, írásban, a jelentkezési határidő lejárta után legfeljebb 10 nappal tájékoztatja. (VSZ-2A.sz. és VSZ-2B.sz. melléklet - Felmentési kérelem) A vizsgarész beszámítással kapcsolatban hozott döntéssel szemben nincs jogorvoslati lehetőség.

Pótló, vagy javító vizsga esetén a más vizsgaközpontnál sikertelenül teljesített vizsga esetén a jelentkezés a Törzslap benyújtásával történik, a jelentkezéshez külön kérelmet nem kell benyújtani.

Méltányossági kérelem

Méltányossági kérelem írásban – lehetőség szerint – a jelentkezéssel egyidejűleg adható be a Vizsgaközpontnak. Méltányossági kérelem nyújtható be pl. az adott vizsganap időbeosztásával kapcsolatban indokolt esetben pl. távolról érkező jelentkező, kisgyermek gondozása, egészségügyi problémák miatt. (VSZ-6.sz. melléklet Méltányossági kérelem)

A méltányossági kérelmet a vizsgaközpont vezetője bírálja el. A döntésről a jelentkezőt írásban a megadott elérhetőségek egyikén 15 napon belül tájékoztatjuk. Vizsga megkezdése előtt 15 napon belül érkezett méltányossági kérelem esetén, a vizsgaközpont vezető az elbírálást lehetőség szerint a legrövidebb időn belül teszi meg. A kérelmező tájékoztatása elektronikus úton a döntést követően megtörténik, legkésőbb a vizsgát megelőző napig (beérkezés függvényében). A vizsgát megelőző munkanapon, illetve a vizsga napján beadott méltányossági kérelmet a Vizsgaközpontnak nem áll módjában befogadni. Méltányossági kérelemre hozott döntéssel szemben nincs jogorvoslati lehetőség.



Rendkívüli élethelyzetből adódóan a fenti befogadási határidőn túl vizsga megkezdése előtt bejelentett méltányossági kérelem esetén a Vizsgaközpont a helyszínen jelenlévő képviselője jogosult a méltányossági kérelmet fogadni, arról a vizsgaközpont vezetővel egyeztetni, majd a döntést a kérelmező és a vizsgabizottság tudomására hozni. Az eseményt jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges.

Vizsga napján bejelentett betegség esetén a vizsga megkezdéséig, orvosi igazolás bemutatása vagy elektronikus úton történő beküldése a vizsgakozpont@hmszc.hu címre, szükséges a vizsga halasztásához.

Vizsgaközpont az egyenlő esélyek biztosítása érdekében, *Esélyegyenlőségi és fenntarthatósági politikájával* összhangban jelentkezési lapon külön is felméri a konkrét segítségnyújtásra, speciális feltételekre vonatkozó igényeket. A Vizsgaközpont az igények megvalósíthatóságát mérlegeli, bevonva az érintett vizsgahelyszínt is, szükség esetén további információkért felveszi a kapcsolatot a jelentkezővel. A vizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló információk alapján dönt a speciális igények teljesítéséről, a döntésről a jelentkezőt a megadott elérhetőségek valamelyikén írásban, a jelentkezési határidő lejáta után legfeljebb 10 nappal tájékoztatja. A vizsgahelyszín vizsgára történő megbízása a speciális feltétek teljesítésére is ki kell térjen, melynek teljesülése a vizsga kezdetét megelőzően dokumentáltan kerül ellenőrzésre.

8. A vizsga megszervezése és lebonyolítása

Szakmai vizsga esetén:

Szakmai vizsgát február–március, május–június és október–november hónapban lehet tartani (a továbbiakban: vizsgaidőszak) (Szkr. 262. (1) bekezdése). Az interaktív vizsgatevékenység országos központi vizsganapjait a szakképzésért felelős miniszter az általa vezetett minisztérium honlapján közzétett közleményében – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – határozza meg a szakmai vizsga tanévét megelőző tanév májusának utolsó munkanapjáig. A Vizsgaközpont az interaktív vizsga időpontját honlapján közzéteszi. A projektfeladat vizsgaidőpontját a Vizsgaközpont határozza meg (Szkr. 262. § (2) bekezdése).

A Vizsgaközpont a vizsgacsoportokat szakmánként alakítja ki. A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg a 38 főt. A szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 30 napon belül be kell fejezni, kivéve, ha a KKK másként rendelkezik. A vizsga időtartama legfeljebb 3 nap, mely egy nappal meghosszabbítható (Szkr. 277. § (1), (4) és (5) bekezdése).

A vizsga bejelentése

A Heves Megyei Vizsgaközpont a vizsgát az Szkr. 266. §-a (1) bekezdése alapján meghatározott 15 napos határidőt betartva, a szakképzési államigazgatási szerv által működtetett elektronikus felületen jelenti be.

Bejelentési határidők

- a) a február–márciusi vizsgaidőszak = december 1. ⇔ december 15.
- b) a május–június vizsgaidőszak = február 15. ⇔ március 1.
- c) az október–novemberi vizsgaidőszak = augusztus 31. ⇔ szeptember 15.



A Heves Megyei Vizsgaközpont egy alkalommal módosíthatja a bejelentett adatokat, az első vizsgatevékenység előtt 15 nappal.

A vizsga napja és időpontja a mindenkor jogszabályok, rendeletek figyelembevételével kerül megállapításra, amelyről a vizsgázó írásban kap értesítést a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal (3. sz. melléklet – Értesítés szakmai vizsgáról). Az időpont meghatározásánál figyelembe kell venni a jelentkezők szükségleteit és a gazdaságossági, környezeti szempontokat egyaránt.

A vizsga előkészítése

Vizsgára kizárólag (kivéve, ha a KKK/PK másként rendelkezik) olyan írásbeli, illetve projektvizsgafeladat kerülhet, melyet a Vizsgaközpont *Vizsgafeladatok készítése eljárásrendben* meghatározottak szerint fejlesztett ki, illetve amelyet Vizsgaközpont jogosultság alapján használhat fel (más akkreditált vizsgaközponttal, más jogosult szervezettel való együttműködés). Minden fejlesztett feladat a vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott mérési tartalommal kell bírjon (vizsgatevékenység leírása). Minden fejlesztett feladatnak a KKK-ban meghatározott időtartam alatt teljesíthetőnek kell lennie. Az elkészített értékelési útmutatóknak meg kell egyezniük a KKK-ban meghatározott értékelési szempontokkal és azok beszámítási súlyarányával. Feladatfejlesztő szakértőket és fejlesztett feladatokat bíráló szakértőket Vizsgaközpont bízta meg adott feladatra. (Vizsgafeladatok készítése eljárásrend 2 .sz melléklet Megbízólevél feladatkészítésre)

A Vizsgaközpont megbízta (4. sz. melléklet - Megbízó levél) a vizsgafelügyelőt és a vizsgabizottság további tagjait, kijelöli a szakmai vizsga jegyzőjét, az interaktív vizsgatevékenység felügyelőjét és a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt (Szkr. 268. §). A vizsgabizottság, illetve a vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyek megbízásánál a vonatkozó jogszabályban, kormányrendeletben, a Vizsgaközpont belső szabályzatában, valamint az adott vizsgára vonatkozó képzési kimeneti követelményben meghatározott feltételeknek való megfelelést kell figyelembe venni.

A 0119 KEOR-hoz tartozó szakképesítések vizsgáztatása tekintetében a 20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet 184/R § (4) bekezdése alapján a vizsgabizottság tagjait a Belügyminisztérium Köznevelési Stratégiai Főosztály - Köznevelési és Szakképzési Programkoordinációs Osztálya jelöli ki. A Heves Megyei Vizsgaközpont a Belügyminisztérium által kiírt feltételek alapján szakmai névjegyzékre került és ez alapján javasolt szakértők szakmaiságát nem bírálja felül. A Vizsgaközpont elfogadja az adott vizsgára javasolt vizsgabizottsági tagokat és azokkal a megbízó levél alapján, megbízási szerződést köt.

A vizsgatevékenységek jellegéről, sorrendjéről, időpontjáról, helyszínéről és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a Vizsgaközpont – a vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal – tájékoztatja a vizsgabizottság tagjait, a vizsgázókat, a vizsga szervezésében közreműködő gazdálkodó szervezetet, valamint a vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket (Szkr. 267. § (1) bekezdés).

A vizsgázók tájékoztatása a Heves Megyei Vizsgaközpont feladata. A Vizsgaközpont a tájékoztatással egyidejűleg megküldi a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további

tagjainak a projektfeladat leírását és a szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét (a továbbiakban: lebonyolítási rend) (Szkr. 267. § (2) bekezdés).

Amennyiben a vizsga, melyre a jelentkező érvényes jelentkezési lapot nyújtott be és a vizsgadíjat befizette, de a vizsga nem kerül megszervezésre, úgy a Vizsgaközpont erről e-mailben tájékoztatja a jelentkezőt és a Vizsgaközpont törli a jelentkezést. Ez esetben a Vizsgaközpont másik vizsgaidőpontban biztosít vizsgázási lehetőséget a jelentkező számára.

Képesítő vizsga esetén:

Amennyiben a jogszabályok, rendeletek, programkövetelmények vagy egyéb Heves Megyei Vizsgaközpont részére kötelező érvényű előírások másként nem rendelkeznek, az írásbeli és a projektfeladat vizsgaidőpontját is a Vizsgaközpont határozza meg.

A Heves Megyei Vizsgaközpont a vizsgaidőpontokat honlapján (www.hevizsga.hu) és a Vizsgaszortveren keresztül nyilvánosságra hozza.

A Vizsgaközpont a vizsgacsoportokat szakképesítésenként, egyes esetekben, képzési területenként alakítja ki.

A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg a 38 főt. A képesítő vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 30 napon belül be kell fejezni kivéve, ha a PK másként rendelkezik. A vizsga időtartama legfeljebb 3 nap, mely egy nappal meghosszabbítható.

A vizsga bejelentése

A Heves Megyei Vizsgaközpont a vizsga bejelentését a vonatkozó, hatályos rendelkezéseknek megfelelően végzi figyelembe véve a hatályos rendelkezésekben megjelölt határidőket és a Vizsgaszoftver által kijelölt határidőt.

A vizsga előkészítése

A Vizsgaközpont megbízza a vizsgafelügyelőt és a vizsgabizottság további tagjait, kijelöli a képesítő vizsga jegyzőét, az írásbeli vizsgatevékenység felügyelőjét, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt, valamint a vizsgáztatásban részt vevő személyeket. A vizsgabizottság, illetve a vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyek megbízásánál vonatkozó jogszabályban, a Vizsgaközpont belső szabályzatában, valamint az adott vizsgára vonatkozó PK-ban meghatározott feltételeknek való megfelelést kell figyelembe venni.

A vizsgatevékenységek jellegéről, sorrendjéről, időpontjáról, helyszínéről és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a Vizsgaközpont – a képesítő vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal - tájékoztatja a vizsgabizottság tagjait a Lebonyolítási rend megküldésével. (VSZ-5.B-VJkv-1.sz.m_Lebonyolítási rend a képesítő vizsga).

A vizsgázók tájékoztatása a Vizsgaközpont feladata. A vizsga helyszínéről, időpontjáról, a vizsgán való megjelenés feltételeiről a Heves Megyei Vizsgaközpont munkatársai e-mailben értesítik a vizsgázót és elektronikus értesítést kapnak a Vizsgaszoftveren keresztül is.



Szakmai vizsga esetén:

A vizsga lebonyolítása

A vizsga lebonyolításában a következő személyek vehetnek részt:

- 3 tagú vizsgabizottság,
- a vizsga jegyzője,
- terem- és folyosófelügyelő (a továbbiakban: felügyelő),
- technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy,
- (rendszergazda).

A vizsgafelügyelő, illetve a vizsgabizottság további tagja nem lehet az, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, vagy a vizsgázó hozzátartozója. A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagja csak olyan személy lehet, aki a vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik. A vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagja csak olyan személy lehet, aki megbízása időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat (Szkr. 272. § (4)). A vizsgatevékenység ideje alatt a vizsgatermekben és a folyosókon állandó felügyeletről kell gondoskodni.

A vizsga adatainak a törzslap külíven és belíven történő rögzítése elektronikus úton történik, amit a vizsga jegyzője készít elő a vizsga megkezdése előtt. A vizsgatörzslapra az adatokat eredeti okiratok, igazolások alapján kell bejegyezni. A vizsgaeredmények kialakítását követően a vizsgatörzslapon az egyes vizsgafeladatok eredményeit külön-külön kell rögzíteni, továbbá a vizsgatörzslapra rá kell vezetni a vizsgázóra vonatkozó határozatokat és záradékokat. (Szkr. 270. § (1)-(2)).

Az egyes vizsgatevékenységek a lebonyolítási rendben meghatározott személyek jelenlétében kezdhetők meg és folytathatók le (a lebonyolítási rendet az Szkr. szerint kell elkészíteni). A vizsgáról egyetlen vizsgajegyzőkönyv (5. sz. melléklet) készül, amely időrendben tartalmazza a vizsga összes eseményét, a vizsgabizottság értekezleteit és döntéseit.

Ha a vizsgaszervezés helyi sajátosságai vagy rendkívüli esemény miatt a vizsgaprogramot módosítani szükséges, akkor a hosszabbítás tényét is rögzíteni kell a jegyzőkönyvben (Szkr. 277. § (5)).

A szakmai vizsga:

- interaktív (számítógép alkalmazását igénylő) és a
- projektfeladat megvalósításából áll.

Az interaktív vizsgatevékenység

A vizsgázónak a feladat és az útmutató alapján a számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell az interaktív vizsgán megoldani (Szkr. 260. § (2)).

Az interaktív vizsgatevékenységet csak akkor lehet megkezdeni, ha az ahhoz szükséges feltételekről a vizsgabizottság legalább egy tagja meggyőződött (elegendő mennyiségű számítógép, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy). A vizsgateremben a vizsgázókon és a vizsgabizottsági tagon, a vizsga jegyzőjén, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyen, valamint a felügyelőn kívül más személy nem tartózkodhat. A



technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy a Vizsgaközpont írásos engedélyével tartózkodhat a vizsgateremben. A vizsgafelügyelő a jegyző közreműködésével, ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát és felszerelését.

A vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgateremben a Vizsgaközpont által megbízott teremfelügyelő ülésrendet készít és tájékoztatást ad az interaktív vizsgatevékenység szabályairól, a használható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanság következményeiről és gondoskodik a vizsga rendjének betartásáról. Az észlelt problémákat jegyzőkönyvben kell rögzíteni (nem megfelelés). Amennyiben a jelentkező személyazonosságát nem tudja hitelt érdemlő módon bizonyítani, úgy a vizsgára jelentkező vizsgára nem bocsátható. Amennyiben a vizsgához szükséges felszerelés nem áll rendelkezésre és az a helyszínen nem is pótolható, úgy a vizsgára jelentkező nem kezdheti meg a vizsgát.

A vizsgafelügyelő tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt - így az interaktív vizsgatevékenység előtt is - az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról, a tűz-baleset és egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint a teremfelügyelő bevonásával).

Az interaktív vizsgatevékenység során a vizsgázó csak a számítógépen dolgozhat kivéve, ha az interaktív vizsga készítője másképpen rendelkezik. Az elkészült vizsgafeladatokat a vizsgázók az erre létrehozott elektronikus felületen oldják meg és mentik el.

Írásbeli vizsgatevékenység során a vizsgázó nem csak a számítógépen dolgozhat, papír alapú feladatlap is használható. Az írásbeli vizsgatevékenység feladatait a Vizsgaközpont által biztosított feladatlapon, szükség szerint pótlapon oldják meg a vizsgázók.

Ha a vizsgázó befejezte a vizsgafeladat kidolgozását menti és lezárja a vizsgafeladatot. A felügyelő az ülésrendbe a vizsgázó neve mellé rögzíti a befejezés időpontját, illetve a program automatikusan is elvégezheti az adatrögzítést.

Amennyiben javítási útmutató rendelkezésre áll, azt a vizsgabizottság kizárólag a vizsgatevékenységre rendelkezésre álló idő letelte után ismerheti meg.

Amennyiben az interaktív vizsgarésznek van olyan feladata, amely nem rendszerszintű, központi, programozott javítású, úgy a vizsgabizottság értékelést végző tagja végzi a feladat rész javítását a megadott útmutató alapján. Rendszerszintű, központi, programozott javítás esetén az értékelő bizottsági tag az automatikus javítást az értékelési útmutató ismeretében ellenőrzi, a program által javasolt értékelést felülbírálja vagy jóváhagyólag elfogadja. (Értékelő lapot tölt ki.) A javasolt eredményeket a jegyző rögzíti.

Az értékelt interaktív vizsgadolgozatba való betekintés időpontjára és módjára vonatkozóan a Vizsgaközpont követi az államigazgatási szerv utasításait. Betekintésre csak abban az esetben kerülhet sor, amennyiben a Programkövetelmény azt külön előírja. Amennyiben a Vizsgaközpontnak szerepe van a vizsgadolgozat megtekintésének biztosításában (Betekintési nyilatkozat - Bizonylati album – Vizsgajegyzőkönyv 6. sz. melléklet), úgy annak módjáról és időpontjáról a Programkövetelmény előírása alapján a vizsgázókat tájékoztatja.

A Vizsgaközpont minden az interaktív vizsgafeladattal, értékelési útmutatóval, értékeléssel

kapcsolatos észrevételt, panaszt továbbít az érintett szakképzési államigazgatási szervnek és a továbbiakban útmutatásai szerint jár el.

A felügyelő elkészíti az egy teremben vizsgázók ülésrendjét, amelyet külön jegyzőkönyvben rögzít (Szkr. 279. § (2)). Ha a vizsgázónak el kell hagynia a vizsgatermet, engedélyt kér a felügyelőtől. A vizsgázó távozásának és visszaérkezésének idejét be kell írni az ülésrendet tartalmazó jegyzőkönyvbe. A vizsgázó távozása és visszaérkezése között eltelt idő beszámít az interaktív vizsgatevékenység megoldására rendelkezésre álló időtartamba (Szkr. 278. § (1)). Amennyiben a rendszer lehetővé teszi, úgy a távozás (feladatmegoldás felfüggesztése) ténye a rendszeren belül is rögzítésre kerül. A vizsgázók közül egyidejűleg csak egy ember mehet ki a teremből, ahol a folyosófelügyelő gondoskodik arról, hogy a vizsgázó senkivel ne kerülhessen kapcsolatba.

Ha a **teremfelügyelő** az interaktív vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, az ülésrendben írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, és aláírás után engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását. A szabálytalansággal kapcsolatban a vizsgatevékenységet, vizsgázókat meg nem zavarva, célszerűen a vizsgatevékenység befejeztével külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és felügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a felügyelő, a vizsgázó és a vizsgafelügyelő írja alá. A vizsgázó észrevételét – kérelmére – a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A szabálytalansággal összefüggésben felvett jegyzőkönyvet csatolni kell a vizsgajegyzőkönyvhöz. A jegyzőkönyv felvételével a felügyelő eleget tesz hivatalos tájékoztatási kötelezettségének.

A szabálytalanságot a Vizsgaközpont a jegyzőkönyv ismeretében kivizsgálja és dönt a következményekről.

A projektfeladat (szóbeli, gyakorlati)

A projektfeladat a Vizsgaközpont által – a KKK-ra tekintettel – a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység. A projektfeladatot a szakmai vizsgára vagy a szakmai vizsgán kell elkészíteni és szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként – a KKK-nak megfelelően – gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukció megvalósítása vagy záródolgozat vagy portfólió elkészítése határozható meg (Szkr. 260. § (3)).

A projektfeladat vizsgaidőpontját a Vizsgaközpont határozza meg vonatkozó KKK-k figyelembevételével.

A projektfeladat tekintetében vizsgaprogramot kell meghatározni, amely tartalmazza a projektfeladat végrehajtásának várható időtartamát. A szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét és a projektfeladat leírását a Vizsgaközpont megküldi a vizsgafelügyelőnek és



a vizsgabizottság további tagjainak a vizsga helyszínével, időpontjával, egyéb információkkal egyidejűleg az első vizsgatevékenységet megelőzően minimum hét nappal.

A projektfeladat megkezdése előtt a vizsgafelügyelő ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését. Észlelt nem megfelelőséget a jegyzőkönyvben rögzíti. Amennyiben a személyazonosság igazolása hitelt érdemlő módon nem történik meg, úgy a jelentkező vizsgára nem bocsátható.

Amennyiben a felszerelés nem áll rendelkezésre és az a helyszínen nem is pótolható, úgy a vizsgára jelentkező szintén nem kezdheti meg a vizsgát.

A projektfeladat megkezdése előtt a **vizsgafelügyelő** tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, a szabálytalanságok következményeiről, továbbá a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint bevonva a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt). A vizsgatevékenység megkezdése után további útmutatás csak baleset és jelentős károkozás megelőzése céljából adható. A projektfeladat elkészítése, illetve megvédése az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket – megléte esetén kezdhető meg és folytatható. A feltételek meglétét a vizsgatevékenység végrehajtását megelőzően a **vizsgafelügyelő** ellenőrzi, és engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését. A vizsgatevékenység zavartalan lebonyolítása és a baleseti kockázat minimalizálása érdekében a Vizsgaközpont vizsgacsoportonként legalább egy, a szakirányú oktatás folytatásához szükséges szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező személyt biztosít, aki a szakmai vizsgához szükséges technikai feltételek folyamatos biztosításáért felel, közreműködik az esetlegesen felmerült technikai problémák elhárításában, továbbá gondoskodik a balesetmentes munkavégzésről (Szkr. 281. §).

A projektfeladatot a vizsgázó a Vizsgaközpont által a projektfeladathoz kapcsolódóan meghatározott segédanyagok használatával végzi (Szkr. 281. § (2)).

A projektfeladat végrehajtásához a KKK-ban meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére. Nem számítható be a vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartamba a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő. Ha a projektfeladat végrehajtása során balesetveszély, egészségi ártalom, technológiai vagy más rendkívüli ok merül fel, azt a vizsgafelügyelő haladéktalanul jelzi a Vizsgaközpontnak, amely a szakmai vizsga során elkészítendő projektfeladatot megváltoztathatja. A változtatásról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a vizsgajegyzőkönyvben (Szkr. 282. § (3)).

A mérést végző bizottsági tag ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit és rögzíti annak eredményeit.

Ha a vizsgázó a szakmai vizsgán elkészítendő projektfeladatot befejezte, azt közli a vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagjával, aki ennek időpontját feljegyzi, az elkészült projektfeladatot átveszi (Szkr. 282. § (4)). A mérést végző bizottsági tagtól kapott adatok és információk alapján az értékelést végző bizottsági tag feladata elvégezni az értékelést.



A projektfeladatot pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. Az értékelőlapon fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a szakma megnevezését, a projektfeladat tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt érdemjegyet. Az értékelést a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja írja alá. A javasolt eredményeket a jegyző rögzíti.

Az elkészült projektfeladatról – a személyiségi jogok sérelme nélkül – annak azonosítására alkalmas dokumentációt, így különösen fényképet, videófelvételt vagy részletes leírást kell készíteni, és azt a vizsgadokumentációhoz kell csatolni. A projektfeladat eredményével a Vizsgaközpont rendelkezik (Szkr. 283. §).

A projektfeladat megkezdése előtti tájékoztatás a vizsgázók részére, kötelezően kiterjed a szabálytalanságok következményeire is. Amennyiben a **vizsgabizottság** a projekt vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét. A szabálytalanságot az interaktív vizsgatevékenységnél leírt módon jegyzőkönyvezi. Ezt követően engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását. A Vizsgafelügyelő a vizsgatevékenység befejezését követően haladéktalanul jelzi a szabálytalanságot a Vizsgaközpontnak. A jegyzőkönyv felvételével a felügyelő eleget tesz hivatalos tájékoztatási kötelezettségének. A Vizsgaközpont kivizsgálja a szabálytalanságot és a vizsgabizottság javaslatát is figyelembe véve dönt az érintett szakmai vizsga értékelhetőségéről, értékeléséről.

Amennyiben a követelmények a projektfeladatok keretein belül szóbeli, előre meghatározott szakmai kifejtő részfeladatot írnak elő és a vizsgázó az első megadott/feltett kérdést nem tudja, vagy nem kívánja megválaszolni, jogosult egy újabb kérdésre. Ebben az esetben az erre a vizsgarészre meghatározott maximális pontszám felét kaphatja meg. (Kivéve, ha a vonatkozó KKK ez a lehetőséget tiltja.)

Minden, a vizsgával kapcsolatos balesetet, káreseményt a vizsgabizottságnak a vizsgaközpont vezetőjének haladéktalanul jelenteni és részletesen, a kivizsgáláshoz szükséges mértékig dokumentálnia kell. A felelősségbiztosítóval a kapcsolatot a vizsgaközpont vezetője veszi fel.

A vizsgázó teljesítményének értékelése

A vizsgázó teljesítményét vizsgatevékenységenként a pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni (Szkr. 290. § (1-2)).

Sikertelen a vizsga, ha bármelyik vizsgatevékenység eredménye elégtelen. Sikertelen vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni, amennyiben a vonatkozó KKK másképpen nem rendelkezik.

Az egyes vizsgafeladatok eredménye a KKK-ban rögzített értékelési súlyaránynak megfelelően számít bele a vizsga eredményébe. A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát a vonatkozó KKK-ban meghatározott súlyarányal kell beszámítani.

A vizsga eredményét a Vizsgaközpont a vizsgát követő 5 napon belül hirdeti ki. A Vizsgaközpont gondoskodik a vizsgázók tájékoztatásáról az eredmények elérhetőségének módjáról, illetve a bizonyítványok, oklevelek átvételének időpontjáról és helyszínéről,

legkésőbb az utolsó vizsgatevékenység befejezésével egyidejűleg. Amennyiben az akkreditált vizsgaközpontok működését támogató informatikai rendszer rendelkezésre áll, úgy annak segítségével, a vizsgázott személy írásos automatikus rendszerüzenetben kerül tájékoztatásra arra vonatkozóan, hogy vizsgaeredményét hol tekintheti meg, illetve hol veheti át oklevélét/bizonyítványát (saját azonosítóval elérhető felület).

Javító- és pótló vizsga

A szakma-megszerzéséhez javító vizsgát kell tennie annak a vizsgázónak:

- a) aki sikertelen vizsgát tett,
- b) aki a vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,
- c) akit szabálytalanság miatt a vizsgabizottság a vizsga folytatásától eltiltott.

Ha a KKK másként nem rendelkezik, sikertelen szakmai vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni. A b) és c) pontban meghatározott esetben a vizsgát teljes egészében meg kell ismételni.

A javítóvizsga a KKK megváltozásáig, de legalább a vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos KKK szerint tehető le vagy ismételhető meg. (Szkr. 291. § (1)-(3))

Ha a vizsgázó a vizsgát neki fel nem róható okból meg sem kezdte, vagy megkezdte, de befejezni nem tudta, azokból a vizsgatevékenységekből, amelyekből még nem vizsgázott, pótlóvizsgát tehet. A pótlóvizsga a képzési és kimeneti követelmények megváltozásáig, de legalább a szakmai vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos képzési és kimeneti követelmények szerint tehető le.

A vizsgázó a pótlóvizsgát még ugyanabban a vizsgaidőszakban is leteheti, ha a szakmai vizsga letételét gátló akadályok elhárultak és lebonyolításának feltételei adóttak (292. §). Ebben az esetben a vizsgatörzslap-kivonatot a pótlóvizsgát megelőzően ki kell adni a vizsgázónak.

A szakmai vizsgán részzakma megszerzését igazoló bizonyítvány kiadható.

Más vizsgacsoportba kizárólag törzslapkivonat birtokában csatlakozhat be a vizsgázó.

Kizárólag vizsgatörzslapkivonat birtokában jelentkezhet a vizsgázó javító- és pótlóvizsgára.

Abban az esetben, ha a vizsgázó a vizsgára késve érkezik olyan mértékben, hogy a többi vizsgázó a vizsgatevékenységet (interaktív) már elkezdte, úgy vizsgázó a vizsgatevékenységet nem kezdheti meg, pótlóvizsgát kell tennie. Projektfeladat esetén a késve érkező, utolsó vizsgázóként és csak abban az esetben bocsájtható vizsgára, ha a vizsga 19 óráig befejezhető. Ellenkező esetben pótlóvizsgát kell tennie. Minden késéssel összefüggő esetet jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Vizsga utáni teendők

A vizsgatörzslap külívének és belívének tartalmát a jegyző köteles ellenőrizni, szükséges módosításokat a vizsgadokumentációval egyezően megtenni, záradékokat rögzíteni. A jegyzői zárást követően vizsgatörzslap a vizsgaközpont vezetőjéhez kerül jóváhagyásra.

A vizsgaösszesítő ívet az érintettek (vizsgafelügyelő, értékelő bizottsági tag) ellenőrzését



követően jegyző köteles kinyomtatni, melyet a vizsgabizottság jogosult tagjai elfogadásuk hitelül aláírnak. A vizsgajegyzőkönyv és mellékleteinek nyomtatásáról a jegyző az ellenőrzést követően gondoskodik, és az érintettekkel hitelesíti. A jegyző az összes vizsgadokumentumot továbbítja a vizsgaközpont vezetőjének. A vizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló információk alapján a vizsgatörzslapot, annak tartalmát jóváhagyólag elfogadja, vagy szükség esetén módosítja. A módosításról és annak okáról jegyzőt tájékoztatja.

A vizsgaközpont vezetője a vizsgatörzslap elfogadásával, az azon szereplő, a vizsgáztatás során gyűjtött adatokat és a javasolt értékelést elfogadja.

Minden a vizsgafolyamat alatt jelzett panasz, észrevétel, kifogás, rendkívüli esemény kivizsgálása, mely vizsgaközpont vezető döntését a törzslapon szereplő javasolt értékelések tekintetében módosíthatja, a törzslap jóváhagyását megelőzően megtörténik.

A vizsgát követően a vizsgatörzslapot két példányban ki kell nyomtatni, amelyeket a külv első oldalán a vizsga jegyzője és a vizsgaközpont vezetője aláírásával hitelesít. Az aláírások alatt a nevet olvashatóan fel kell tüntetni és a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerepet is rögzíteni. Aláírás bélyegző használata nem megengedett (Szkr. 270. § (3)).

A törzslap külvét és belveit szakképesítésenként, vizsgánként szalaggal átfűzve, körcímkével ellátva le kell zárni és a Vizsgaközpont körbélyegzőjével a külv hátlapján hitelesíteni kell oly módon, hogy a bélyegzőlenyomat érintse a vizsgatörzslapot és a körcímkét is (Szkr. 270. § (4)).

A vizsgatörzslappal egyező tartalmú vizsgatörzslapkvonatot kérésre, sikertelen vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a vizsga lezárását követő harminc napon belül. A vizsgatörzslapkvonatot a központi elektronikus rendszerből nyomtatható, amelyet a Vizsgaközpont vezetője ír alá és hitelesíti a Vizsgaközpont körbélyegzőjével (Szkr. 270. § (5)).

Képesítő vizsga esetén:

Képesítő vizsga lebonyolításában a következő személyek vesznek részt:

- vizsgafelügyelő;
- értékelési, mérési feladatokat ellátó tag;
- a vizsga jegyzője;
- felügyelettel megbízott személyek (a továbbiakban: teremfelügyelő/folyosófelügyelő);
- technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy;
- vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyek (szakképesítéstől függő)
- (rendszergazda).

A vizsgabizottság egy tagja – a vizsgafelügyelő kivételével – indokolt esetben, ha vizsgabizottság összetétele másképp nem oldható meg, lehet olyan személy, aki a vizsgázó képesítő vizsgára történő felkészítésében részt vett, de nem lehet a vizsgázó hozzátartozója.

A vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak a megbízása az adott képesítő vizsgára szól. A vizsgabizottságban betöltött tisztség az arra vonatkozó megbízás elfogadásával jön létre. Amennyiben a vizsgabizottság tagja a megbízás elfogadása ellenére nem tud részt venni a vizsgán, úgy arról haladéktalanul értesítenie kell a vizsgaközpont vezetőjét, aki gondoskodik új vizsgabizottsági tag megbízásáról.



A vizsga adatainak a vizsgatörzslap külíven és belíven történő rögzítése elektronikus úton történik, amit a Vizsgaközpont készít elő a vizsga megkezdése előtt. A vizsgatörzslapra az adatokat eredeti okiratok, igazolások alapján kell bejegyezni. A vizsgaeredmények kialakítását követően a vizsgatörzslapon az egyes vizsgafeladatok eredményeit külön-külön kell rögzíteni, továbbá a vizsgatörzslapra rá kell vezetni a vizsgázóra vonatkozó határozatokat és záradékokat.

A vizsgáról egyetlen vizsgajegyzőkönyv készül, amely időrendben tartalmazza a vizsga összes eseményét, a vizsgabizottság értekezleteit és döntéseit.

A képesítő vizsgánál az írásbeli vizsgatevékenységként – ha a PK másként nem rendelkezik - a Vizsgaközpont által meghatározott feladatsor használandó, melyet a Vizsgaközpont által meghatározott módon (számítógépen vagy papír alapon) kell megoldani.

- Az írásbeli vizsgatevékenység során a vizsgázó nem csak a számítógépen dolgozhat, papír alapú feladatlap is használható.
- Az írásbeli vizsgatevékenység feladatait a Heves Megyei Vizsgaközpont által biztosított feladatlapon, szükség szerint a Vizsgaközpont hivatalos pecsétjével ellátott pótlapon oldják meg a vizsgázók.
- A PK az írásbeli tevékenység teljesítéséhez más feladatsort, módszert is előírhat, ebben az esetben a PK rendelkezései szerint kell lebonyolítani azt.
- Írásbeli vizsgatevékenység esetén: Az írásbeli vizsgatevékenységből származó megoldott feladatokat a vizsgabizottság mérést végző tagja javítja. Az értékelési feladatokat ellátó bizottsági tag a javítást ellenőrizve, szükség esetén azt felülbírálvá elvégzi a végleges értékelést. Az értékelési feladatokat ellátó vizsgabizottsági tag értékelését követően a vizsgafeladatokat az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációval együtt, aláírva továbbítja a jegyzőnek, aki gondoskodik a megfelelő értékelési adatok rögzítéséről.

A vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgateremben a Vizsgaközpont által megbízott felügyelő ülésrendet készít és tájékoztatást ad az írásbeli vizsgatevékenység szabályiról, a használható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanság következményeiről, és gondoskodik a vizsga rendjének betartásáról.

A jelen lévő vizsgabizottsági tag(ok) a jegyző közreműködésével ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát és felszerelését. Az észlelt problémákat jegyzőkönyvben kell rögzíteni (nem megfelelés).

Amennyiben a jelentkező személyazonosságát nem tudja hitelt érdemlő módon bizonyítani, például a fényképes hivatalos okirat hiánya mellett tanúk sem nyilatkoznak a személyazonosságáról, úgy a vizsgára jelentkező vizsgázóra nem bocsátható. Amennyiben a vizsgához szükséges felszerelés nem áll rendelkezésre és az a helyszínen nem is pótolható, úgy a vizsgára jelentkező nem kezdheti meg a vizsgát. A vizsgafelügyelő, vagy az általa megbízott vizsgabizottsági tag/jegyző tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt – így az írásbeli vizsgatevékenység előtt is – az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról, a munka-, tűz-, baleset- és egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint a felügyelő vagy jegyző bevonásával).

A felügyelő a teremben vizsgázók ülésrendjéről nyilvántartást készít, amelyet külön



jegyzőkönyvben rögzíti. Ha a vizsgázónak el kell hagynia a vizsgatermet, engedélyt kér a felügyelőtől. A vizsgázó távozásának és visszaérkezésének idejét be kell írni az ülésrendet tartalmazó jegyzőkönyvbe. A vizsgázók közül egyidejűleg csak egy vizsgázó mehet ki a teremből, ahol a folyosófelügyelő (ha van) gondoskodik arról, hogy a vizsgázó senkivel ne kerülhessen kapcsolatba.

Ha a felügyelő az írásbeli vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, rendkívüli jegyzőkönyvben írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, a vizsgázót tájékoztatja a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a szabálytalanság következményeiről, majd engedélyez a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását. A vizsga befejezése után a rendkívüli jegyzőkönyvet véglegesíteni kell. A rendkívüli jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és felügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásokról és a szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a felügyelő, a vizsgázó, és a vizsgafelügyelő írja alá. A vizsgázó észrevételét – kérelmére – a rendkívüli jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A szabálytalansággal összefüggésben felvett jegyzőkönyvet csatolni kell a vizsgajegyzőkönyvhöz. A rendkívüli jegyzőkönyv felvételével a felügyelő eleget tesz hivatalos tájékoztatási kötelezettségének. A szabálytalanságot a Vizsgaközpont a rendkívüli jegyzőkönyv ismeretében kivizsgálja és dönt a következményekről.

- A projektfeladat a Vizsgaközpont által a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott egyik lehetséges vizsgatevékenység, amelyet a képesítő vizsgára vagy a képesítő vizsgán kell elkészíteni és szükség szerint szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni.

A projektfeladat megkezdése előtt a vizsgafelügyelő a jegyző közreműködésével ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését. A megfelelést, illetve az esetlegesen észlelt nem megfelelést a jegyzőkönyvben rögzíti. Amennyiben a személyazonosság igazolása hitelt érdemlő módon nem történik meg, például a fényképes hivatalos okirat hiányában tanúk sem nyilatkoznak a személyazonosság igazolásáról, úgy a vizsgázó nem kezdheti meg a projektfeladatot. Amennyiben a vizsgához szükséges felszerelés nem áll rendelkezésre és az a helyszínen nem is pótolható, úgy a vizsgázó szintén nem kezdheti meg a vizsgát.

A projektfeladat megkezdése előtt a vizsgafelügyelő tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével és megvédésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, az esetleges szabálytalanságok következményeiről, továbbá a vizsgatevékenység helyére és munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról – szükség szerint bevonva a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt. A tájékoztatás tényét vizsgajegyzőkönyvben rögzítik.

A vizsgatevékenység megkezdése után további útmutatás csak baleset- és jelentős károkozás megelőzése céljából adható.

A projektfeladat elkészítése, illetve megvédése az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek

jegyzőkönyvben rögzít. Ha a vizsgázónak el kell hagynia a vizsgatermet, engedélyt kér a felügyelőtől. A vizsgázó távozásának és visszaérkezésének idejét be kell írni az ülésrendet tartalmazó jegyzőkönyvbe. A vizsgázók közül egyidejűleg csak egy vizsgázó mehet ki a teremből, ahol a folyosófelügyelő (ha van) gondoskodik arról, hogy a vizsgázó senkivel ne kerülhessen kapcsolatba.

Ha a felügyelő az írásbeli vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, rendkívüli jegyzőkönyvben írásban rögzíti ennek tényét, tovább a felfüggesztés pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, a vizsgázót tájékoztatja a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a szabálytalanság következményeiről, majd engedélyez a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását. A vizsga befejezése után a rendkívüli jegyzőkönyvet véglegesíteni kell. A rendkívüli jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és felügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásokról és a szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a felügyelő, a vizsgázó, és a vizsgafelügyelő írja alá. A vizsgázó észrevételét – kérelmére – a rendkívüli jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A szabálytalansággal összefüggésben felvett jegyzőkönyvet csatolni kell a vizsgajegyzőkönyvhöz. A rendkívüli jegyzőkönyv felvételével a felügyelő eleget tesz hivatalos tájékoztatási kötelezettségének. A szabálytalanságot a Vizsgaközpont a rendkívüli jegyzőkönyv ismeretében kivizsgálja és dönt a következményekről.

- A projektfeladat a Vizsgaközpont által a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott egyik lehetséges vizsgatevékenység, amelyet a képesítő vizsgára vagy a képesítő vizsgán kell elkészíteni és szükség szerint szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni.

A projektfeladat megkezdése előtt a vizsgafelügyelő a jegyző közreműködésével ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését. A megfelelőséget, illetve az esetlegesen észlelt nem megfelelőséget a jegyzőkönyvben rögzíti. Amennyiben a személyazonosság igazolása hitelt érdemlő módon nem történik meg, például a fényképes hivatalos okirat hiányában tanúk sem nyilatkoznak a személyazonosság igazolásáról, úgy a vizsgázó nem kezdheti meg a projektfeladatot. Amennyiben a vizsgához szükséges felszerelés nem áll rendelkezésre és az a helyszínen nem is pótolható, úgy a vizsgázó szintén nem kezdheti meg a vizsgát.

A projektfeladat megkezdése előtt a vizsgafelügyelő tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével és megvédésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, az esetleges szabálytalanságok következményeiről, továbbá a vizsgatevékenység helyére és munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról – szükség szerint bevonva a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt. A tájékoztatás tényét vizsgajegyzőkönyvben rögzítik.

A vizsgatevékenység megkezdése után további útmutatás csak baleset- és jelentős károkozás megelőzése céljából adható.

A projektfeladat elkészítése, illetve megvédése az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek

– ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi feltételeket – megléte esetén kezdhető meg, és folytatható. A feltételek meglétét a vizsgatevékenység végrehajtását megelőzően a vizsgafelügyelő ellenőrzi, és engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését.

A megfelelőséget megfelelőségi nyilatkozatban, illetve az esetlegesen észlelt nem megfelelőséget a jegyzőkönyvben rögzíti. Nem megfelelőség esetén a vizsgát megszakítja.

A vizsgatevékenység zavartalan lebonyolítása és a baleseti kockázat minimalizálása érdekében a Vizsgaközpont a PK-ban előírtaknak megfelelően, szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező személyt biztosít, aki a képesítő vizsgához szükséges technikai feltételek folyamatos biztosításáért felel, közreműködik az esetlegesen felmerült technikai problémák elhárításában, továbbá gondoskodik a balesetmentes munkavégzésről.

A projektfeladatot a vizsgázó a PK által a projektfeladathoz kapcsolódóan meghatározott, és biztosított segédanyagok használata mellett végzi.

A projektfeladat végrehajtásához a PK-ban meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére. Nem számítható be a vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartamba a vizsgázónak fel nem róható okokból kieső idő. Ha a projektfeladat végrehajtása során balesetveszély, egészségi ártalom, technológiai vagy más rendkívüli ok merül fel, azt a vizsgafelügyelő haladéktalanul jelzi a Vizsgaközpontnak, amely a képesítő vizsga során elkészítendő projektfeladatot megváltoztatja. A változásról szóló döntést az ok meghatározásával és indoklással rögzíteni kell a vizsgajegyzőkönyvben.

– Amennyiben a vizsgázó a vizsgán elkészítendő projektfeladatot befejezte, azt közli a vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagjával, aki ennek időpontját feljegyzi, az elkészült projektfeladatot átveszi. A mérési feladatot ellátó vizsgabizottsági tagtól kapott adatok és információk alapján az értékelést végző bizottsági tag feladata elvégezni az értékelést. A projektfeladatot a pontszámok százalékban és érdemjegyen történő kifejezésével kell értékelni. Az értékelő lapon fel kell tüntetni a vizsgázó nevét, a szakképesítés megnevezését, a projektfeladat tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt érdemjegyet vagy százalékos eredményt. Az értékelési feladatokat ellátó tag az értékelést követően a vizsgafeladatokat az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációval együtt, azt aláírva, a vizsgafelügyelő ellenjegyzését követően továbbítja a jegyzőnek, aki gondoskodik a megfelelő értékelési adatok rögzítéséről.

Az elkészült projektfeladról – a személyiségi jogok sérelme nélkül – annak azonosítására alkalmas dokumentáció, így különösen fényképe, videófelvétel vagy részletes leírás készíthető és az a vizsgadokumentációhoz csatolható. A projektfeladat eredményével a Vizsgaközpont rendelkezik.

A projektfeladat megkezdése előtti tájékoztatásának ki kell térnie szabálytalanságok következményeire is. Amennyiben a vizsgabizottság tagja a projektfeladat elvégzése közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó tevékenységét, jegyzőkönyvben rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét, a szabálytalanság jellegét. A jegyzőkönyveség az írásbeli vizsgatevékenységnél leírt módon történik. Ezt követően engedélyezik a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását. A vizsgafelügyelő a vizsgatevékenység befejezését követően haladéktalanul jelzi a szabálytalanságot a Vizsgaközpontnak, aki kivizsgálja azt, és a

vizsgabizottság javaslatát is figyelembe véve dönt a vizsgázó esetén a képesítő vizsga értékelhetőségéről, értékeléséről.

Amennyiben a követelmények a projektfeladatok keretein belül szóbeli, előre meghatározott szakmai kifejtő részfeladatot írnak elő és a vizsgázó az első megadott/feltett kérdést nem tudja, vagy nem kívánja megválaszolni, jogosult egy újabb kérdésre. Ebben az esetben ez erre a vizsgarészre meghatározott maximális pontszám felét kaphatja meg.

Minden, a vizsgával kapcsolatos balesetet, káreseményt a vizsgabizottságnak a vizsgaközpont-vezetője felé – annak bekövetkezését követően – haladéktalanul jelenteni és részletesen, a kivizsgáláshoz szükséges mértékig dokumentálnia kell.

A vizsgázó teljesítményének értékelése

A vizsgázó teljesítményét vizsgatevékenységenként, a pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell érteni.

A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítást csak az egész szám megállapításáig lehet elvégezni, tizedesjegy nem állapítható meg.

A vizsgázó vizsgatevékenységen elért eredményeit a teljes vizsgacsoport esetében osztályozó íven kell vezetni.

A képesítő vizsga minősítését az egyes vizsgatevékenységeknek a PK-ban meghatározott értékelési súlyának és szabályainak megfelelően kell kiszámítani. A minősítés megállapítása során a kerekítés általános szabályai szerint kell eljárni, csak egész szám állapítható meg. Amennyiben a PK csak az elégséges (2) érdemjegyhez tartozó kritériumot állapítja meg, a további érdemjegy határok a KRÉTA Elektronikus Vizsgaügyviteli információs rendszerben rögzítettek szerint kerülnek megállapításra, értékeléskor a vizsgabizottságnak ezt szükséges figyelembe vennie.

Sikertelen a vizsga, ha bármely vizsgafeladat eredménye elégtelen. Sikertelen vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgafeladatot kell megismételni, amennyiben a vonatkozó PK másként nem rendelkezik.

A vizsga eredményét a Vizsgaközpont a vizsgát követő 5 napon belül hirdeti ki.

A Vizsgaközpont írásban tájékoztatja a vizsgázókat a bizonyítványok és a sikertelen vizsgázók vizsgatörzslapjának átvételének módjáról, időpontjáról és helyszínéről.

Javító- és pótló vizsga

A szakképesítés megszerzéséhez javító vizsgát kell tennie annak a vizsgázónak:

- a) aki sikertelen vizsgát tett,
- b) aki a vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,
- c) akit szabálytalanság miatt a Vizsgaközpont a vizsga folytatásától eltiltott.

Ha a PK másként nem rendelkezik, sikertelen képesítő vizsga esetén csak elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni, A b) és c) pontban meghatározott esetben a vizsgát teljes egészében meg kell ismételni.

A javítóvizsga a PK megváltozásáig, de legalább a vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos PK szerint tehető le vagy ismételhető meg.

Ha a vizsgázó a vizsgát neki fel nem róható okokból meg nem kezdte, vagy megkezdte, de befejezni nem tudta, azokból a vizsgatevékenységekből, amelyekből még nem vizsgázott, pótlóvizsgát tehet, ami szintén a PK megváltozásáig, de legalább a vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos PK szerint teljesíthető. A vizsgáról való távolmaradással kapcsolatos igazolásokat legkésőbb a vizsga utolsó vizsgatevékenységének befejezéséig szükséges eljuttatni a Vizsgaközpont részére elektronikus formában a vizsgakozpont@hmszc.hu e-mail címre. A késedelmesen beküldött igazolásokat a Vizsgaközpontnak nem áll módjában elfogadni.

A javítóvizsgára és a pótlóvizsgára történő jelentkezés folyamata megegyezik a normál vizsgajelentkezési folyamattal, azzal a kivétellel, hogy kizárólag vizsgatörzslapkirovat borkában jelentkezhet a vizsgázó javító, vagy pótlóvizsgára.

A vizsga utáni teendők

Képesítő vizsga esetén:

A vizsgajegyzőkönyv és mellékleteinek nyomtatásáról a jegyző az ellenőrzést követően gondoskodik, és az érintettekkel hitelesíti.

A vizsgaösszesítő ív, valamint a vizsgatörzslap külívének és belíveinek a kitöltését a jegyző végzi elektronikusan a vizsgadokumentációval megegyezően, a szükséges módosításokat megteszi, a záradékokat rögzíti, a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottsági tagok ellenőrzését követően.

A jegyző az összes vizsgadokumentumot továbbítja a Vizsgaközpontnak. A Vizsgaközpont munkatársai a vizsgatörzslapot ellenőrzik, majd továbbítják a Vizsgaközpont vezetőjének, aki a rendelkezésre álló információk alapján a vizsgatörzslapot, annak tartalmát jóváhagyólag elfogadja, vagy szükség esetén módosítja.

A Vizsgaközpont vezetője a vizsgatörzslap elfogadásával, az azon szereplő, a vizsgáztatás során gyűjtött adatokat és a javasolt értékelést elfogadja.

Minden a vizsgafolyamat alatt jelzett panasz, észrevétel, kifogás, rendkívüli esemény kivizsgálása, mely vizsgaközpont-vezető döntését a vizsgatörzslapon szereplő javasolt értékelések tekintetében módosítja, a vizsgatörzslap jóváhagyását megelőzően történik meg.

Ezt követően a vizsgatörzslapot a vizsgaközpont-vezetője lezárja, A Vizsgaközpont munkatársai két példányban kinyomtatják, melyeket a külív első oldalán a vizsga jegyzője és a Vizsgaközpont vezetője aláírásával hitelesít. Az aláírások alatt a nevet olvashatóan fel kell tüntetni és a képesítő vizsga lebonyolításában betöltött szerepet is rögzíteni kell. Aláírás bélyegző használata nem megengedett.



A vizsgatörzslap külívét és belíveit szakképesítésenként, vizsgánkként szalaggal átfűzve, körcímkével ellátva kell zárni és a Vizsgaközpont körbélyegzőjével a külív hátlapján hitelesíteni kell oly módon, hogy a bélyegzőlenyomat érintse a vizsgatörzslapot és a körcímkét is.

A vizsgatörzslappal egyező tartalmú vizsgatörzslap-kivonatot kérésre, sikertelen vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a vizsga lezárását követő harminc napon belül. A vizsgatörzslap-kivonatot a Vizsgaközpont vezetője írja alá és hitelesíti a Vizsgaközpont körbélyegzőjével.

A vizsgatörzslap egy kinyomtatott példányát az elektronikus vizsgatörzslappal való összevetés után, a képesítő vizsga befejezését követő húsz napon belül meg kell küldeni az erre feljogosított államigazgatási szervnek.

9. A vizsgabizottság tagjainak feladatai

Szakmai vizsga esetén:

A vizsgabizottság 3 tagból áll.

A vizsgafelügyelő, illetve a vizsgabizottság további tagja nem lehet az, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, vagy a vizsgázó hozzátartozója. A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagja csak olyan személy lehet, aki a vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik. A vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagja csak olyan személy lehet, aki megbízása időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat. (Szkr. 272. § (4))

• **A vizsga mérési feladatait ellátó tagja** végzi a vizsgázó tudásának a felmérését, melynek keretében

- ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzíti azok eredményeit,
- átveszi az elkészült projektfeladatot és feljegyzi ennek az időpontját,
- szükség szerint a vizsgadokumentációhoz fotót, videót készít a projektfeladról,
- elvégzi a javítási-értékelési útmutató szerinti javításokat, méréseket, rögzíti a mérési eredményeket, mérés eredményeként elért pontszámokat, megteszi az értékeléshez szükséges szakmai javaslatát,
- a szakmai vizsga lezárását követően elkészíti
 - a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával,
 - a vizsgáztatás feltételeivel,
 - a KKK-ban leírtak teljesülésével, valamint,
 - a jogszabályi rendelkezések betartásával,

kapcsolatos észrevételeit, javaslatát tartalmazó elektronikus jelentését, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzít az elektronikus vizsgarendszerben. (Szkr. 285. § (1)). Szükség esetén Vizsgaközpont a pártatlansági, összeférhetetlenségi szabályok betartása mellett az Szkr. követelményeivel összhangban megbízhat, a vizsgafeladatok előzetes javításra külön segítő személyzetet, akik által végzett javítást, pontozást a mérést végző bizottsági tagnak minden esetben kötelezően felül kell vizsgálni, annak tudatában, hogy a tudásmérés felelőse a



mérést végző bizottsági tag.

• **A vizsga ellenőrzési feladatait ellátó tagja** (vizsgafelügyelő) felel a vizsga szabályszerűségéért, továbbá

- a szakmai vizsga megkezdése előtt
 - ellenőrzi a szakmai vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét, ennek keretében mind az interaktív, mind a projektvizsgatevékenység megkezdése előtt végez ellenőrzést; ellenőrzés eredménye nyilatkozatban kerül rögzítésre, melyet vizsgabizottság minden tagja aláír,
 - megfelelőség esetén engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését (Szkr. 276. § (4))
 - a vizsgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrzi a szakmai vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét, (Szkr. 273. § (2))
- vezeti a szakmai vizsgát és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet,
- ellenjegyzi az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt,
- tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról.

Ennek keretében, illetve az ellenőrzési feladatok keretében:

- ellenőrzi, hogy a jelentkezők a szakmai vizsga megkezdéséig igazolták, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkeznek, ellenőrzi az eredeti igazoló dokumentumokat;
- interaktív vizsgatevékenység esetén: ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt- így az interaktív vizsgatevékenység előtt is- az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról a tűz-baleset és egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint a teremfelügyelő bevonásával);
- projektfeladat esetén: ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, szabálytalanságok következményeiről továbbá a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint bevonva a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt);
- gondoskodik a szakmai vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és hitelesítéséről, felügyeli a szakmai vizsga jegyzőjének munkáját,
- a szakmai vizsga lezárását követően elkészíti
 - a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával,
 - a vizsgáztatás feltételeivel,
 - a KKK-ban leírtak teljesülésével, valamint,
 - a jogszabályi rendelkezések betartásával,

kapcsolatos észrevételeit, javaslatát tartalmazó elektronikus jelentését, amelyet a szakmai

vizsga befejezését követő egy héten belül rögzíti az elektronikus vizsgarendszerben. (Szkr. 285. § (1 a-b)) Kivéve, ha a vizsgafelügyelőt delegálás hiányában a Vizsgaközpont bízta meg.

- **A vizsga értékelési feladatokat ellátó tagja** minősíti a vizsgázó teljesítményét,
 - interaktív vizsga esetén ellenőrzi, jóváhagyja az automatikus javítást, megteszi szükséges észrevételeit, kitölti az értékelő lapot;
 - projektfeladat esetén a mérést végző tagtól kapott adatok és információk alapján, a mérési eredményt, javasolt pontszámot felülvizsgálva, elvégzi az értékelést;
 - az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbítja a Heves Megyei Vizsgaközpont vezetőjének, (Szkr. 273. § (4 a- b));
 - az értékelést a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja írja alá (Szkr. 283. §(1)).

A vizsgafelügyelői feladatokat a vizsga ellenőrzési feladatokat ellátó tagja látja el, akit a területileg illetékes gazdasági kamara delegál, ennek hiányában (delegálás nem történik meg a vizsga megkezdését megelőző 12. napig) pedig a Vizsgaközpont kér fel. A delegált tag megbízását a Heves Megyei Vizsgaközpont megtagadhatja és helyette határidő tűzésével más személy delegálását kezdeményezheti. A megtagadás indokának, valósának és okszerűnek kell lennie. A vizsgabizottság tagjainak a tisztsége az erre szóló megbízás elektronikus elfogadásával jön létre.

Amennyiben a vizsgabizottság tagja a megbízás elfogadása ellenére nem tud részt venni a vizsgán, úgy arról haladéktalanul értesítenie kell a vizsgaközpont-vezetőjét, aki gondoskodik új bizottsági tag kijelöléséről.

A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagja együttesen és az általuk külön-külön ellátott feladatok tekintetében önállóan is felelősek a szakmai vizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért. (Szkr. 273. § (1))

Képesítő vizsga esetén:

Képesítő vizsga esetén a Vizsgaközpont képesítő bizonyítványt állít ki.

- A vizsgafelügyelő megbízásánál nem kizáró ok a vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel való rendelkezés hiánya.
- Vizsgafelügyelői feladatok ellátásával, a feladatkör betöltéséhez szükséges ismeretek igazolt elsajátítását követően, egyéb feladataitól függetlenül a jegyző megbízható.
- A vizsgabizottság egyik tagja indokolt esetben, ha a vizsgabizottság összetétele másképp nem oldható meg, lehet olyan személy, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, de nem lehet a vizsgázó hozzátartozója. Arról, hogy a vizsgabizottsági tagságra a vizsgázó képzésében is részt vevő személy kerülhetett csak megbízásra, a vizsgázót a vizsga megkezdése előtt tájékoztatni kell. Amennyiben a kijelölt vizsgáztató személyre vonatkozóan a jelentkezőnek észrevétele van, azt jeleznie kell a Vizsgaközpontnak. Kifogás esetén a Vizsgaközpont a vizsgáztatást nem vállalja.
- A vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagja indokolt esetben, ha a vizsgabizottság összetétele másképp nem oldható meg, lehet olyan személy, aki a megbízás időpontjában



a vizsgán megszerezhető szakma tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet nem folytat, amennyiben a Heves Megyei Vizsgaközpont belső képzését sikeresen elvégezte.

A vizsgabizottsági tagok feladatai megegyeznek a szakmai vizsgánál leírtakkal, azzal a kitéttel, hogy:

- az írásbeli vizsgafeladat esetén a mérési feladatokat ellátó bizottsági tag átveszi a vizsgadolgozatokat a teremfelügyelőtől, elvégzi a javítási- értékelési útmutató szerinti javításokat, rögzíti az elért pontszámokat, megteszi az értékeléshez szükséges szakmai javaslatát;
- az írásbeli vizsgafeladat esetén az értékelési feladatokat ellátó bizottsági tag, a javasolt mérési eredményt felülvizsgálva, elvégzi az értékelést;
- abban az esetben, ha az írásbeli vizsgafeladat kötelezően automatikus javítású, úgy az értékelést végző bizottsági tag ellenőrzi, jóváhagyja az automatikus javítást, illetve megteszi szükséges észrevételeit, kitölti az értékelő lapot.

Valamennyi bizottsági tag a képesítő vizsga lezárását követően kitölti az elégedettség mérő kérdőívet.

10. A vizsga jegyzőjének feladatai

Szakmai vizsga esetén:

A vizsga jegyzője a vizsga előkészítésével, lefolytatásával és lezárásával kapcsolatos dokumentálási feladatokat lát el a hatályos jogszabályok előírásai szerint.

E feladatkörében:

1. a Vizsgaközpont képviseletében gondoskodik a vizsgáztatás feltételeinek biztosításáról,
2. vezeti a vizsgajegyzőkönyvet,
2. összesíti a szakmai vizsga részeredményeit,
3. kitölti és vezeti a vizsgatörzslapot,
4. kitölti az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt,
5. elvégzi a szakmai vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket,
6. felelős a vizsgatörzslap és az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezőségért,
7. gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően a szakmai vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről, valamint
8. gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően az elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről (Szkr. 274. §).

A Vizsgaközpont a jegyzőt a Heves Megyei Vizsgaközpont helyszíni képviseletével is megbízhatja. Ezen megbízás alapján a **jegyző** a szakmai vizsgán betöltött jegyzői feladatai mellett a vizsga helyszínén, a **vizsgáztatási folyamat megfigyelését is végzi**. A megfigyelés kiemelt területe a jegyző által megismert, a Vizsgaközpont belső szabályzataiban rögzített előírások betartása. A megbízás alapja, a jegyző Heves Megyei Vizsgaközpont által szervezett képzésének sikeres teljesítése.

Kizárólag a Heves Megyei Vizsgaközpont követelményeit teljesítő jelölt kerülhet jóváhagyásra a feladatra.

Jóváhagyásért felelős a vizsgaközpont vezetője. A jegyző, a Vizsgaközpont nevében kizárólag a szabályosságot és a pártatlanságot veszélyeztető nem megfelelés észlelése esetén jogosult intézkedést kérni a vizsgabizottságtól. Abban az esetben, ha a problémát nem sikerül megnyugtató módon megoldani, illetve, ha a hiba jellege azt indokolja – az objektív ítéletalkotás követelménye sérül, mely a vizsgázó minősítését befolyásolhatja – úgy a jegyző köteles a vizsgaközpont vezetőjét az esetről haladéktalanul értesíteni.

A jegyző a Vizsgaközpont helyszíni képviselőjeként jogosult bármely a vizsgafolyamat során keletkező probléma közvetlen továbbítására a vizsgaközpont vezetőjének, valamint vizsgaközpont vezető telefonon történő utasításainak fogadására és továbbítására a vizsgáztatásban résztvevőknek. A jegyző a vizsga alatt a Vizsgaközpont helyszíni megfigyelőjeként, követi a vizsgabizottság munkavégzését (pártatlanság, etikus magatartási szabályok betartása), illetve szemrevételezi a vizsgahelyszínt. A jegyző a vizsgával kapcsolatos észrevételeiről tájékoztatja a Vizsgaközpontot.

Képesítő vizsga esetén:

A jegyző és a vizsgabizottság tagjainak feladatai megegyeznek a szakmai vizsga esetén előírt feladatokkal.

11. Összeférhetetlenséget, pártatlanságot érintő bejelentések a vizsga lebonyolításakor

A képzésnek és a tanúsításnak az ugyanazon jogi személyen belüli alkalmazottak részére való kínálása veszélyt jelent a pártatlanság szempontjából. Olyan tanúsító testületnek, amely része egy képzést kínáló jogi személynek: biztosítani kell, hogy a személyzet ne működjön közre az általa képzett jelölt vizsgáztatójaként a befejezéstől számított két éven belül. (MSZ EN/ISO17024:2013 5.2.3)

A Vizsgaközpont saját munkavállalóját nem vizsgáztathatja. Nem minősül vizsgáztatásnak az a képzést lezáró tudásmérés, mely képzéseket a Vizsgaközpont saját belső működésével, működtetésével, az irányítási rendszer, belső szabályzatok, a vizsgáztatási előírások, belső audit eljárások ismeretére irányulóan végez.

A Heves Megyei Vizsgaközpont a Heves Megyei Szakképzési Centrum és annak szervezeti egységeinek vezető beosztású munkatársát nem vizsgáztatja.

A Heves Megyei Vizsgaközpont a személyzet kiválasztása során gondoskodik arról, hogy minden objektív összeférhetetlenség, elfogultság a vizsgabizottság tagjai és a vizsgázók között elkerülhető legyen. A tanúsító testület személyzetének írásban kell nyilatkoznia, amelyben a személyzet tagjai kötelezik magukat a tanúsító testület által meghatározott szabályok betartására, beleértve a bizalmas kezelésre, a pártatlanságra, és az érdekellentétekre vonatkozó szabályokat is. MSZ EN/ISO17024:2013 6.1.7

Ennek érdekében a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben (a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról) foglaltaknak is megfelelően a szakmai vizsgán a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság egyetlen tagja sem lehet az, aki a vizsgázó szakmai felkészítésében részt vett, illetve az, aki a vizsgázó hozzátartozója.

Képesítő vizsga esetén a vizsgabizottság egyetlen tagja sem lehet a vizsgázó hozzátartozója.

A mérést vagy az értékelést végző vizsgabizottsági tag részt vehet a vizsgázó szakmai felkészítésében, ha a vizsgabizottság másik tagja a vizsgázó képzésétől független marad. A vizsgázó képzésében részt vevő személy vizsgabizottsági tagi megbízására a Vizsgaközpont abban az esetben jogosult, ha nem biztosítható a képzéstől független személy a vizsgabizottság felállításához.

Az összeférhetetlenség, elfogultság elkerülésére

a vizsgabizottság személyzetének kijelölését megelőzően:

1. összevetésre kerül a jelentkezési lapokon feltüntetett képző hely és a jóváhagyott vizsgáztatói névsor / nyilvántartásban szereplő érintett képzési intézmények,
2. a megbízás alkalmával az összeférhetetlenséget a Vizsgaközpont megvizsgálja; a Polgári Törvénykönyv 685. § b. pontjában közeli hozzátartozóként megjelölt személyek esetén: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és nevelgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

A pártatlanság iránti elkötelezettséget a megbízólevél elfogadásával a vizsgabizottsági tagok elfogadják.

Abban az esetben, ha a vizsga megkezdésekor derül ki, hogy olyan kapcsolatban áll a vizsgabizottság tagja a vizsgázóval, illetve olyan ismert potenciális érdekellentét áll fenn, ami elviekben befolyásolhatja az objektív ítéletalkotást, azt haladéktalanul jelenteni kell a Vizsgaközpontnak, annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen és az objektív vizsgáztatás ne legyen megkérdőjelezhető.

Ebben az esetben a Vizsgaközpont az alábbiak eljárást követi:

1. Jegyzőkönyvbe veszi a bejelentést.
2. A vizsgabizottság tagja, illetve a vizsgázó bejelentése esetén a vizsgázó tájékoztatását követően a vizsgáról hangfelvétel készül, melyet 2 napon belül el kell juttatni a vizsgaközpont vezetőjéhez. A készített hangfelvétel a későbbi esetleges panasz kivizsgálásban a tényfeltárást-segíti. A hangfelvételt, a GDPR előírásai szerint, a vizsga lezárását követő 15. napig tároljuk.

Vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyek

A vizsga lebonyolításában közreműködő személyek megbízólevelük elfogadásával nyilatkoznak, hogy munkájuk során pártatlanul járnak el és nem tesznek különbséget az egyes vizsgázók között. Munkájukat minden vizsgázó esetén azonos szakmai színvonalon látják el.



12. Vizsgadokumentumok

Szakmai vizsga esetén

A Vizsgaközpont a vizsgázóról az elektronikus vizsgarendszerben az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 1/A. melléklet IV. rész 2. pontjában meghatározott adatokat tartalmazó vizsgatörzslapot állít ki.

A vizsgatörzslap külíve tartalmazza

- a) a szakmai vizsga
 - aa) azonosító számát,
 - ab) helyszínét,
 - ac) időpontját és
 - ad) nyelvét,
- b) a Vizsgaközpont
 - ba) nyilvántartási számát,
 - bb) megnevezését,
 - bc) címét és
 - bd) ha a Vizsgaközpont szakképző intézmény: az OM azonosítóját,
- c) a szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
- d) a vizsgázók számát, valamint a kezdő és a befejező törzslapszámot,
- e) a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak, a szakmai vizsga jegyzőjének és a vizsgaközpont vezetőjének
 - ea) családi és utónevét és
 - eb) a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerepét, továbbá
- f) tájékoztatást arról, hogy
 - fa) a vizsgatörzslap az elektronikus vizsgarendszerből került kinyomtatásra,
 - fb) a vizsgatörzslap a vizsgázónak a Vizsgaközpont által rögzített adatait és eredményeit tartalmazza, valamint
 - fc) a vizsgatörzslap adatai a kinyomtatott és hitelesített példány elküldését követően nem módosíthatók.

A vizsgatörzslap belíve tartalmazza

- a) a vizsgatörzslap számát,
- b) a vizsgázó természetes személyazonosító adatait és oktatási azonosító számát,
- c) a Vizsgaközpont megnevezését, címét és szakképző intézmény esetén az OM azonosítóját,

d) a szakma

da) szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,

db) Európai Képesítési Keretrendszer, Magyar Képesítési Keretrendszer és Digitális Kompetencia Keretrendszer szintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,

e) a vizsgatevékenységek megnevezését, jellegét, értékelési súlyarányát és az elért eredményt százalékkal és érdemjeggyel kifejezve.

f) a vizsgázó szakmai vizsgán elért eredményét százalékkal és osztályzattal kifejezve,

g) a Vizsgaközpont határozatát és a záradékokat, valamint

h) a kiállított oklevél, illetve szakmai bizonyítvány sorozatjelét és sorszámát.

A vizsgatörzslapra az adatokat eredeti okiratok alapján kell bejegyezni (Szkr. 269. §).

A vizsgatörzslap egy kinyomtatott példányát az elektronikus vizsgatörzslappal való összevetés után, a szakmai / képesítő vizsga befejezését követő **húsz** napon belül meg kell küldeni a szakképzési államigazgatási szervnek.

A vizsgatörzslappal egyező tartalmú vizsgatörzslap-kivonatot kérésre, sikertelen szakmai vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a vizsga lezárását követő harminc napon belül. A vizsgatörzslap-kivonat az elektronikus vizsgarendszerből nyomtatható, amelyet a Heves Megyei Vizsgaközpont vezetője ír alá és a Vizsgaközpont körbélyegzőjével lát el.

Vizsgajegyzőkönyv

A szakmai vizsgáról vizsgajegyzőkönyv készül, amely időrendben tartalmazza a szakmai vizsga összes eseményét (VSZ 5 A/B. sz. mellékletek).

A vizsgajegyzőkönyv tartalmazza

1. az Szkr. 269. § (2) bekezdés e) pontja szerinti személyek családi és utónevét, valamint a vizsgával összefüggő szerepkörét az Szkr. 272. § (1) bekezdése szerint,
2. annak a vizsgázónak a családi és utónevét, aki
 - 2.1. szabálytalanság miatt a szakmai vizsga folytatásától eltiltásra került,
 - 2.2. a szakmai vizsgán igazolható okból nem jelent meg, vagy azt nem tudta befejezni, megjelölve azt a vizsgatevékenységet, amelyből pótlóvizsgát kell tennie,
 - 2.3. a szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,
 - 2.4. valamely vizsgatevékenység eredményét országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen elért eredménye alapján kapta,
 - 2.5. a szakmai vizsga valamely vizsgatevékenysége alól mentesítésre került, valamint a felmentés okát és az alapul szolgáló dokumentumokat,

3. a vizsgafelügyelő szakmai vizsgával kapcsolatos tapasztalatainak értékelését. (Szkr. 284. §)

A szakmai vizsga utolsó vizsgatevékenységét követően a vizsgajegyzőkönyvet le kell zárni, és csatolni kell hozzá a **vizsgaösszesítő ívet**, továbbá a felmentési kérelemhez benyújtott okiratok másolatát. A vizsgajegyzőkönyv mellékletét képezi továbbá a **lebonyolítási rend** és a vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban rögzítő dokumentum,

amelyet a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság többi tagja aláírásukkal hitelesítenek (Szkr. 276. § (4) bekezdése).

Képesítő vizsga esetén:

Lebonyolítási rend

1. A lebonyolítási rendben meg kell határozni:
 - 1.1 A vizsgaprogramot, amely tartalmazza a projektfeladat adott vizsgacsoport általi végrehajtásának várható időtartamát,
 - 1.2 a vizsgacsoportra vonatkozóan azokat az adott képesítő vizsgára vonatkozó szabályokat, amelyek meghatározzák a mérési, ellenőrzési és értékelési felelősséget,
 - 1.3 a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy részvételére vonatkozó szabályokat, valamint
 - 1.4 a képesítő vizsga lebonyolítása során a helyi sajátosságokat, amely a vizsgázó, a vizsgabizottság és a Vizsgaközpont számára egyértelművé teszi a képesítő vizsga lebonyolításának körülményeit.
2. A képesítő vizsgát a lebonyolítási rend alapján kell lebonyolítani.
 - 2.1 Az egyes vizsgatevékenységek a lebonyolítási rendben meghatározott személyek jelenlétében kezdhetők meg és folytathatók le.
 - 2.2 Az egyes vizsgatevékenységeket az egyes vizsgatevékenységekhez előírt általános és speciális feltételek teljesülését az adott vizsgacsoport tekintetében biztosító helyszínen lehet folytatni.
 - 2.3 A vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításnak módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban kell rögzíteni, amelyet a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagjai aláírásukkal hitelesítenek. Ezt a dokumentumot csatolni kell a képesítő vizsga jegyzőkönyvéhez és a képesítő vizsgát követő öt évig meg kell őrizni.
 - 2.4 A képesítő vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő harminc napon belül be kell fejezni, kivéve, ha a PK másként nem rendelkezik.
 - 2.5 Ugyanazon vizsganapra – ha azt a programkövetelmények nem zárják ki – több vizsgatevékenység is szervezhető. A vizsgázó egy vizsganapra eső vizsgatevékenységeinek összes ideje nem haladhatja meg a 10 órát. A 10 órás időkeret számításakor a vizsgatevékenység végrehajtására meghatározott maximális időt kell figyelembe venni.
 - 2.6 Az egyes vizsgatevékenységek lebonyolítási rendjét úgy kell meghatározni, hogy a vizsgázó az írásbeli vizsgatevékenységet nyolc és tizennyolc óra között, a projektfeladatot hét és tizenkilenc óra között végezhesse el.
 - 2.7 A vizsgázó számára a képesítő vizsga időtartama legfeljebb három nap lehet.
 - 2.8 A Vizsgaközpont a képesítő vizsga időtartamát, ha a vizsgaszervezés helyi sajátosságai vagy rendkívüli esemény ezt indokolja, egy nappal meghosszabbíthatja. A meghosszabbítás tényét és annak indokát a vizsgajegyzőkönyvben rögzíteni kell.

13. Szakmai bizonyítvány/oklevél vagy képesítő bizonyítvány kiállítása

Szakmai vizsga esetén:

Szakma megszerzéséről kiállított oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt az kaphat, aki sikeres szakmai vizsgát tett. Az oklevél és a szakmai bizonyítvány, valamint az azok kiállításának alapjául szolgáló nyomtatvány közokirat.

A szakma megszerzéséről oklevelet kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a technikumban teljesítette. Az oklevélben a megszerzett szakma megjelölése mellett fel kell tüntetni az „okleveles” megjelölést, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a felsőoktatási intézmény és a technikum által közösen kidolgozott szakmai oktatásban vett részt.

A szakma megszerzéséről szakmai bizonyítványt kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a szakképző iskolában teljesítette.

Az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány tartalmazza

1. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány sorozatjelét, sorszámát,
2. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló vizsgatörzslap számát,
3. a vizsgatörzslappal azonosan – a vizsgázó természetes személyazonosító adatát és oktatási azonosító számát,
4. a kiállító vizsgaközpont nevét, címét és amennyiben a vizsgaközpont szakképző intézmény az OM azonosítóját,
5. a szakmai vizsga nyelvét,
6. a szakmai vizsga eredményét,
7. a megszerzett szakma azonosító számának és megnevezésének megjelölésével tájékoztatást arról, hogy az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány melyik szakma megszerzését igazolja,
8. a megszerzett szakma Európai Képesítési Keretrendszer, Magyar Képesítési Keretrendszer és Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,
9. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiállításának helyét és idejét, valamint
10. a vizsgaközpont vezetőjének aláírását.

Csak olyan oklevél, illetve szakmai bizonyítvány használható, amely az aláíráshoz kapcsolódóan Magyarország címerét előre nyomott képként tartalmazza. Az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt a szakmai vizsga jegyzője a törzslap alapján – a törzslapon szereplő adatokkal egyezően – tölti ki, és azt a vizsgaközpont vezetője írja alá. A kitöltetlen okmányokat zárt helyen úgy kell elhelyezni, hogy ahhoz csak a vizsgaközpont vezetője vagy az általa megbízott személy férhessen hozzá.

A Heves Megyei Vizsgaközpont nyilvántartást vezet

1. az üres okmányokról,
2. a kiállított és kiadott oklevelekről és bizonyítványokról, valamint
3. az elrontott és megsemmisített oklevelekről és bizonyítványokról.

Az elrontott oklevelet, illetve bizonyítványt dokumentáltan kell megsemmisíteni.

Bizonyítványok/oklevelek dokumentált átadásáról vizsgázott személyek részére a Vizsgaközpont gondoskodik. Ennek módjáról a vizsgázottakat a Vizsgaközpont előzetesen elektronikusan értesíti és a vizsga helyszínén is tájékoztatja. Az át nem vett dokumentumokat, bizonyítványokat/okleveleket/törzslapokat a Vizsgaközpont biztonságos helyen tárolja, azok átvételéig (Szkr. 33-40. §).

Képesítő vizsga esetén:

Szakképesítés megszerzéséről képesítő bizonyítványt az kaphat, aki sikeres képesítő vizsgát tett. A képesítő bizonyítvány, valamint az azok kiállításának alapjául szolgáló nyomtatvány közokirat. A képesítő vizsgáról képesítő bizonyítványt kell kiállítani (Szkr. 40. §).

A képesítő bizonyítványra az Szkr. 33. §-t, a 36-39. §-t, a 270. §-t és a 271. §-t kell alkalmazni azzal, hogy szakmai vizsgán a képesítő vizsgát, oklevélen, illetve szakmai bizonyítványon a képesítő bizonyítványt, oklevélmásodlaton, illetve szakmai bizonyítványmásodlaton a képesítő bizonyítványmásodlatot, vizsgabizottságon a képesítő vizsga vizsgáztatásért felelős tagjait kell érteni.

A képesítő bizonyítványban fel kell tüntetni a szakmai képzést szervező szakképző intézmény, illetve felnőttképző nevét és a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti tanúsítvány sorszámának feltüntetésével utalni kell arra, hogy az általa kiállított tanúsítvány alapján került sor a képesítő vizsga letételére (Szkr. 40. §).

A képesítő bizonyítvány tartalmazza:

1. a képesítő bizonyítvány sorozatjelét, sorszámát,
2. a képesítő bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló vizsgatörzslap számát,
3. a vizsgatörzslappal azonosan – a vizsgázó természetes személyazonosító adatát és oktatási azonosító számát,
4. a szakmai képzést szervező szakképző intézmény, illetve felnőttképző nevét,
5. a képzés elvégzését igazoló tanúsítvány számát,
6. a képesítő vizsgát szervező Vizsgaközpont nevét, címét,
7. a képesítő vizsga nyelvét,
8. a képesítő vizsga eredményét osztályzattal,
9. a programkövetelmény azonosító számát és megnevezését, amely alapján a vizsgát szervezték,
10. a megszerzett szakképesítés megnevezését,
11. a megszerzett szakképesítés Magyar Képesítési Keretrendszer, Európai Képesítési Keretrendszer, és Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintjének meghatározására vonatkozó megjelölést,
12. a képesítő bizonyítvány kiállításának helyét és idejét, valamint a Vizsgaközpont vezetőjének aláírását.

A vizsgázók képesítő bizonyítványának átvételére a Vizsgaközpont személyesen és postai úton is lehetőséget biztosít.



14. Az EUROPASS bizonyítvány–kiegészítő

(Szkr. 35. §)

Az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiadásával egyidejűleg vagy azt követően a vizsgázó kérésére a Vizsgaközpont magyar nyelven vagy a szakmai vizsga nyelvén kiállított Europass oklevél-kiegészítőt, illetve Europass szakmaibizonyítvány-kiegészítőt (a továbbiakban együtt: Europass-kiegészítő) ad ki. Az Europass-kiegészítőt a vizsgaközpont vezetője írja alá. Az Europass kiegészítőt az Szkr. szabályai alapján kell elkészíteni.

A magyar és az angol nyelvű Europass-kiegészítő ingyenesen és elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra. A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra, a kiadásáért a kérelmező térítési díjat fizet a Vizsgaközpontnak.

15. Iratkezelési szabályok

Szakmai vizsga esetén:

A nyomtatott törzslap egy példányát a Vizsgaközpont irattárában, egy példányát a szakképzési államigazgatási szerv irattárában kell elhelyezni. A törzslap egy példányát a Vizsgaközpont a vizsga befejezését követő húsz napon belül küldi meg a szakképzési államigazgatási szervnek. A törzslap nem selejtezhető, folyamatos sorszámozással kell ellátni, és a tárgyév végén bekötve kell irattározni.

A vizsgajegyzőkönyvet a Vizsgaközpont irattárában öt évig kell őrizni. (Szkr. 271. §)

A vizsgaközpont a vizsgával kapcsolatos levelek, iratok és egyéb küldemények iratkezelésére, irattárba helyezésére, selejtezésére, levéltári átadására a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmaznia.

Képesítő vizsga esetén:

A Heves Megyei Vizsgaközpont a vizsgadokumentációval kapcsolatos iratkezelési eljárásait a Vizsgaközpont **Dokumentum és iratkezelési, iktatási és irattári szabályzatának 4. pontja tartalmazza:**

„Az vizsgatörzslap és az okmányok vizsgabizonyítványok/oklevelek tárolására vonatkozó biztonsági intézkedések

- 4.1 A sorozatjellel és sorszámmal ellátott, nyomdai úton előállított papíralapú okmány a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendelet alapján a „B” védelmi kategória szerint gyártott és forgalmazott nyomtatvány, amely szoros elszámolási kötelezettség alá esik. A szakképzésért felelős miniszter a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat egyetértésével jelöli ki azt a nyomdát, amellyel a kiállító az okmányt elkészíttetheti.
- 4.2 A vizsgabizonyítványok/oklevelek nyomtatásához szükséges szoftvert az NSZFH és/vagy a felügyelete alatt álló E-Kréta biztosítja.



- 4.3 A bizonyítványok/oklevelek vizsgahelyszínre történő szállítását csak a vizsgaközpont vezetője által felkért személy végezheti.
- 4.4 A vizsgabizonyítványok/oklevelek végleges kiadását rendkívüli esetben postázási előkészítést, azok aláírását és a Vizsgaközpont hivatalos bélyegzőlenyomatával való ellátását a titkárságvezető és az adminisztrátor végzik.
- 4.5 A bizonyítványok/oklevelek csak térítvevényes, ajánlott küldeményként postázhatók az e-posta rendszeren keresztül.

16. A vizsgabizottság díjazása

A vizsgáztatási folyamatban részt vevők a Vizsgaközpont által elektronikusan megküldött, a Vizsgaszabályzat mellékleteként szereplő Megbízólevél (VSZ-4/A.sz. melléklet Megbízólevél szakmai vizsgára (formanyomtatvány), VSZ-4/B.sz. melléklet Megbízólevél képesítő vizsgára (formanyomtatvány), és a Vizsgaszoftver online felület által generált megbízólevelet kapják felélékésként. A megbízást a vizsgaszereplő a Vizsgaszoftveren keresztül elfogadja, majd papír alapon a Vizsgaközpont nyomtatja ki és íratja alá a megbízottal legkésőbb a vizsga napján.

A vizsgáztatásban résztvevőkkel a Vizsgaközpont a Megbízólevél alapján Megbízási szerződést köt, az alábbiak szerint:

- Vizsgabizottságoként, személyenként 3-3 példányban készíti el a megbízási szerződést.
- Ha a megbízott egy vizsgánál több feladatot lát el

A vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság mérésért, illetve értékelésért felelős tagjait, a vizsga jegyzőjét, a technikai feltételeket biztosító munkatársat és a vizsgabizottság munkáját segítő szakértőt díjazás illeti meg, amely – függetlenül a vizsganapok számától – a vizsga teljes időtartamára szól (a továbbiakban: vizsgáztatási díj).

A vizsgáztatási díjat és a vizsgadíj összegét a Heves Megyei Vizsgaközpont a mindenkor hatályos Vizsga és eljárási díjak szabályzata alapján határozza meg.

A vizsgáztatási díj kifizetése kizárólag a vizsgával összefüggő, jogszabályban előírt feladatok jogszerű és teljes körű ellátásával összefüggésben történik. A vizsgáztatási díj megállapításánál a bejelentett és jóváhagyott vizsgabejelentésben feltüntetett vizsgalétszámot kell figyelembe venni.

Amennyiben a Vizsgaközpont a mérésért vagy az értékelésért felelős vizsgabizottsági taggal, a jegyzővel vagy a vizsgabizottság munkáját segítő szakértővel olyan munkavégzésre irányuló szerződést kötött, amely tartalmazza a vizsgákkal kapcsolatos feladatok ellátását is, akkor e személyeket külön vizsgáztatási díj nem illeti meg.

A vizsgáztatási díj, továbbá az utazási költség kifizetéséhez a Vizsgaközpont havonta az elszámolás alapját képező dokumentumok – különösen a vizsgajegyzőkönyv – alapján a tárgyidőszakot követő hónap 15. napjáig – amennyiben az munkaszüneti nap, akkor a munkaszüneti napot megelőző utolsó munkanapjáig – teljesítésigazolást állít ki. A teljesítésigazolással szembeni esetleges észrevételét a vizsgáztató e-mailen 2 napon belül köteles írásban jelezni a Vizsgaközpontnak. Vizsgaközpont a megbízási díjat a teljesítésigazolás kiállítását követő 15 napon belül banki átutalással fizeti meg a vizsgáztató által megjelölt pénzforgalmi számlára

17. A vizsga felfüggesztése

Vizsga felfüggesztése, jogszerű feltételek hiányában, valamint rendkívüli eseménnyel, balesettel összefüggésben történhet. A vizsgát a vizsgafelügyelő függeszti fel, melyről jegyzőkönyv készül. A felfüggesztés időpontját, illetve azt, hogy a vizsgatevékenység feladatmegoldásaiban meddig jutottak el a vizsgázók, fel kell jegyezni (interaktív vizsgatevékenység esetén részmentés is elképzelhető). Ilyen esetekben a Heves Megyei Vizsgaközpont azonnali kivizsgálást kezdeményez. A vizsga folytathatóságához szükséges intézkedéseket a vizsgaközpont vezetője rendeli e, melyről a vizsgafelügyelőt tájékoztatja. Szükség esetén a Vizsgaközpont új időpontot jelöl ki. Amennyiben a rendkívüli esemény miatt a vizsga az adott napon 19 óráig nem fejeződne be, úgy mindenképp új vizsganap kijelölése szükséges, új vizsgaanyaggal. Amennyiben a vizsga a kezdés napján nem folytatható, akkor a szakképzési államigazgatási szervet arról tájékoztatni szükséges. A Vizsgaközpont a helyszínen levő vizsgafelügyelővel döntését ismerteti, aki gondoskodik a vizsga közreműködőinek és a vizsgázók tájékoztatásáról. A teljes eseményt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. További felfüggesztéssel járó vis maior helyzeteket a **Különleges és rendkívüli események eljárásrend** tartalmaz.

A vizsgát vagy az egyes vizsgázó vizsgatevékenységét a vizsgázó(k) szabálytalansága miatt kizárólag a tényállás jegyzőkönyvezésének idejére lehet felfüggeszteni. A megkezdett vizsgatevékenység ezt követően folytatható, befejezhető.

A vizsga folytatásáról (következő vizsgatevékenység), a vizsgafeladat értékelhetőségéről a kivizsgálást követően a vizsgaközpont határoz. (szabálytalanság miatti felfüggesztés lsd. 7. A vizsga megszervezése és lebonyolítása)

18. Bizonyítvány vagy oklevél visszavonása

Abban az esetben, ha valamely ellenőrzés vagy bejelentéssel kapcsolatos kivizsgálás során bebizonyosodik, hogy hiba történt a vizsgáztatási eljárás lefolytatása során (pl. törvényességi kérelemmel kapcsolatos határozat), illetve hibás adat került a kiállított dokumentumra, úgy a Vizsgaközpont saját hatáskörben gondoskodik az érintett bizonyítvány (oklevél) visszavonásáról. A hibás bizonyítványt, illetve oklevelet ki kell cserélni, a hibás okiratot meg kell semmisíteni.

A Vizsgaközpontnak az új oklevél/szakmai/képesítő bizonyítvány kiállítását követő 30 napon belül a szakképzési államigazgatási szerv felé jelentéstételi kötelezettsége van.

Névváltozás esetén – az érintett kérelmére – a vizsgatörzslap alapján bizonyítványmásodlat állítható ki. A névváltozást engedélyező okirat alapján, a megváltozott nevet a vizsgatörzslapra be kell jegyezni, és az eredeti oklevélről/szakmai bizonyítványról/ képesítő bizonyítványról bizonyítványmásodlatot kell kiadni. Az eredeti oklevelet, illetve bizonyítványt meg kell semmisíteni vagy - ha az érintett kéri - az „ÉRVÉNYTELEN” felirattal vagy iratlyukasztóval történő kilyukasztással érvényteleníteni kell, és vissza kell adni az érintettnek (Szkr. 37. §).



Az elvesztett vagy megsemmisült bizonyítványról – az érintett kérelmére – a vizsgatörzslap alapján bizonyítványmásodlat állítható ki.

Az oklevél/bizonyítványmásodlatnak a névváltozás kivételével - szöveghűen tartalmaznia kell az eredeti oklevélen/bizonyítványon található minden adatot és bejegyzést. Az oklevélmásodlaton/bizonyítványmásodlaton záradék formájában kell feltüntetni a másodlat kiadásának az okát, továbbá a vizsgaközpont nevét, címét, a kiadás napját, valamint el kell látni iktatószámmal és a vizsgaközpont vezetőjének aláírásával.

Az oklevélről/bizonyítványról másodlatot sorszámozott oklevél-, illetve szakmai/képesítő bizonyítványnyomtatványon nem lehet kiadni (Szkr. 38. §).

A bizonyítványmásodlaton az alábbi megjegyzést szerepelteti a Vizsgaközpont: Ezt a szakmai/képesítő bizonyítványmásodlatot az elveszett (VAGY) megsemmisült eredeti helyett {az eredetileg kiadott szakmai/képesítő bizonyítvány száma} adatai alapján állítottam ki.

A bizonyítványmásodlat kiállítása díjköteles.

Amennyiben a vizsgázó a bizonyítványát elvesztette, a Vizsgaközponthoz benyújtott kérelme alapján – illeték fizetését követően – bizonyítvány másodlatot kaphat. A másodlat nem új bizonyítvány kiállítását, hanem az elvesztett bizonyítvány adatainak közokiratba foglalását jelenti. Bizonyítványmásodlat a Vizsgaszoftverből kerül kinyomtatásra.



19. Mellékletek: Formanyomtatvány a megnevezéssel és az életbe léptetés dátumával azonosítva

1. sz. melléklet Jelentkezési lap
2. sz. melléklet Felmentési kérelem
3. sz. melléklet Értesítés vizsgáról
4. sz. melléklet Megbízólevél
5. sz. melléklet Vizsgajegyzőkönyv (BIZONYLATI ALBUM)
6. sz. melléklet Méltányossági kérelem
7. sz. melléklet Meghatalmazás szakmai és képesítési vizsgára jelentkezéshez

Függelék - Megismerési nyilatkozat



Függelék

Ikt. szám: NSZFH/hmszc-vizsgakp/000003-84/2022

**MEGISMERÉSI NYILATKOZAT
VIZSGASZABÁLYZAT**

című dokumentumhoz

A szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Heves Megyei Vizsgaközpont

NÉV	BEOSZTÁS	KELT	ALÁÍRÁS



Jelentkezési lap szakmai vizsgára

A vizsgára jelentkező adatai:

Név:
Születési név:.....
Anyja születési neve:.....
Születési hely, idő:.....
Lakcím:.....
Tanulói azonosító szám:Állampolgárság:
Tel.szám:e-mail:
Számlázási név:
Számlázási cím:
Számlaküldés e-mail címre:

A Vizsgaközpont belső szabályzata szerinti pártatlanságot biztosító vizsgaszervezés érdekében kérem jelezze, ha Ön a Heves Megyei Szakképzési Centrum munkavállalója.

HMSZC munkavállalója vagyok: igen nem (A megfelelő válasz aláhúzendő!)

A megszerezni kívánt szakma, szakmairány/részzakma adatai (megfelelő rész aláhúzendő):

A szakma, szakmairány/részzakma megnevezése:.....

A szakma azonosító száma:.....

A szakmai vizsgára felkészítő intézmény megnevezése, címe:

.....

A szakmai vizsgaszervező intézmény megnevezése:.....

Vizsgaidőszak megjelölése: (megfelelő rész aláhúzendő):

február - március május - június október - november

Részzakma megszerzésére irányuló szakmai vizsga esetén a szakmai vizsga várható időpontja:

.....

(Részzakma megszerzésére irányuló vizsga időpontját a Vizsgaközpont határozza meg. 12/2020.(II.7.) Kormányrendelet 263. §.)

A vizsgázó javító/pótlóvizsgára jelentkezik: igen nem

Javítóvizsga / pótlóvizsga esetén a teljesítendő vizsgafeladatok megnevezése:.....

.....

Előző szakmai vizsga törzslapkivonatának száma:



A Vizsgaközpont tájékoztatja, hogy:

- A felmentés iránti kérelmét a vizsgára való jelentkezéskor írásban kell benyújtania a Vizsgaközpont felé. A kérelemhez szükséges csatolnia a jogosultságot alátámasztó okirat fénymásolatát. Abban az esetben, ha a vizsgára jelentkező a vizsgára jelentkezéskor nem nyújtja be a felmentés iránti kérelmét, azt már a későbbiekben nem áll módunkban figyelembe venni.
- Az időben, előre jelzett különleges igényeinek, egyedi rendkívüli szükségletek figyelembevételére kizárólag a szakképzésről szóló törvény, ill. a szakképzés végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) Kormányrendeletre tekintettel van lehetőség.

A jelentkezéssel egyidejűleg írásban nyújtja be méltányossági eljárás iránti kérelmét, illetve kérelmét vizsgarész beszámításra (igazoló dokumentumok csatolása kötelező).

A jelentkezés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy megfelel a vizsgára jelentkezési/tanúsítási követelményeknek és átad minden olyan információt, ami ennek megítéléséhez szükséges. Amennyiben a szakmai vizsga megkezdéséig nem teljesíti, vagy nem mutatja be a Vizsgaközpontnak a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott vizsgára bocsátás feltételeit igazoló dokumentumot, a vizsgára történő jelentkezését törli a Vizsgaközpont.

Kérjük csatolni a Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételek rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat.

A jelentkezés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a vizsgaanyagokat nem terjeszti és nem használ tisztességtelen vizsgázási módszereket.

A jelentkezés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy nem rendeltetésszerű eszközhasználatból adódó, illetve szándékos rongálás okozta kárért felelősséggel tartozik.

Jelentkezésével egyidejűleg hozzájárul ahhoz, hogy a megadott személyes adatokat, a vizsgateljesítményeit és eredményeit a Vizsgaközpont nyilvántartás céljából – a személyes adatok kezelésére vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával – kezelje.

További vizsgajelentkezéssel, vizsgával és adatkezeléssel kapcsolatos információk megtalálhatóak a Heves Megyei Vizsgaközpont honlapján www.hevizsga.hu.

A Vizsgaközpont *Esélyegyenlőségi és fenntarthatósági politikájával* összhangban szervezi a vizsgákat. Az egyenlő esélyek biztosítása érdekében írja le, milyen konkrét segítségnyújtásra,



Heves Megyei
Vizsgaközpont

A NAH által NAH-12-0042/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

3300 Eger, Kertész utca 128. ♦ +36 30 833 1276 ♦ vizsgakozpont@hmszc.hu ♦ www.hevizsga.hu

Heves Megyei Vizsgaközpont

Vizsgaszabályzat I/A. számú melléklet (mod5)

Módosítás érvénybe lép: 2022. 08. 01.

speciális feltételek biztosítására van Önnek szüksége a vizsga során.

.....
.....

Dátum:20.....

.....
vizsgára jelentkező
(olvasható név és aláírás)

.....
vizsgaközpont vezető

.....
szülő/ gondviselő aláírása(*)
(olvasható név és aláírás)

(*) 18 év alatti vizsgázó esetén a személyes adatok kezelésére vonatkozóan, a szülő/ gondviselő beleegyezése szükséges.

Záradék:

A vizsgázó a fent megjelölt szakma képzési és kimeneti követelményekben meghatározott vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkezik, az azokat igazoló dokumentumokat

.....(év)(hó)(nap)

a) maradéktalanul bemutatta.

b)
..... kivételével bemutatta.

P. H.

.....

vizsgaközpont vezető

Dátum:20.....



Felmentési kérelem

Név:
Anyja neve:
Születési hely, idő:
Lakcím:
Levelezési cím:
Tel.szám:e-mail:

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.07.) Korm rendelet/ képzési és kimeneti követelmények / programkövetelmények alapján **kérem felmentésemet.**

Mellékelten csatolom (a kívánt részt aláhúzással jelölje) *:

- Igazolás vizsgarész beszámításához - országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen elért eredményről
- Igazolás a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, a vizsgatevékenységek alóli felmentések feltételeinek teljesítéséről
- Igazolás a programkövetelményekben meghatározott, a vizsgatevékenységek alóli felmentések feltételeinek teljesítéséről
- A szakmai vizsga, képesítő vizsga tekintetében a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy részére szakértői bizottság szakértői véleménye, határozata
- Egyéb

*a felmentési kérelemhez szükséges igazoló dokumentum csatolása kötelező!

Dátum:20.....

szülő/ gondviselő aláírása *
(olvasható név és aláírása)

(*) 18 év alatti vizsgázó esetén a személyes adatok kezelésére vonatkozóan a szülő/ gondviselő beleegyezése szükséges

.....
kérelmező aláírása

DÖNTÉS

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 297. §-a, illetve a Vizsgaközpont belső szabályzata értelmében és a benyújtott dokumentum alapján a felmentést

ENGEDÉLYEZEM

NEM ENGEDÉLYEZEM

Dátum:20.....

.....
vizsgaközpont vezető



Értesítés szakmai vizsgáról

A vizsgázó adatai:

Név:.....

Anyja neve:.....

Születési idő:.....

Lakcím:.....

A szakmai vizsga azonosító száma:.....

A szakma megnevezése:.....

A szakma azonosító szám:.....

A benyújtott jelentkezése alapján értesítem, hogy a

szakmai vizsgára az alábbi időpontban és helyszínen kerül sor:

interaktív vizsga időpontja:

helyszíne:

interaktív vizsgatevékenység megnevezése:

interaktív vizsgatevékenység leírása:

- projektfeladat időpontja:

helyszíne:

projektfeladat megnevezése:

projektfeladat leírása:

(amennyiben több részből, feladatból áll minden feladat helyszínét és időpontját szerepeltetni kell)



A vizsgára az alábbiakat hozza magával:

- érvényes személyi igazolvány (vagy útlevél, vagy jogosítvány)
- lakcímkártya
- vizsgára bocsáthatóságát igazoló **eredeti** dokumentumok (bizonyítvány, egyéb a *vonatkozó*

KKK szerint

- 2 db kék toll
- *egyéb... (szakmaspecifikus)*

A szakmai vizsga megkezdése előtt legalább fél órával jelenjen meg a vizsga helyszínén.

Kérem, hogy megfelelő öltözkéssel tisztelje meg a szakmai vizsgát.

A projektfeladathoz szükséges munkaruhát hozza magával a vizsgára!

Dátum:.....20.....

.....

vizsgaközpont vezető



MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára

Bizottsági tag részére

a szakmai vizsga vizsgabizottságának feladatokat ellátó tagja részére

Név:

Telefonszám:

Lakcím:

Megbízom Önt a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 268. § 1. bekezdése alapján az alábbi szakmai vizsga

..... *feladatokat ellátó vizsgabizottsági tagi*

teendők ellátására.

A szakmai vizsga adatai:

vizsgálók száma: fő

azonosító száma:

megnevezése:

a szakmai vizsga időpontja: (év/hó/nap/óra/perc)

interaktív vizsgafeladat:

projektfeladat:

a szakmai vizsga helye:

interaktív vizsgafeladat:

projektfeladat:

Megbízásával kapcsolatos feladatok, felelősségek:

A 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok elvégzése az alábbiak szerint:

Mérési feladatot ellátó tag

a vizsga mérési feladatait ellátó tagja végzi a vizsgázó tudásának a felmérését, melynek keretében

- átveszi az elkészült projektfeladatot és feljegyzi ennek az időpontját,
- ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzíti azok eredményeit,
- szükség szerint a vizsgadokumentációhoz fotót, videót készít a projektfeladatról;
- elvégzi a javítási-értékelési útmutató szerinti javításokat, méréseket, rögzíti a mérési eredményeket, mérés eredményeként elért pontszámokat, megteszi az értékeléshez szükséges szakmai javaslatát;



MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára

- a szakmai vizsga lezárását követően elkészíti
 - a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával,
 - a vizsgáztatás feltételeivel,
 - a képzési és kimeneti követelményekben leírtak teljesülésével, valamint,
 - a jogszabályi rendelkezések betartásával,

kapcsolatos észrevételeit, javaslatát tartalmazó elektronikus jelentését, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzít az elektronikus vizsgarendszerben.

Értékelési feladatot ellátó tag

a vizsga értékelési feladatokat ellátó tagja minősíti a vizsgázó teljesítményét.

- interaktív vizsga esetén ellenőrzi, jóváhagyja az automatikus javítást, megteszi szükséges észrevételeit, kitölti az értékelő lapot;
- projektfeladat esetén a mérést végző tagtól kapott adatok és információk alapján, a mérési eredményt, javasolt pontszámot felülvizsgálva elvégzi az értékelést;
- az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbítja az akkreditált vizsgaközpont vezetőjének,
- az értékelést a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja írja alá.

Ellenőrzési feladatot ellátó tag

a vizsga ellenőrzési feladatait ellátó tagja (vizsgafelügyelő) felel a vizsga szabályszerűségéért, továbbá vizsga megkezdése előtt

- ellenőrzi a szakmai vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét,
 - ennek keretében mind az interaktív, mind a projektvizsgatevékenység megkezdése előtt végez ellenőrzést, megfelelőség esetén engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését;
- a vizsgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrzi a szakmai vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét;
- ellenőrzi, hogy a jelentkezők a szakmai vizsga megkezdéséig igazolták, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkeznek. Ellenőrzi az eredeti igazoló dokumentumokat;
- vezeti a szakmai vizsgát és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet;
- ellenjegyzi az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt;
- tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról,
 - ennek, illetve az ellenőrzési feladatok keretében: interaktív vizsgatevékenység esetén ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat a vizsgatevékenység előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról a tűz-baleset és egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint a teremfelügyelő bevonásával)



MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára

projektfeladat esetén: ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, szabálytalanságok következményeiről továbbá a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról (bevonva a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt);

- gondoskodik a szakmai vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és hitelesítéséről, felügyeli a szakmai vizsga jegyzőjének munkáját.
- a szakmai vizsga lezárását követően elkészíti
 - o a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával,
 - o a vizsgáztatás feltételeivel,
 - o a képzési és kimeneti követelményekben leírtak teljesülésével, valamint,
 - o a jogszabályi rendelkezések betartásával,kapcsolatos észrevételeit, javaslatát tartalmazó elektronikus jelentését, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzít az elektronikus vizsgarendszerben.

Valamennyi vizsgabizottsági tag feladata

- Részvétel a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségügyi előírásokról szóló oktatáson.
- A Heves Megyei Vizsgaközpont Vizsgaszabályzatának, Integritás szabályzatának, Etikai szabályzatának és Etikai Kódexének megismerése és az abban foglaltaknak megfelelő munkavégzés.
- A vizsgafeladatokkal kapcsolatos észrevételek megtétele, elégedettség mérő kérdőív kitöltése.
- A vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményben leírtakkal kapcsolatos észrevételek megtétele, mely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet.
- Bármely vizsgaszervezéssel kapcsolatos észrevételek megtétele, melyekkel a folyamatok fejleszthetők, javíthatók.

Kérem, hogy a szakmai vizsgán a fentiekben feltüntetett szakmára vonatkozó képzési és kimeneti követelmények, valamint a 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendeletben foglaltak szerint szíveskedjen eljárni.

Dátum.....20.....

.....
vizsgaközpont vezető



MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára

NYILATKOZAT

Alulírott (név)..... nyilatkozom, hogy az alábbiakban felsorolt témákban a kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírásommal egyidejűleg azokat elfogadom:

Összeférhetetlenségi nyilatkozat

- ☐ A rendelkezésemre bocsátott információk alapján kijelentem, hogy a vizsgázók szakmai vizsgára történő felkészítésében nem vettem részt és nem vagyok hozzátartozója a jelölteknek.

Pártatlansági nyilatkozat

- ☐ Megbízás elfogadásával vállalom, hogy munkám során pártatlanul járok el, melynek keretében nem teszek különbséget az egyes vizsgázók között. Munkámat minden vizsgázó tekintetében azonos szakmai színvonalon látom el.

Amennyiben a munkavégzésem során kiderül, hogy olyan ismerősi viszonyban állok a vizsgázóval, illetve olyan potenciális érdekellentét áll fent, ami elviekben befolyásolhatja az objektív ítéletalkotásom, azt haladéktalanul jelzem, annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen, az objektív vizsgáztatás vitathatósága megelőzhető legyen.

A megbízás elfogadásával kijelentem, hogy megismertem a Vizsgaközpont *Működési Politikájának és Pártatlansági Nyilatkozatának* tartalmát, egyben a Vizsgaközpont azon kiemelt követelményét, hogy a vizsgáztatási eljárásban vállalt feladatait, máshol betöltött egyéb feladataimtól függetlenül, pártatlanul végzem.

Titoktartási nyilatkozat

- ☐ Kötelezettséget vállalok arra, hogy nem adok ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem veszek részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben, valamint, hogy a vizsgafolyamat alatt birtokomba került információkat nem tárom fel harmadik fél számára. Tudomásul veszem, hogy az egyes vizsgatevékenységek tekintetében azok lezárásáig a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terhel. Tudomásul veszem, hogy a megbízásommal kapcsolatos munkavégzésem során szerzett ismeretek, adatok, információk (beleértve a jelöltek, vizsgázók vonatkozó adatait is) bármilyen formában történő felhasználása, harmadik fél számára hozzáférhetővé tétele tilos.

Változás bejelentési nyilatkozat

- ☐ Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben a kompetenciámban, végzettségemben, képzettségemben a Heves Megyei Vizsgaközpontnál vállalt feladatkörömmel összefüggésben változás következik be, azt haladéktalanul jelzem a Vizsgaközpont felé (dokumentumokkal is alátámasztva). Vállalom, hogy szakmai kompetenciám fenntartásáról gondoskodom. Haladéktalanul jelzem a munkahelyemben történő változást, annak érdekében, hogy a Vizsgaközpont a pártatlanság elveit megbízásommal összefüggésben érvényesíteni tudja.

Dátum.....20.....

.....
megbízott



MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára

a szakmai vizsga jegyzője részére

Név:
Telefonszám:
Lakcím:

Felkérem és kijelölöm Önt, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 268. § 1. bekezdése alapján, hogy

jegyzői feladatkörét

maradéktalanul lássa el az alábbi szakmai vizsgán

A szakmai vizsga adatai:

vizsgázók száma: fő

azonosító száma:
megnevezése:

a szakmai vizsga időpontja: (év/hó/nap/óra/perc)

interaktív vizsgafeladat:
projekt feladat:

a szakmai vizsga helye:

interaktív vizsgafeladat:
projekt feladat:

Kérem, hogy a szakmai vizsgadokumentáció átvétele ügyében mielőbb felkeresni szíveskedjen.

Feladatköréhez tartozó feladatait a fentiekben feltüntetett szakképesítésre vonatkozó képzési és kimeneti követelmények, valamint a 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján szíveskedjen végezni.

Megbízásával kapcsolatos feladatok, felelősségek:

Feladata

- vezetni a vizsgajegyzőkönyvet,
- összesíteni a szakmai vizsga részeredményeit,
- kitölteni és vezetni a vizsgatörzslapot,
- kitölteni az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt,



MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára

- elvégezni a szakmai vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket.

Felelős

- a vizsgatörzslap és az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyeztetésért,
- gondoskodni a szakmai vizsga lezárását követően a szakmai vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről,
- gondoskodni a szakmai vizsga lezárását követően az elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről.

Vizsgaközpont a jegyzőt a Heves Megyei Vizsgaközpont helyszíni képviselőjével is megbízza.

Ezen megbízás alapján, a szakmai vizsgán betöltött jegyzői feladatai mellett felelős:

- a vizsga helyszínén, a vizsgáztatási folyamat megfigyelését végezni (megfigyelés kiemelt területe a Heves Megyei Vizsgaközpont belső szabályzataiban rögzített előírások betartása).

Feladata

- a megbízás teljesítéséhez szükséges szabályzatok megismerése (Vizsgaszabályzat, Integritás szabályzat, Etikai szabályzat és Etikai Kódex),
- szabályosságot, pártatlanságot veszélyeztető esemény észlelése esetén intézkedés kérése a vizsgabizottságtól
- abban az esetben, ha a probléma nem kerül megnyugtató módon elhárításra illetve, ha a hiba jellege azt indokolja – az objektív ítéletalkotás követelménye sérül, mely a vizsgázó minősítését befolyásolhatja – úgy a Heves Megyei Akkreditált Vizsgaközpont vezetőjének haladéktalan értesítése.
- Vizsgaközpont helyszíni képviselőjeként jogosult, bármely a vizsgafolyamat során keletkező probléma közvetlen továbbítására a vizsgaközpont vezető felé, valamint vizsgaközpont vezető telefonon történő utasításainak fogadására és továbbítására a vizsgáztatásban részt vevők felé.
- vizsga alatt a Vizsgaközpont helyszíni megfigyelőjeként, követi a vizsgabizottság munkavégzését (pártatlanság, etikus magatartási szabályok betartása), illetve szemrevételezi a vizsgahelyszínt, kapcsolatos észrevételeit vizsgaközpont részére átadja.

Dátum.....20.....

.....

vizsgaközpont vezető



MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára

NYILATKOZAT

Alulírott (név)..... nyilatkozom, hogy az alábbiakban felsorolt témákban a kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírásommal egyidejűleg azokat elfogadom:

Összeférhetetlenségi nyilatkozat

- ☐ Nyilatkozom arról, hogy a feladatom ellátására vonatkozóan nem áll fenn összeférhetetlenség. A megbízás elfogadásával kijelentem, hogy megismertem a Vizsgaközpont *Működési Politikájának és Pártatlansági Nyilatkozatának* tartalmát, egyben a Vizsgaközpont azon kiemelt követelményét, hogy a vizsgáztatási eljárásban vállalt feladataimat, máshol betöltött egyéb feladataimtól függetlenül, pártatlanul végzem és bármely tudomásomra jutott érdekellentétet jelentek.

Titoktartási nyilatkozat

- ☐ Kötelezettséget vállalok arra, hogy nem adok ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem veszek részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben, valamint, hogy a vizsgafolyamat alatt birtokomba került információkat nem tárom fel harmadik fél számára. Tudomásul veszem, hogy vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terhel. Tudomásul veszem, hogy a megbízásommal kapcsolatos munkavégzésem során szerzett ismeretek, adatok, információk (beleértve a jelöltek, vizsgázók vonatkozó adatait is) bármilyen formában történő felhasználása, harmadik fél számára hozzáférhetővé tétele tilos. A szakmai vizsga zárását követően 2 napon belül az átvett dokumentumokkal tételesen, el kell számolnom. Amennyiben egyéb okból mégsem tudom vállalni a megbízást, haladéktalanul értesítem a vizsgaközpont vezetőjét egyidejűleg elektronikusan visszaküldöm megbízólevelét úgy, hogy rávezetem a visszamondás okát.

Változás bejelentési nyilatkozat

- ☐ Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben a kompetenciámban, végzettségemben, képzettségemben a Heves Megyei Vizsgaközpontnál vállalt feladatkörömmel összefüggésben változás következik be, azt haladéktalanul jelzem a Vizsgaközpont felé (dokumentumokkal is alátámasztva). Vállalom, hogy szakmai kompetenciám fenntartásáról gondoskodom. Haladéktalanul jelzem a munkahelyemben történő változást, annak érdekében, hogy a Vizsgaközpont a pártatlanság elveit megbízásommal összefüggésben érvényesíteni tudja.

Dátum.....20.....

.....
megbízott



MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára

személyzet részére

a szakmai vizsgán résztvevő személyzet feladatokat ellátó tagja részére

Név:
Telefonszám:
Lakcím:

Megbízom Önt a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján az alábbi szakmai vizsgán a

..... feladatokat ellátására

A szakmai vizsga adatai:

vizsgázók száma: fő

azonosító száma:

megnevezése:

a szakmai vizsga időpontja: (év/hó/nap/óra/perc)

interaktív vizsgafeladat:

projektfeladat:

a szakmai vizsga helye:

interaktív vizsgafeladat:

projektfeladat:

Kérem, hogy a szakmai vizsgán a fentiekben feltüntetett szakmára vonatkozó képzési és kimeneti követelmények, valamint a 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendeletben foglaltak szerint szíveskedjen eljárni.

Megbízásával kapcsolatos feladatok, felelőségek:

Teremfelügyelő

- A vizsgatevékenység megkezdése előtt ültetési rendet készít és tájékoztatást ad az interaktív vizsgatevékenység szabályairól, a használható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanság következményeiről.
- Ellenőrzi, felügyeli a vizsgatevékenység szabályosságát.
- Vezeti az ülésrendben az esetleg távozás és visszaérkezés időpontját, valamint a vizsgatevékenység befejezésének időpontját.
- Szabálytalanság észlelése esetén felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, majd ezt követően engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását.



MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára

- A vizsga befejezését követően haladéktalanul jelzi a szabálytalanságot a Vizsgaközpontnak. A szabálytalansággal kapcsolatban külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és felügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a felügyelő, a vizsgázó és a vizsgafelügyelő írja alá. (A jegyzőkönyv felvételével a felügyelő eleget tesz hivatalos tájékoztatási kötelezettségének.)

Folyosófelügyelő

- Biztosítja, hogy a vizsgatevékenységet megszakító, vizsgatermet átmenetileg elhagyó személy senkivel ne kerüljön kapcsolatba.

Technikai feltételeket biztosító személy

- Felelős a technikai feltételek folyamatos biztosításáért.
- Közreműködik az esetlegesen felmerülő technikai problémák elhárításában.
- Részt vesz a balesetvédelmi oktatásban, ismertetve a helyi balesetvédelmi előírásokat.
- Biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit.

Kijelenti, hogy a feladatok elvégzéséhez előírt feltételekkel rendelkezik.

Dátum.....20.....

.....

vizsgaközpont vezető



MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára

NYILATKOZAT

Alulírott (név)..... nyilatkozom, hogy az alábbiakban felsorolt témákban a kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírásommal egyidejűleg azokat elfogadom:

Összeférhetetlenségi nyilatkozat

- ☐ Nyilatkozom arról, hogy a feladatom ellátására vonatkozóan nem áll fenn összeférhetetlenség.

Pártatlansági nyilatkozat

- ☐ Megbízás elfogadásával vállalom, hogy munkám során pártatlanul járok el, melynek keretében nem teszek különbséget az egyes vizsgázók között. Munkámat minden vizsgázó tekintetében azonos szakmai színvonalon látom el.
- ☐ Amennyiben a munkavégzésem során kiderül, hogy olyan ismerősi viszonyban állok a vizsgázóval, illetve olyan potenciális érdekellentét áll fent, ami elviekben befolyásolhatja a pártatlansági elveknek megfelelő munkavégzését, azt haladéktalanul jelzem, annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen, az objektív vizsgáztatás vitathatósága megelőzhető legyen.
- ☐ Kijelentem, hogy megismertem a Vizsgaközpont *Működési Politikájának és Pártatlansági Nyilatkozatának* tartalmát, egyben a Vizsgaközpont azon kiemelt követelményét, hogy a vizsgán vállalt feladataimat, máshol betöltött egyéb feladataimtól függetlenül, pártatlanul végzem.

Titoktartási nyilatkozat

- ☐ Kötelezettséget válllok arra, hogy nem adok ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem veszek részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben, valamint, a vizsgafolyamat alatt birtokomba került információkat nem tárom fel harmadik fél számára.

Változás bejelentési nyilatkozat

- ☐ Kötelezettséget válllok arra, hogy amennyiben a kompetenciámban, végzettségemben, képzettségemben a Heves Megyei Vizsgaközpontnál vállalt feladatkörömmel összefüggésben változás következik be, azt haladéktalanul jelzem a Vizsgaközpont felé (dokumentumokkal is alátámasztva). Vállalom, hogy szakmai kompetenciám fenntartásáról gondoskodom. Haladéktalanul jelzem a munkahelyemben történő változást, annak érdekében, hogy a Vizsgaközpont a pártatlanság elveit megbízásommal összefüggésben érvényesíteni tudja.

Dátum.....20.....

.....

megbízott



Jelentkezési lap képesítő vizsgára

A vizsgára jelentkező adatai

Név:

Születési név:

Anyja születési neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Tanulói azonosító szám: Állampolgárság:

Tel.szám: e-mail:

Számlázási név:

Számlázási cím:

Számlaküldés e-mail címre:

Cég esetén adószám:

A Vizsgaközpont belső szabályzata szerinti pártatlanságot biztosító vizsgaszervezés érdekében kérem jelezze, ha Ön a Heves Megyei Szakképzési Centrum munkavállalója.

HMSZC munkavállalója vagyok: igen nem (A megfelelő válasz aláhúzendő!)

A megszerezni kívánt szakképesítés adatai:

A szakképesítés megnevezése:

PK azonosító száma:

A képesítő vizsgára felkészítő intézmény megnevezése, címe:

Képzés kezdete: Képzés vége:

A képesítő vizsgaszervező intézmény megnevezése:

Szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsga esetén a képesítő vizsga várható időpontja:

A vizsgázó javító/pótlóvizsgára jelentkezik: igen nem

Javítóvizsga / pótlóvizsga esetén a teljesítendő vizsgafeladatok megnevezése:

Előző képesítő vizsga törzslapkivonatának száma:

A Heves Megyei Vizsgaközpont tájékoztatja, hogy:

- A felmentés iránti kérelmét a vizsgára való jelentkezéskor írásban kell benyújtania a Vizsgaközpontnak. A kérelemhez szükséges csatolnia a jogosultságot alátámasztó okirat fénymásolatát. Abban az esetben, ha a vizsgára jelentkező a vizsgára jelentkezéskor nem nyújtja be a felmentés iránti kérelmét, azt már a későbbiekben nem áll módunkban figyelembe venni.

- Az időben, előre jelzett különleges igényeinek, egyedi rendkívüli szükségletek figyelembevételére kizárólag a szakképzésről szóló törvény, ill. a szakképzés végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) Kormányrendeletre tekintettel van lehetőség.

A jelentkezéssel egyidejűleg írásban nyújtsa be méltányossági eljárás iránti kérelmét, ill. kérelmét vizsgarész beszámításra. (Igazoló dokumentumok benyújtása kötelező.)

A jelentkezés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy megfelel a vizsgára jelentkezési/tanúsítási



KÉRJÜK AZ ADATLAPOT NYOMTATOTT BETŰKKEL, OLVASHATÓAN TÖLTSE KI!

követelményeknek és átad minden olyan információt, ami ennek megítéléséhez szükséges. Amennyiben a képesítő vizsga megkezdéséig nem teljesíti, vagy nem mutatja be a Vizsgaközpontnak a programkövetelményben meghatározott vizsgára bocsátás feltételeit igazoló dokumentumot, a vizsgára történő jelentkezését törli a Vizsgaközpont.

Kérjük csatolni a Programkövetelményekben meghatározott képesítő vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételek rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat.

A jelentkezés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a vizsgaanyagokat nem terjeszti és nem használ tisztességtelen vizsgázási módszereket.

A jelentkezés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy nem rendeltetésszerű eszközhasználatból adódó, illetve szándékos rongálás okozta kárért felelősséggel tartozik.

Jelentkezésével egyidejűleg hozzájárul ahhoz, hogy a megadott személyes adatokat, a vizsgateljesítményeit és eredményeit a Vizsgaközpont nyilvántartás céljából – a személyes adatok kezelésére vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával – kezelje.

További vizsgajelentkezéssel, vizsgával és adatkezeléssel kapcsolatos információk megtalálhatóak a Heves Megyei Vizsgaközpont honlapján www.hevizsga.hu.

A Vizsgaközpont *Esélyegyenlőségi és fenntarthatósági politikájával* összhangban szervezi a vizsgákat. Az egyenlő esélyek biztosítása érdekében írja le, milyen konkrét segítségnyújtásra, speciális feltételek biztosítására van Önnek szüksége a vizsga során:

.....
.....

Dátum:20.....

.....
vizsgára jelentkező
(olvasható név és aláírás)

.....
vizsgaközpont vezető

.....
szülő/ gondviselő aláírása (*)
(olvasható név és aláírás)

(*) 18 év alatti vizsgázó esetén a személyes adatok kezelésére vonatkozóan, a szülő/ gondviselő beleegyezése szükséges.

Záradék:

A vizsgázó a fent megjelölt szakképesítés programkövetelményében meghatározott képesítő vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkezik, az azokat igazoló dokumentumokat

.....(év)(hó)(nap)

a) maradéktalanul bemutatta.

b) nem tudta bemutatni, ezért jelentkezése törlésre került.

P. H.

.....
vizsgaközpont vezető

Dátum:20.....



Felmentési kérelem

Név:
Anyja neve:
Születési hely, idő:
Lakcím:
Levelezési cím:
Tel.szám:e-mail:

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.07.) Korm rendelet/ képzési és kimeneti követelmények / programkövetelmények alapján **kérem felmentésemet.**

Mellékelten csatolom (a kívánt részt aláhúzással jelölje) *:

- Igazolás vizsgarész beszámításához - országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen elért eredményről
- Igazolás a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, a vizsgatevékenységek alóli felmentések feltételeinek teljesítéséről
- Igazolás a programkövetelményekben meghatározott, a vizsgatevékenységek alóli felmentések feltételeinek teljesítéséről
- A szakmai vizsga, képesítő vizsga tekintetében a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy részére szakértői bizottság szakértői véleménye, határozata
- Egyéb

*a felmentési kérelemhez szükséges igazoló dokumentum csatolása kötelező!

Dátum:20.....

szülő/ gondviselő aláírása*
(olvasható név és aláírása)

(*) 18 év alatti vizsgázó esetén a személyes adatok kezelésére vonatkozóan a szülő/ gondviselő beleegyezése szükséges

.....
kérelmező aláírása

DÖNTÉS

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 297. §-a, illetve a Vizsgaközpont belső szabályzata értelmében és a benyújtott dokumentum alapján a felmentést

ENGEDÉLYEZEM

NEM ENGEDÉLYEZEM

Dátum:20.....

.....
vizsgaközpont vezető



Értesítés képesítői vizsgáról

A vizsgázó adatai:

Név:.....

Anyja neve:

Születési idő:

Lakcím:.....

A képesítő vizsga azonosító száma:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:.....

A programkövetelmény száma: , amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:.....

A benyújtott jelentkezése alapján értesítem, hogy a

képesítő vizsgára az alábbi időpontban és helyszínen kerül sor:

- írásbeli vizsga időpontja:

helyszíne:

írásbeli vizsgatevékenység megnevezése:

írásbeli vizsgatevékenység leírása:

- projektfeladat időpontja:

helyszíne:

projektfeladat megnevezése:

projektfeladat leírása:

(amennyiben több részből, feladatból áll minden feladat helyszínét és időpontját szerepeltetni kell)



A vizsgára az alábbiakat hozza magával:

- érvényes személyi igazolvány (vagy útlevél, vagy jogosítvány)
- lakcímkártya
- vizsgára bocsáthatóságát igazoló **eredeti** dokumentumok (bizonyítvány, egyéb a *vonatkozó*

KKK szerint

- 2 db kék toll
- *egyéb... (szakmaspecifikus)*

A képesítő vizsga megkezdése előtt legalább fél órával jelenjen meg a vizsga helyszínén.

Kérem, hogy megfelelő öltözkéssel tisztelje meg a szakmai vizsgát.

A projektfeladathoz szükséges munkaruhát hozza magával a vizsgára!

Dátum:.....20.....

.....

vizsgaközpont vezető



MEGBÍZÓLEVÉL képesítő vizsgára

Bizottsági tag részére

a képesítő vizsga vizsgabizottságának feladatokat ellátó tagja részére

Név:
Telefonszám:
Lakcím:

Megbízom Önt a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 14 § felhatalmazása alapján vizsgaközpontunk által szervezett képesítő vizsgán

..... *feladatokat ellátó vizsgabizottsági tagi*

teendők ellátására.

A képesítő vizsga adatai:

vizsgázók száma: fő

azonosító száma:

megnevezése:

a képesítő vizsga időpontja: (év/hó/nap/óra/perc)

írásbeli vizsgafeladat:

projektfeladat:

a képesítő vizsga helye:

írásbeli vizsgafeladat:

projektfeladat:

Megbízásával kapcsolatos feladatok, felelősségek:

- A vizsgaszabályzatban rögzítettek szerinti tevékenység elvégzése:

Mérési feladatot ellátó tag

Projektfeladat

- ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzíti azok eredményeit;
- átveszi az elkészült projektfeladatot és feljegyzi ennek az időpontját,
- szükség szerint a vizsgadokumentációhoz fotót, videót készít a projektfeladatról; elvégzi a javítási-értékelési útmutató szerinti javításokat, méréseket, rögzíti a mérési eredményeket, mérés eredményeként elért pontszámokat, megteszi az értékeléshez szükséges szakmai javaslatát;



MEGBÍZÓLEVÉL képesítő vizsgára

Írásbeli feladat

- átveszi a vizsgadolgozatokat a teremfelügyelőtől, elvégzi a javítási- értékelési útmutató szerinti javításokat, rögzíti az elért pontszámokat, megteszi az értékeléshez szükséges szakmai javaslatát;

Értékelési feladatot ellátó tag

- vizsga értékelési feladatokat ellátó tagja minősíti a vizsgázó teljesítményét.
- a mérést végző tagtól kapott adatok és információk alapján, a mérési eredményt, javasolt pontszámot felülvizsgálva, elvégzi az értékelést;
- abban az esetben, ha az írásbeli vizsgafeladat kötelezően automatikus javítású, úgy az értékelést végző bizottsági tag ellenőrzi, jóváhagyja az automatikus javítást, megteszi szükséges észrevételeit, kitölti az értékelő lapot;
- az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt aláírást követően továbbítja a jegyzőnek, aki annak a vizsgaközpont vezetőjéhez történő eljuttatásáról gondoskodik.
- az értékelést a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja írja alá.

Ellenőrzési feladatot ellátó tag, Vizsgafelügyelő

vizsga megkezdése előtt

- ellenőrzi a képesítő vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét,
 - ennek keretében mind az írásbeli, mind a projektvizsgatevékenység megkezdése előtt végez ellenőrzést, megfelelőség esetén engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését;
- a vizsgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrzi a képesítő vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét;
- ellenőrzi, hogy a jelentkezők a képesítő vizsga megkezdése előtt igazolták, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkeznek. Ellenőrzi az eredeti igazoló dokumentumokat;
- vezeti a képesítő vizsgát és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet;
- ellenjegyzi az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt;
- tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról,
 - ennek, illetve az ellenőrzési feladatok keretében:

írásbeli vizsgatevékenység esetén: ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat a vizsgatevékenység előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról a tűz-baleset és egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint a teremfelügyelő bevonásával);

projektfeladat esetén: ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat



MEGBÍZÓLEVÉL képesítő vizsgára

elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, szabálytalanságok következményeiről továbbá a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról (bevonva a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt);

- gondoskodik a képesítő vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és hitelesítéséről, felügyeli a képesítő vizsga jegyzőjének munkáját.

Valamennyi vizsgabizottsági tag feladata

- *Részvétel a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségügyi előírásokról szóló oktatáson.*
- *A Heves Megyei Vizsgaközpont Vizsgaszabályzatának, Integritás szabályzatának, Etikai szabályzatának és Etikai Kódexének megismerése és az abban foglaltaknak megfelelő munkavégzés.*
- *A vizsgafeladatokkal kapcsolatos észrevételek megtétele elégedettség mérő kérdőív kitöltése.*
- *A vonatkozó Programkövetelményekben leírtakkal kapcsolatos észrevételek megtétele, mely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet.*
- *Bármely vizsgaszervezéssel kapcsolatos észrevételek megtétele, melyekkel a folyamatok fejleszthetők, javíthatók.*

Kérem, hogy a képesítő vizsgán a fentiekben feltüntetett szakképesítésre vonatkozó programkövetelmény, valamint a 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet figyelembevételével készített vizsgaszabályzatban foglaltak szerint szíveskedjen eljárni.

Dátum.....20.....

.....

vizsgaközpont vezető



MEGBÍZÓLEVÉL képesítő vizsgára

NYILATKOZAT

Alulírott (név)..... nyilatkozom, hogy az alábbiakban felsorolt témákban a kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírásommal egyidejűleg azokat elfogadom:

Összeférhetetlenségi nyilatkozat

A rendelkezésemre bocsátott információk alapján kijelentem, hogy a vizsgázók képesítő vizsgára történő felkészítésében

- ☐ nem vettem részt /
☐ részt vettem* és nem hozzátartozója a jelölteknek. *(megfelelő részt x-el jelölje)

Pártatlansági nyilatkozat

- ☐ Megbízás elfogadásával vállalom, hogy munkám során pártatlanul járok el, melynek keretében nem teszek különbséget az egyes vizsgázók között. Munkámat minden vizsgázó tekintetében azonos szakmai színvonalon látom el.
Amennyiben a munkavégzésem során kiderül, hogy olyan ismerősi viszonyban állok a vizsgázóval, illetve olyan potenciális érdekellentét áll fent, ami elviekben befolyásolhatja az objektív ítéletalkotásom, azt haladéktalanul jelzem, annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen, az objektív vizsgáztatás vitathatósága megelőzhető legyen.
A megbízás elfogadásával kijelentem, hogy megismertem a Vizsgaközpont *Működési Politikájának és Pártatlansági Nyilatkozatának* tartalmát, egyben a Vizsgaközpont azon kiemelt követelményét, hogy a vizsgáztatási eljárásban vállalt feladatait, máshol betöltött egyéb feladataimtól függetlenül, pártatlanul végzem.

Titoktartási nyilatkozat

- ☐ Kötelezettséget válllok arra, hogy nem adok ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem veszek részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben, valamint, hogy a vizsgafolyamat alatt birtokomba került információkat nem tárom fel harmadik fél számára. Tudomásul veszem, hogy az egyes vizsgatevékenységek tekintetében azok lezárásáig a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terhel. Tudomásul veszem, hogy a megbízásommal kapcsolatos munkavégzésem során szerzett ismeretek, adatok, információk (beleértve a jelöltek, vizsgázók vonatkozó adatait is) bármilyen formában történő felhasználása, harmadik fél számára hozzáférhetővé tétele tilos.

Változás bejelentési nyilatkozat

- ☐ Kötelezettséget válllok arra, hogy amennyiben a kompetenciámban, végzettségemben, képzettségemben a Heves Megyei Vizsgaközpontnál vállalt feladatkörömmel összefüggésben változás következik be, azt haladéktalanul jelzem a Vizsgaközpont felé (dokumentumokkal is alátámasztva). Vállalom, hogy szakmai kompetenciám fenntartásáról gondoskodom. Haladéktalanul jelzem a munkahelyemben történő változást, annak érdekében, hogy a Vizsgaközpont a pártatlanság elveit megbízásommal összefüggésben érvényesíteni tudja.

Dátum.....20.....

.....
megbízott



MEGBÍZÓLEVÉL képesítő vizsgára

a képesítő vizsga jegyzője részére

Név:
Telefonszám:
Lakcím:

Felkérem és kijelölöm Önt, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 14 § felhatalmazása alapján vizsgaközpontunk által szervezett képesítő vizsgán

jegyzői feladatok ellátására

A képesítő vizsga adatai:

vizsgálók száma: fő

azonosító száma:

megnevezése:

a képesítő vizsga időpontja: (év/hó/nap/óra/perc)

írásbeli vizsgafeladat:

projektfeladat:

a képesítő vizsga helye:

írásbeli vizsgafeladat:

projektfeladat:

Kérem, hogy a képesítő vizsgadokumentáció átvétele ügyében mielőbb felkeresni szíveskedjen.

Megbízásával kapcsolatos feladatok, felelőségek:

Feladata

- vezetni a vizsgajegyzőkönyvet,
- összesíteni a képesítő vizsga részeredményeit,
- kitölteni és vezetni a vizsgatörzslapot,
- kitölteni a képesítő bizonyítványt,
- elvégezni a képesítő vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket.

Felelős

- a vizsgatörzslap és a képesítő bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezéseért,
- gondoskodni a képesítő vizsga lezárását követően a képesítő vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről,
- elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség esetén gondoskodni annak teljesítéséről a képesítő vizsga lezárását követően.

Vizsgaközpont a jegyzőt a Heves Megyei Vizsgaközpont helyszíni képviselőjével is megbízza.

Ezen megbízás alapján, a képesítő vizsgán betöltött jegyzői feladatai mellett felelős:



MEGBÍZÓLEVÉL képesítő vizsgára

- a vizsga helyszínén, a vizsgáztatási folyamat megfigyelését végezni (megfigyelés kiemelt területe a Heves Megyei Vizsgaközpont belső szabályzataiban rögzített előírások betartása).

Feladata

- a megbízás teljesítéséhez szükséges szabályzatok megismerése (Vizsgaszabályzat, Integritás szabályzat, Etikai szabályzat és Etikai Kódex),
- szabályosságot, pártatlanságot veszélyeztető esemény észlelése esetén intézkedés kérése a vizsgabizottságtól,
- abban az esetben, ha a probléma nem kerül megnyugtató módon elhárításra illetve, ha a hiba jellege azt indokolja – az objektív ítéletalkotás követelménye sérül, mely a vizsgázó minősítését befolyásolhatja – úgy a vizsgaközpont vezetőjének haladéktalan értesítése,
- Vizsgaközpont helyszíni képviselőjeként jogosult, bármely a vizsgafolyamat során keletkező probléma közvetlen továbbítására a vizsgaközpont vezető felé, valamint vizsgaközpont vezető telefonon történő utasításainak fogadására és továbbítására a vizsgáztatásban részt vevők felé,
- vizsga alatt a Vizsgaközpont helyszíni megfigyelőjeként, követi a vizsgabizottság munkavégzését (pártatlanság, etikus magatartási szabályok betartása), illetve szemrevételezi a vizsgahelyszínt, kapcsolatos észrevételeit vizsgaközpont részére átadja.

Dátum.....20.....

.....

vizsgaközpont vezető



MEGBÍZÓLEVÉL képesítő vizsgára

NYILATKOZAT

Alulírott (név)..... nyilatkozom, hogy az alábbiakban felsorolt témákban a kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírásommal egyidejűleg azokat elfogadom:

Összeférhetetlenségi nyilatkozat

- ☐ Nyilatkozom arról, hogy a feladatom ellátására vonatkozóan nem áll fenn összeférhetetlenség. A megbízás elfogadásával kijelentem, hogy megismertem a Vizsgaközpont *Működési Politikájának és Pártatlansági Nyilatkozatának* tartalmát, egyben a Vizsgaközpont azon kiemelt követelményét, hogy a vizsgáztatási eljárásban vállalt feladataimat, máshol betöltött egyéb feladataimtól függetlenül, pártatlanul végzem és bármely tudomásomra jutott érdekellentétet jelentek.

Titoktartási nyilatkozat

- ☐ Kötelezettséget vállalok arra, hogy nem adok ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem veszek részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben, valamint, hogy a vizsgafolyamat alatt birtokomba került információkat nem tárom fel harmadik fél számára. Tudomásul veszem, hogy vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terhel. Tudomásul veszem, hogy a megbízásommal kapcsolatos munkavégzésem során szerzett ismeretek, adatok, információk (beleértve a jelöltek, vizsgázók vonatkozó adatait is) bármilyen formában történő felhasználása, harmadik fél számára hozzáférhetővé tétele tilos. A képesítő vizsga zárását követően 2 napon belül az átvett dokumentumokkal tételesen, el kell számolnom. Amennyiben egyéb okból mégsem tudom vállalni a megbízást, haladéktalanul értesítem a vizsgaközpont vezetőjét egyidejűleg elektronikusan visszaküldöm megbízólevelét úgy, hogy rávezetem a visszamondás okát.

Változás bejelentési nyilatkozat

- ☐ Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben a kompetenciámban, végzettségemben, képzettségemben a Heves Megyei Vizsgaközpontnál vállalt feladatkörömmel összefüggésben változás következik be, azt haladéktalanul jelzem a Vizsgaközpont felé (dokumentumokkal is alátámasztva). Vállalom, hogy szakmai kompetenciám fenntartásáról gondoskodom. Haladéktalanul jelzem a munkahelyemben történő változást, annak érdekében, hogy a Vizsgaközpont a pártatlanság elveit megbízásommal összefüggésben érvényesíteni tudja.

Dátum.....20.....

.....
megbízott



MEGBÍZÓLEVÉL képesítő vizsgára

személyzet részére

a képesítő vizsgán résztvevő személyzet feladatokat ellátó tagja részére

Név:
Telefonszám:
Lakcím:

Megbízom Önt a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 14 § felhatalmazása alapján vizsgaközpontunk által szervezett képesítő vizsgán a

..... feladatok ellátására

A képesítő vizsga adatai:

vizsgálók száma: fő

azonosító száma:

megnevezése:

a képesítő vizsga időpontja: (év/hó/nap/óra/perc)

írásbeli vizsgafeladat:

projektfeladat:

a képesítő vizsga helye:

írásbeli vizsgafeladat:

projektfeladat:

Kérem, hogy a képesítő vizsgán a fentiekben feltüntetett szakmára vonatkozó-programkövetelmény, valamint a 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet figyelembevételével készített vizsgaszabályzatban foglaltak szerint szíveskedjen eljárni.

Teremfelügyelő

- A vizsgatevékenység megkezdése előtt, ültetési rendet készít és tájékoztatást ad az írásbeli vizsgatevékenység szabályairól, a használható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanság következményeiről.
- Ellenőrzi, felügyeli a vizsgatevékenység szabályosságát.
- Vezeti az ülésrendben az esetleg távozás és visszaérkezés időpontját, valamint a vizsgatevékenység befejezésének időpontját.
- Szabálytalanság észlelése esetén felfüggeszti a vizsgáló vizsgatevékenységét írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, majd ezt



MEGBÍZÓLEVÉL képesítő vizsgára

követően engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását.

- A vizsga befejezését követően haladéktalanul jelzi a szabálytalanságot a Vizsgaközpontnak. A szabálytalansággal kapcsolatban külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és felügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a felügyelő, a vizsgázó és a vizsgafelügyelő írja alá. (A jegyzőkönyv felvételével a felügyelő eleget tesz hivatalos tájékoztatási kötelezettségének.)

Folyosófelügyelő

- Biztosítja, hogy a vizsgatevékenységet megszakító, vizsgatermet átmenetileg elhagyó személy senkivel ne kerüljön kapcsolatba.

Technikai feltételeket biztosító személy

- Felelős a technikai feltételek folyamatos biztosításáért.
- Közreműködik az esetlegesen felmerülő technikai problémák elhárításában.
- Részt vesz a balesetvédelmi oktatásban, ismertetve a helyi balesetvédelmi előírásokat.
- Biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit.

Kijelenti, hogy a feladatok elvégzéséhez előírt feltételekkel rendelkezik.

Dátum.....20.....

.....

vizsgaközpont vezető



MEGBÍZÓLEVÉL képesítő vizsgára

NYILATKOZAT

Alulírott (név)..... nyilatkozom, hogy az alábbiakban felsorolt témákban a kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírásommal egyidejűleg azokat elfogadom:

Összeférhetetlenségi nyilatkozat

- ☐ Nyilatkozom arról, hogy a feladatom ellátására vonatkozóan nem áll fenn összeférhetetlenség.

Pártatlansági nyilatkozat

- ☐ Megbízás elfogadásával vállalom, hogy munkám során pártatlanul járok el, melynek keretében nem teszek különbséget az egyes vizsgázók között. Munkámat minden vizsgázó tekintetében azonos szakmai színvonalon látom el.

Amennyiben a munkavégzésem során kiderül, hogy olyan ismerősi viszonyban állok a vizsgázóval, illetve olyan potenciális érdekellentét áll fent, ami elviekben befolyásolhatja a pártatlansági elveknek megfelelő munkavégzését, azt haladéktalanul jelzem, annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen, az objektív vizsgáztatás vitathatósága megelőzhető legyen.

A megbízás elfogadásával kijelentem, hogy megismertem a Vizsgaközpont *Működési Politikájának és Pártatlansági Nyilatkozatának* tartalmát, egyben a Vizsgaközpont azon kiemelt követelményét, hogy a vizsgán vállalt feladataimat, máshol betöltött egyéb feladataimtól függetlenül, pártatlanul végzem.

Titoktartási nyilatkozat

- ☐ Kötelezettséget válllok arra, hogy nem adok ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem veszek részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben, valamint a vizsgafolyamat alatt birtokomba került információkat nem tárom fel harmadik fél számára.

Változás bejelentési nyilatkozat

- ☐ Kötelezettséget válllok arra, hogy amennyiben a kompetenciámban, végzettségemben, képzettségemben a Heves Megyei Vizsgaközpontnál vállalt feladatkörömmel összefüggésben változás következik be, azt haladéktalanul jelzem a Vizsgaközpont felé (dokumentumokkal is alátámasztva). Vállalom, hogy szakmai kompetenciám fenntartásáról gondoskodom. Haladéktalanul jelzem a munkahelyemben történő változást, annak érdekében, hogy a Vizsgaközpont a pártatlanság elveit megbízásommal összefüggésben érvényesíteni tudja.

Dátum.....20.....

.....
megbízott



VIZSGAJEGYZŐKÖNYV SZAKMAI VIZSGA

mely időrendben tartalmazza a szakmai vizsga összes eseményét

A szakmai vizsga adatai

A szakmai vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A szakmai vizsga időtartama:

A szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

A szakmai vizsga nyelve:

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A szakma Digitális Kompetencia Keretrendszer szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Vizsgacsoport

A vizsgára jelentkezők száma: fő

Szakmai vizsgára bocsájtottak: fő

Ebből felmentettek (OSZTV, WorldSkills, EuroSkills): fő

Vizsgatevékenység alól mentesítve: fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: fő



VIZSGAJEGYZŐKÖNYV SZAKMAI VIZSGA

Nyitó értekezlet

Helyszíne:

Időpontja:

Jelen vannak

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Az akkreditált vizsgaközpont a szakmai vizsga megkezdése előtt:

1. A szakmai vizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről, időpontjáról és a szakmai vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról - a szakmai vizsga megkezdése előtt 7 nappal - tájékoztatta a vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság további tagjait, a vizsgázókat és a szakmai vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket.
2. Az akkreditált vizsgaközpont írásbeli tájékoztatással egyidejűleg megküldte a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak a *projektfeladat leírását* és a *szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét*.
3. gondoskodott a szakmai vizsga helyszínének előkészítéséről, személyi és tárgyi feltételeinek a szakmai vizsga során történő folyamatos biztosításáról.
4. XY... vizsgázó írásbeli kérelme alapján a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II.07.) Korm. rendelet 297. § értelmében az esélyegyenlőség biztosítása érdekében Határozatot hozott.
5. ...XY... vizsgázót írásbeli kérelme alapján megnevezésű vizsgafeladat(ok) teljesítése alól - a képzési és kimeneti követelményekben foglaltak alapján - Határozattal *felmentette*. (9. sz. melléklet)
6. Határozattal jóváhagyta ...XY... írásbeli *felmentési kérelmét* (OSZTV, WorldSkills, EuroSkills) *versenyen* elért eredménye alapján. (8. sz. melléklet)

A vizsgabizottság a szakmai vizsga megkezdése előtt:

1. Kijelentik, hogy sem a vizsgafelügyelő sem a vizsgabizottság további tagjai a vizsgázók szakmai vizsgára történő felkészítésében nem vettek részt, illetve egyik vizsgázónak sem hozzátartozója.
2. A vizsgafelügyelő a vizsgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrizte a szakmai vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét.
3. Hitelesítette a Lebonyolítási rendet (1. sz. melléklet)
4. Ellenőrizte, hogy a jelentkezők a szakmai vizsga megkezdéséig igazolták, a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételekkel rendelkeznek-e.
5. Rendben találta a vizsgázók jelentkezési iratai alapján – a vizsga megkezdésére való jogosultság feltételeinek meglétét.
6. megállapította, hogy ...XY... *javítóvizsgára* jelentkezik, melyhez számú vizsgatörzslap-kivonatát bemutatta, fentiek alapján javító vizsgát tehet.



VIZSGAJEGYZŐKÖNYV SZAKMAI VIZSGA

7. megállapította, hogy ...XY... pótlóvizsgára jelentkezik, melyhez számú vizsgatörzslap-kivonatát bemutatta, fentiek alapján pótló vizsgát tehet.
8. megállapította, hogy sajátos nevelési igényű vizsgázó nem jelentkezett/ jelentkezett a szakmai vizsgára.

Vizsgafelügyelő megnyitja a szakmai vizsgát, köszönti a jelenlevőket, tájékoztatta a vizsgázókat az őket érintő tudnivalókról és a szakmai vizsga menetéről.

Interaktív vizsgatevékenység

Vizsgatevékenység megnevezése:

Helyszíne:

Időpontja:

Megjelent vizsgázók száma: **fő**

Igazolható okból nem jelent meg: **fő**

Igazolható ok nélkül nem jelent meg: **fő**

Jelen vannak

Vizsgabizottság tagjai:

Az interaktív vizsgatevékenység felügyelője:

Technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős:

Folyosó felügyelők: ügyeleti beosztás alapján (**13. sz. melléklet**)



VIZSGAJEGYZŐKÖNYV SZAKMAI VIZSGA

Az interaktív vizsgatevékenység megkezdése előtt:

1. A vizsgafelügyelő ellenőrizte az interaktív vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, személyi és tárgyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét. Ellenőrizte, hogy az interaktív vizsgatevékenység ideje alatt a vizsgatermekben és a folyosókon állandó felügyeletről a vizsgaszervező gondoskodott. Engedélyezte a vizsga megkezdését.
2. A vizsgabizottság a vizsgatevékenység lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban nyilatkozattal elfogadta, amelyet aláírásukkal hitelesítettek. **(2. sz. melléklet)**
3. A vizsgázók tájékoztatást kaptak a szabálytalanságok következményeiről.
4. A vizsgafelügyelő ellenőrizte a vizsgázók személyazonosságát.

Az interaktív vizsgatevékenység előkészítése a szabályoknak megfelelően történt.

A központi interaktív vizsgához tartozó útmutatót megismerték:

Vizsgabizottság tagjai:

Az interaktív vizsga kezdési időpontja:

Az interaktív vizsga feladat megoldására rendelkezésre álló idő:

Az interaktív vizsgarészen utolsóként leadott dolgozat időpontja:

A vizsgabizottság határozatai:

1. A szakmai vizsgán fő vizsgázó jelent meg.
2. Az interaktív vizsgafelügyelő a vizsgázók részére tájékoztatást adott az interaktív vizsgatevékenység szabályairól, az alkalmazható segédeszközökről.
3. Felhívta a figyelmet az elkövetett szabálytalanságok következményeire.

(Ha a felügyelő az interaktív vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, akkor a szakképzésről szólótörvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II.7.) Kormányrendelet 280. § (2) és (3) bekezdése alapján jár el.)

4. A felügyelő elkészítette a vizsgázók ülérendjét tartalmazó jegyzőkönyvet **(3. sz. melléklet)** és gondoskodott a szakmai vizsga rendjének zavartalan betartásáról.
5. A vizsgafeladatot valamennyi megjelent vizsgázó teljesítette/ xy kivételével teljesítette
6. Megállapította, hogy vizsgázó által elkövetett szabálytalanság nem történt/ történt* (*megfelelő aláhúzendő)
7. Az interaktív vizsgatevékenység a szabályoknak megfelelően került lebonyolításra.
8. Kihirdetésre került, hogy a dolgozatok betekintése biztosított.
(6. sz. melléklet). (vizsgaközpont jogosultsága esetén van érvényben)

Észrevételek/Események/Megjegyzések:

.....
.....



VIZSGAJEGYZŐKÖNYV SZAKMAI VIZSGA

Projektfeladat

A projektfeladat a vizsgaközpont által - a képzési és kimeneti követelményekre tekintettel - a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység.

Vizsgatevékenység megnevezése:

Helyszíne:

Időpontja:

Megjelent vizsgázók száma: **fő**

Igazolható okból nem jelent meg: **fő**

Igazolható ok nélkül nem jelent meg: **fő**

Jelen vannak

Vizsgabizottság tagjai:

Technikai feltételek biztosításáért felelős:

A vizsgatevékenység megkezdése előtt:

1. A vizsgázók tájékoztatást kaptak az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladattal kapcsolatos egyéb tudnivalókról.
2. A vizsgázók tájékoztatást kaptak a szabálytalanságok következményeiről.
3. A vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról oktatásban részesítették a vizsgázókat, akik részvételüket a Nyilatkozat aláírásával igazolták. (**5. sz. melléklet**)

A vizsgabizottság határozatai:

1. A vizsgabizottság megállapította, hogy a szakmai vizsgán fő vizsgázó jelent meg.
2. A projektfeladat elkészítése, illetve megvédése az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte alapján kezdődött meg. Ennek megfelelően a vizsgatevékenység zavartalan lebonyolítása érdekében a vizsgaszervező a szakmai vizsgára technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt jelölt ki, aki közreműködik az esetlegesen felmerült technikai problémák elhárításában és gondoskodik a balesetmentes munkavégzésről. A feltételek meglétét a vizsgafelügyelő ellenőrizte, és a vizsgatevékenység megkezdését engedélyezte.
3. A vizsgatevékenység alkalmával pártatlanságot érintő bejelentés nem történt/történt* (*megfelelő aláhúzendő)
4. A projektfeladatot a vizsgázók meghatározott segédanyagok használata mellett végezték.
5. A projektfeladat végrehajtásához a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott időtartam állt a vizsgázók rendelkezésére.
6. A projektfeladat végrehajtása során szabálytalanság nem történt/ történt* (*megfelelő aláhúzendő)



VIZSGAJEGYZŐKÖNYV SZAKMAI VIZSGA

7. A vizsgabizottság **mérési** feladatokat ellátó tagja ellenőrizte a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzítette azok eredményeit.
8. Az elkészült projektfeladatról - a személyiségi jogok sérelme nélkül - fénykép, videófelvétel készült, ami a vizsgadokumentációba került.
9. A vizsgabizottság **értékelési** feladatokat ellátó tagja a mérést végző tagtól kapott adatok és információk alapján elvégezte az értékelést.
10. Az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbította az akkreditált vizsgaközpont vezetőjének. (jegyzői közreműködéssel)
11. A projektfeladat megoldása a szabályoknak megfelelően került lebonyolításra.

Észrevételek/Események/Megjegyzések:

.....
.....

Záró értekezlet

A vizsgára jelentkezők száma:	fő
Szakmai vizsgára bocsájthatók:	fő
Ebből felmentettek (OSZTV, WorldSkills, EuroSkills):	fő
Vizsgatevékenység alól mentesítve:	fő
Javítóvizsgára jelentkezők száma:	fő
Pótlóvizsgára jelentkezők száma:	fő
Igazolható okból nem jelent meg:	fő
Igazolható ok nélkül nem jelent meg:	fő
Sikeres vizsgát tett:	fő

..... **fő a szakmai vizsga során, nem teljesítette a szakmai vizsga követelményeit:**

Interaktív vizsgatevékenységből

javító vizsgát tehet: (..... fő) (név)
pótló vizsgát tehet: (..... fő) (név)

Projektfeladat vizsgatevékenységből

javító vizsgát tehet:
A) (..... fő) (név)
B) (..... fő) (név)
C) (..... fő) (név)

pótló vizsgát tehet:
A) (..... fő) (név)
B) (..... fő) (név)
C) (..... fő) (név)



VIZSGAJEGYZŐKÖNYV SZAKMAI VIZSGA

A vizgabizottság megállapítása a Részszakképesítés kiadásához:

Részszakképesítés kiadásra kerül sor - ha a vizsgázó a szakmai vizsgán eredménytelen vizsgát tett vagy csak a szakmai vizsga követelményeinek egy részét teljesítette, és a vizsgázó által teljesített követelmények megfelelnek a részszakképesítés vagy részszakképesítések követelményeinek.

Részszakképesítésű bizonyítvány(ok) kiállításra került(ek): (név)

A szakmai vizsga utolsó vizsgatevékenységét követően a vizsgázók és a vizsgaeredmények adatait, a vizsgatörzslap kül- és belveit, a vizgabizottság tagjai és a jegyző ellenőrizték, összeolvasták, és a vizsgajegyzőkönyvet lezárták.

A szakmai vizsga jegyzőkönyvét és valamennyi mellékletét a szakmai vizsga jegyzője, a vizsgafelügyelő és a vizgabizottság további tagjai jóváhagyólag aláírták.

A vizsgafelügyelő a teljes vizgabizottság, és a vizsgán közreműködő munkatársak, valamint a záróértekezleten jelen levő vizsgázók előtt, átfogóan értékelte a szakmai vizsgával kapcsolatos tapasztalatait, a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával, a vizsgáztatás feltételeivel, a vizsgázók felkészültségével, a jogszabályi rendelkezések betartásával kapcsolatos észrevételeit. Megköszönte a vizgabizottság munkáját. Megállapította, hogy a szakmai vizsga lebonyolítása a jogszabályi előírásoknak megfelelően zajlott. Tájékoztatva a jelenlévőket, hogy a vizsgázók minősítéséről a vizsgaközpont dönt. A szakmai vizsga eredményét a vizsgát követő öt napon belül a vizsgaközpont hirdeti ki. A szakma megszerzéséről oklevél/szakmai bizonyítvány kerül kiállításra. Ezt követően lezárta szakmai vizsgát.

Észrevételek/Események/Megjegyzések:

.....
.....

A vizsgajegyzőkönyvet a vizsgaközpont irattárában öt évig őrzi.

[keltezés]

A jegyzőkönyv elfogadásának hitelül:

A vizsgafelügyelő:

A vizsga mérési feladatokat ellátó tagja:

A vizsga értékelési feladatokat ellátó tagja:

A szakmai vizsga jegyzője:

Az akkreditált vizsgaközpont vezetője:



VIZSGAJEGYZŐKÖNYV SZAKMAI VIZSGA

Vizsgajegyzőkönyvhöz csatolt melléletek:

1. sz. melléklet: Lebonyolítási rend a szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendje
2. sz. melléklet: Nyilatkozat a szakmai vizsga személyi és tárgyi feltételeinek megfelelőségéről
3. sz. melléklet: Ülésrend –a szakmai vizsga Interaktív vizsgatevékenységén
4. sz. melléklet: Nyilatkozat szakmai vizsgán a munkaköri alkalmassági vélemény meglétéről
5. sz. melléklet: Nyilatkozat szakmai vizsgán a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról
6. sz. melléklet: Nyilatkozat szakmai vizsga, interaktív vizsgafeladatrészt értékelésének megtekintéséről (betekintési nyilatkozat) (vizsgaközpont jogosultsága esetén van érvényben)
7. sz. melléklet: Vizsgaösszesítő ív (elektronikus vizsgarendszerekből letöltve)
8. sz. melléklet: Határozat felmentési kérelemre (OSZTV, WorldSkills, EuroSkills) versenyen elért eredmény alapján
9. sz. melléklet: Határozat szakmai vizsgán vizsgatevékenység alóli mentesítésről (írásbeli kérelemben megjelölt és csatolt melléletek alapján)
10. sz. melléklet: Rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyv (szakmai vizsgán történt szabálytalanságról)
11. Rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyv (szakmai vizsgán történt szabálytalanságon kívüli egyéb rendkívüli eseményről)
12. sz. melléklet: Az elkészült projektfeladatról - a személyiségi jogok sérelme nélkül – készített fénykép, videófelvétel
13. sz. melléklet: Egyéb - Ügyeleti beosztás táblázat alapján (eseti, nincs kötött formanyomtatvány)



LEBONYOLÍTÁSI REND

a szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendje

A szakmai vizsga adatai

A szakmai vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A szakmai vizsga időtartama:

A szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

A szakmai vizsga nyelve:

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A szakma Digitális Kompetencia Keretrendszer szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Technikai feltételek biztosításáért felelős:

Vizsgacsoport

A vizsgára jelentkezők száma: fő

Szakmai vizsgára bocsájthatók: fő

Ebből felmentettek (OSZTV, WorldSkills, EuroSkills): fő

Vizsgatevékenység alól mentesítve: fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: fő



VIZSGAPROGRAM

(A vizsgabizottság által hitelesített dokumentum, amely tartalmazza a szakmai vizsga lebonyolítása során a helyi sajátosságokat figyelembe véve minden olyan további rendelkezést, amely a vizsgázó, a vizsgabizottság és a vizsgaközpont számára egyértelművé teszi a szakmai vizsga lebonyolításának körülményeit)

A szakmai vizsgát a lebonyolítási rend alapján kell lebonyolítani.

Az egyes vizsgatevékenységek a lebonyolítási rendben meghatározott személyek jelenlétében kezdhetők meg és folytathatók le.

Vizsganap

Sor-szám	Vizsgafeladat megnevezése	Vizsga-feladat jellege	Helyszín	Idő-tartam	Idő-pont (-tól-ig)	Vizsgafeladaton jelen levők	Vizsgázók száma
1.		interaktív		... perc		A teljes vizsgabizottság Terem- és folyosó ügyelet, technikai lebonyolításban közreműködő személy (rendszergazda)	... fő
2.		projektfeladat		... perc		A teljes vizsgabizottság Terem- és folyosó ügyelet, technikai feltételek biztosításáért felelős személy	... fő

Megjegyzés:

A lebonyolítási rendet a vizsgaközpont irattárában öt évig őrzi.

Dátum:

A lebonyolítási rend hitelűl:

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:



NYILATKOZAT

a szakmai vizsga személyi és tárgyi feltételeinek megfeleléséről (Vizsgabizosztág)

A szakmai vizsga adatai

A szakmai vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A szakmai vizsga időtartama:

A szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

A vizsgabizottság határozata:

A szakmai vizsga vizgabizottsága ezúton nyilatkozik arról, hogy az **interaktív** vizsgatevékenység lebonyolításának helyszíne, a személyi és tárgyi feltételek, azok biztosításának módja, a vizsgatevékenység előírások szerinti lebonyolításához megfelelőek / nem megfelelőek* (*megfelelő aláhúzendő)

Nem megfelelés oka/ intézkedés:

Dátum:20.....

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

A vizgabizottság határozata:

A szakmai vizsga vizgabizottsága ezúton nyilatkozik arról, hogy a projekt vizsgatevékenység lebonyolításának helyszíne, a személyi és tárgyi feltételek, azok biztosításának módja, a vizsgatevékenység előírások szerinti lebonyolításához megfelelőek / nem megfelelőek* (*megfelelő aláhúzendő)

Nem megfelelés oka/ intézkedés:

Dátum:20.....

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

A nyilatkozatot a vizsgaközpont irattárában a szakmai vizsgát követő öt évig őrzi.

Vizsgajegyzőkönyv Szakmai vizsga

3. számú melléklet

ÜLÉSREND

a szakmai vizsga interaktív vizsgatevékenységén

A szakmai vizsga adatai

A szakmai vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A szakmai vizsga időtartama:

A szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

A szakmai vizsga nyelve:

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A szakma Digitális Kompetencia Keretrendszer szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Vizsgacsoport

A vizsgára jelentkezők száma: fő

Szakmai vizsgára bocsájthatók: fő

Ebből felmentettek (OSZTV, WorldSkills, EuroSkills): fő

Vizsgatevékenység alól mentesítve: fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: fő



3300 Eger, Kertész utca 128. ☎ +36 30 833 1276 ✉ vizsgakozpont@hmszc.hu 🌐 www.hevizsga.hu
melléklet-VJszv-3.sz. (mod2) Módosítás érvénybe lép: 2022. 06. 01.

✉ vizsgakozpont@hmszc.hu ✉ www.hevizsga.hu
Módosítás érvénybe lép: 2022. 06. 01.

ÜLÉSREND

tanári asztal

[illegible]

• • • • •

Szabálytalanság észlelése: (érintett vizsgázó, felfüggesztés pontos ideje, a szabálytalanság jellege, folytatás engedélyezésének időpontja, teremfelügyelő aláírása)



NYILATKOZAT

szakmai vizsgán a munkaköri alkalmassági vélemény meglétéről

A szakmai vizsga adatai

A szakmai vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A szakmai vizsga időtartama:

A szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

Alulírott, a Heves Megyei Vizsgaközpont vezetője igazolom, hogy az alábbi táblázatban feltüntetett, a szakmai vizsgára jelentkezők rendelkeznek a képzés vizsga előtt érvény megkezdése előtt kiállított „Elsőfokú munkaköri orvosi alkalmassági véleménnyel”. A dokumentumok a szakmai vizsga megkezdése előtt a Heves Megyei Vizsgaközpont részére bemutatásra kerültek.

Sorszám	Név	Születési dátum
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Dátum:20.....

P.H.

vizsgaközpont vezető



NYILATKOZAT

szakmai vizsgán a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról

A szakmai vizsga adatai

A szakmai vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A szakmai vizsga időtartama:

A szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

A szakmai vizsga nyelve:

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A szakma Digitális Kompetencia Keretrendszer szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Vizsgacsoport

A vizsgára jelentkezők száma: fő

Szakmai vizsgára bocsájthatók: fő

Ebből felmentettek (OSZTV, WorldSkills, EuroSkills): fő

Vizsgatevékenység alól mentesítve: fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: fő

Az oktatás helyszíne:

Az oktatás időpontja:

Az oktatást megtartó neve:

Az oktatás rövid tartalmi összefoglalása

1. Minden vizsgázó köteles a vizsgaközpont munkavédelmi rendszabályait megtartani, kötelessége a vizsga rendjére ügyelni, a balesetveszélyes, fegyelmezetlen magatartástól tartózkodni.
2. A vizsgahelyszín minden helyiségét csak rendeltetésének megfelelően szabad használni, a folyosókon és a lépcsőkön körültekintően kell közlekedni.
3. A különböző helyiségekben fontos hogy az ajtókat, ablakokat kellő figyelemmel nyissák – zárják, mert becsapódásuk, kifordulásuk balesetet okozhat.
4. A vizsgahelyszín területén szigorúan tiltott a dohányzás, az alkohol, valamint a drog fogyasztása!
5. Elengedhetetlen a kulturált étkezés szabályainak betartása.
6. Elengedhetetlen, hogy baleset, vagy egyéb veszély esetén a segítségnyújtás megtörténjen. Elsősegélynyújtó felszerelés szükség esetén kérhető.
7. A vizsgázó késedelem nélkül köteles jelenteni minden sérülést, balesetet, rosszulétet, az általa észlelt tüzet, illetve tűzveszélyt, amely a vizsgahelyszín területén történt, majd az intézkedésre jogosult utasításainak maradéktalanul eleget tenni.
8. Elektromos kapcsolókhoz csak száraz kézzel szabad hozzányúlni. Tűzriadó esetén fegyelmezett magatartást kell tanúsítani, pánikot kelteni tilos. A mozgásában korlátozott társunkat segíteni kell az épület előbbi elhagyásában.
9. A meghibásodott elektromos vagy egyéb eszközt a vizsgázó nem javíthatja, nem szedheti szét. Az ilyen eszközt le kell kapcsolni és a hibát jelezni kell.
10. Munkavégzés közben mindenki legyen körültekintő saját és társai testi épségére!
11. Szakmára, szakképesítésre vonatkozó speciális balesetvédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi szabályok.

Aláírással igazolom, hogy a projektfeladat megkezdése előtt a fenti oktatásban részesültem, abban foglaltakat megértettem és azokat betartom.

Sorszám	Név	Aláírás
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Dátum:20.....

Aláírással igazolom, a fenti oktatás megtörtént

Vizsgafelügyelő:
Mérési feladatokat ellátó tag:
Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:
Az oktatást megtartó neve:
Technikai feltételek biztosításáért felelős:



Vizsgajegyzőkönyv Szakmai vizsga

6. számú melléklet

NYILATKOZAT

szakmai vizsga interaktív vizsgafeladatrészt értékelésének megtekintéséről
(betekintési nyilatkozat)

A szakmai vizsga adatai

A szakmai vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A szakmai vizsga időtartama:

A szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

Vizsgacsoport

A vizsgára jelentkezők száma: fő

Szakmai vizsgára bocsájthatók: fő

Ebből felmentettek (OSZTV, WorldSkills, EuroSkills): fő

Vizsgatevékenység alól mentesítve: fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: fő

**Aláírással igazolom, hogy az interaktív vizsgafeladatok értékelését megtekintettem,
tudomásul veszem, észrevételt nem kívánok tenni**

Sorszám	Név	Aláírás
1.		
2.		
3.		
4.		



Heves Megyei
Vizsgaközpont

A NAH által NAH-12-0042/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

3300 Eger, Kertész utca 128. ☎ +36 30 833 1276 ✉ vizsgakozpont@hmszc.hu 🌐 www.hevizsga.hu

Vizgaszabályzat 5./A sz. melléklet-VJszv-6.sz. (mod2)

Módosítás érvénybe lép: 2022. 06. 01.

5.		
6.		

Vizsgaközpont felé észrevételt kívánok tenni

Sorszám	Név	érintett feladat azonosítása/ észrevétel	Aláírás
1.			
2.			
3.			
4.			

Dátum:.....20.....



Vizsgajegyzőkönyv Szakmai vizsga

8. számú melléklet

Határozat felmentési kérelemre

tanulmányi versenyen (OSZTV, WorldSkills, EuroSkills)
elért eredmény alapján

A szakmai vizsga azonosító száma:

Vizsgázó neve: (szül. helye, ideje:);
anyja neve:) írásbeli kérelme alapján

A szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

a szakmai vizsga vagy

interaktív vizsgatevékenység:

projektfeladat:

letétele alól

nem mentesítem*

mentesítem*, eredménye jelesnek (5) minősül.

(*megfelelő aláhúzendő)

Megállapítom, hogy Vizsgázó a felmentésre a gazdasági kamara által kiállított
sz. igazolás alapján jogosult/nem jogosult* (*megfelelő aláhúzendő)

Indoklás:

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 264. § (2)
bekezdése értelmében

"Mentesül a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység letétele alól az a vizsgázó, aki országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott követelményt teljesítette és a versenyfelhívásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet elérte. Az e bekezdésben meghatározott felmentés esetén a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység eredménye jelesnek (5) minősül."

Dátum:20.....

.....

vizsgaközpont vezetője



Határozat

szakmai vizsgán vizsgatevékenység alóli mentesítésről

A szakmai vizsga azonosító száma:

Vizsgáló neve: (szül. helye, ideje:);
anyja neve:) írásbeli kérelme alapján

A szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

a vizsgatevékenység **idegen nyelvi** része vagy annak egy típusa, szintje alóli mentesítését
az **interaktív** vizsgatevékenység **szóban** történő **felváltását**
a szóbeli vizsgatevékenység **interaktív** vizsgatevékenységgel való **felváltását**
az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél **hosszabb idő** alatt történő teljesítését
(megfelelő rész aláhúzendő)

..... vizsgatevékenység alóli felmentését

engedélyezem.

Indoklás:

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II.07.) Korm. rendelet 297. § értelmében

"297. § (2) Az interaktív vizsgatevékenységen
beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési
igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy számára lehetővé kell tenni
a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédszemély
igénybevételét. Az akkreditált vizsgaközpont a halláskárosodott vizsgázó kérelmére a
vizsgatevékenység szóban történő részének idejére - ha az indokolt - jelnyelvi tolmácsot
biztosít.

(3) **a)** a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység idegen nyelvi része vagy annak egy
típusa, szintje alól, ha a vizsgázót a szakmai oktatás során is mentesítették az idegen nyelv
értékelése és minősítése alól,

megállapítom, hogy az írásbeli kérelmére az Nkt. szerinti szakértői bizottság sz.
igazolt szakértői véleménye alapján jogosult.

Megállapítom, hogy írásbeli kérelmére a benyújtott igazoló dokumentumok alapján a **Képzési és
Kimeneteli Követelmények** rendelkezései szerint felmentésre jogosult.

Dátum:20.....

.....
vizsgaközpont vezető



RENDKÍVÜLI ESEMÉNYRŐL SZÓLÓ JEGYZŐKÖNYV

szakmai vizsga során történt szabálytalanságról

A szakmai vizsga adatai

A szakmai vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A szakmai vizsga időtartama:

A szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

A szakmai vizsga nyelve:

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A szakma Digitális Kompetencia Keretrendszer szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

A vizsgára jelentkezők száma: fő

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet:

280.§(2) Ha a felügyelő az interaktív vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, és aláírja azt, majd ezt követően engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását.

(3) A felügyelő az interaktív vizsgatevékenység befejezését követően haladéktalanul jelzi a szabálytalanságot az akkreditált vizsgaközpontnak, aki kivizsgálja és dönt a vizsgázó esetén a szakmai vizsga további folytathatóságáról. A szabálytalansággal kapcsolatban külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó



RENDKÍVÜLI ESEMÉNYRŐL SZÓLÓ JEGYZŐKÖNYV

szakmai vizsga során történt szabálytalanságról

és felügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a bebizonyított szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a felügyelő, a vizsgázó és a vizsgafelügyelő írja alá.

A vizsgázó észrevételét - kérelmére - a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A szabálytalansággal összefüggésben felvett jegyzőkönyvet csatolni kell a vizsgajegyzőkönyvhöz.

Vizsgaközpont vizsgaszabályzatában rögzített, dokumentált eljárásrend követendő a projektfeladatok során észlelt szabálytalanságok esetére.

A szabálytalanság leírása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Vizsgafelügyelő nyilatkozata:

Kijelentem, hogy az interaktív / projektvizsga tevékenység során ...XY... vizsgázónál szabálytalanság került észlelésre. A szabálytalanság jellege:.....

A szabálytalanságot elkövetett vizsgázó nyilatkozata:

Kijelentem, hogy a szabálytalanságot elismerem/nem ismerem el* (*megfelelő aláhúzendő). Az elbírálással kapcsolatos eljárást és a bebizonyított szabálytalanság következményeit magamra nézve tudomásul veszem, és elfogadom/ nem veszem tudomásul* és nem fogadom el (*megfelelő aláhúzendő).

.....
vizsgázó

Dátum:20.....

A rendkívüli jegyzőkönyv hitelül:

A vizsgafelügyelő:

Írásbeli vizsgatevékenységen lévő felügyelő:



RENDKÍVÜLI ESEMÉNYRŐL SZÓLÓ JEGYZŐKÖNYV

szakmai vizsga során történt szabálytalanságról

Projektfeladatnál

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Vizsgaközpont döntése

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján

A szabálytalanságot a vizsgaközpont kivizsgálta és az alábbi döntést hozta :

... XY ... vizsgázó szabálytalanság miatt, a szakmai vizsga folytatásától

nem kerül eltiltásra.

* * *

... XY ... vizsgázó szabálytalanság miatt, a szakmai vizsga folytatásától

eltiltásra került.

* * *

... XY ... vizsgázónál észlelt szabálytalanság ellenére a

projektfeladat elfogadásra került.

* * *

... XY ... vizsgázónál észlelt szabálytalanság miatt a

projektfeladat nem került elfogadásra.

A vizsgaközpont döntése alapján a vizsgázóra vonatkozó záradék:

Dátum:20.....

.....

vizsgaközpont vezető



RENDKÍVÜLI ESEMÉNYRŐL SZÓLÓ JEGYZŐKÖNYV

szakmai vizsga során történt szabálytalanságon kívüli egyéb rendkívüli eseményről

A szakmai vizsga adatai

A szakmai vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A szakmai vizsga időtartama:

A szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

A szakmai vizsga nyelve:

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A szakma Digitális Kompetencia Keretrendszer szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

A vizsgára jelentkezők száma: fő

Minden a szabálytalanságtól eltérő egyéb a vizsga során tapasztalt, a vizsga tervezett menetét bármely módon befolyásoló, a vizsgát, a vizsgázókat, a vizsgáztatásban részt vevő személyeket érintő rendkívüli eseményt az alábbiakban kell tényszerűen leírni, olyan részletességgel és pontossággal, mely a vizsgaközpont számára lehetővé teszi az esemény objektív kivizsgálását.

Vizsga során tapasztalt rendkívüli esemény leírása

.....
.....
.....



Heves Megyei
Vizsgaközpont

A NAH által NAH-12-0042/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

3300 Eger, Kertész utca 128. ☎ +36 30 833 1276 ✉ vizsgakozpont@hmszc.hu 🌐 www.hevizsga.hu
Vizsgaszabályzat 5./A sz. melléklet-VJszt-11.sz. (mod2) Módosítás érvénybe lép: 2022. 06. 01.

Heves Megyei Vizsgaközpont

Vizsgajegyzőkönyv Szakmai vizsga

11. számú melléklet

RENDKÍVÜLI ESEMÉNYRŐL SZÓLÓ JEGYZŐKÖNYV

szakmai vizsga során történt szabálytalanságon kívüli egyéb rendkívüli eseményről

Dátum:20.....

A rendkívüli jegyzőkönyv hitelül:

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Vizsgaközpont döntése a jelzett rendkívüli eseménnyel összefüggésben:

további intézkedést igényel

* * *

intézkedést nem igényel

Dátum:20.....

.....
vizsgaközpont vezető



Vizsgajegyzőkönyv Szakmai vizsga

13. számú melléklet

Szakmai vizsgát segítő személyzet beosztása

Vizsga időpontja:

A szakmai vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése: Heves Megyei Vizsgaközpont

székhelye: 3300 Eger, Kertész utca 128.

vezetője: Montvai Enikő

A szakmai vizsga időtartama:

A szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

Szakmai vizsga helyszíne:

időbeosztás	folyosó felügyelők	interaktív vizsgatevékenység felügyelője terem 1	interaktív vizsgatevékenység felügyelője terem 2

Technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős:

Dátum:, 20.....



VIZSGAJEGYZŐKÖNYV KÉPESÍTŐ VIZSGA

mely időrendben tartalmazza a képesítő vizsga összes eseményét

A képesítő vizsga adatai

A képesítői vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A képesítő vizsga időtartama:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:....., amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:

A képesítő vizsga nyelve:

Az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintje:

Vizgabizottság

Vizgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Technikai feltételek biztosításáért felelős:

Teremfelügyelő:

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 184/R § alapján

Vizsgaelnökök:

Értékelést, mérést végző szakértő:

Értékelést, mérést végző szakértő:

Értékelést, mérést végző szakértő:

Jegyző:



VIZSGAJEGYZŐKÖNYV KÉPESÍTŐ VIZSGA

Vizsgacsoport

A vizsgára jelentkezők száma:	fő
Képesítő vizsgára bocsáthatók:	fő
Vizsgatevékenység alól mentesítve:	fő
Javítóvizsgára jelentkezők száma:	fő
Pótlóvizsgára jelentkezők száma:	fő

Nyitó értekezlet

Helyszíne:
Időpontja:

Jelen vannak

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 184/R § alapján

Vizsgaelnök:

Értékelést, mérést végző szakértő:

Értékelést, mérést végző szakértő:

Értékelést, mérést végző szakértő:

Jegyző:

Az akkreditált vizsgaközpont a képesítő vizsga megkezdése előtt:

1. A képesítő vizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről, időpontjáról és a képesítő vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról - a képesítő vizsga megkezdése előtt 7 nappal - tájékoztatta a vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság további tagjait, a vizsgázókat és a képesítő vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket.
2. Az akkreditált vizsgaközpont írásbeli tájékoztatással egyidejűleg megküldte a vizsgafelügyelőnek/elnöknek és a vizsgabizottság további tagjainak a *projektfeladat leírását és a képesítő vizsga lebonyolításának tervezett rendjét*.
3. Gondoskodott a képesítő vizsga helyszínének előkészítéséről, személyi és tárgyi feltételeinek a képesítő vizsga során történő folyamatos biztosításáról.
4. vizsgázó írásbeli kérelme alapján a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II.07.) Korm. rendelet 297. § -nak figyelembevételével az esélyegyenlőség biztosítása érdekében Határozatot hozott.
..... vizsgázót írásbeli kérelme alapján
megnevezésű vizsgafeladat(ok) teljesítése alól - a programkövetelményekben foglaltak alapján - Határozattal *felmentette*.
(8. sz. melléklet)



VIZSGAJEGYZŐKÖNYV KÉPESÍTŐ VIZSGA

A vizgabizottság a képesítő vizsga megkezdése előtt:

1. Kijelentik, hogy sem a vizsgafelügyelő/elnök sem a vizgabizottság további tagjai a vizsgázók képesítő vizsgára történő felkészítésében nem vettek részt, illetve egyik vizsgázónak sem hozzátartozója.
2. Kijelentik, hogy a mérést végző bizottsági tag vagy az értékelést végző bizottsági tag részt vett a vizsgázók képesítő vizsgára történő felkészítésében, de egyik bizottsági tag sem hozzátartozója egy vizsgázónak sem. Az objektív vizsgáztatást, a pártatlanságot a képzésben való részvétel nem befolyásolhatja.
3. A vizsgafelügyelő/elnök a vizgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrizte a képesítő vizsga jogszabályban és a Vizsgaközpont belső vizsgaszabályzatában előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét.
4. Aláírásával hitelesítette a Lebonyolítási rendet (**1. sz. melléklet**)
5. Ellenőrizte, hogy a jelentkezők a képesítő vizsga megkezdéséig igazolták, a képesítő vizsgára bocsátáshoz szükséges, a programkövetelményekben meghatározott feltételekkel rendelkeznek-e.
6. Ellenőrizte a Vizsgaközpont általi felmentési/mentesítési* határozatokat. (*megfelelő aláhúzendő)
7. Rendszerűen találta a vizsgázók jelentkezési iratai alapján – a vizsga megkezdésére való jogosultság feltételeinek meglétét.
8. Megállapította, hogy javítóvizsgára jelentkezik, melyhez számú vizsgatörzslap-kivonatát bemutatta, fentiek alapján javító vizsgát tehet.
9. Megállapította, hogy pótlóvizsgára jelentkezik, melyhez számú vizsgatörzslap-kivonatát bemutatta, fentiek alapján pótló vizsgát tehet.
10. Megállapította, hogy *sajátos nevelési igényű* vizsgázó nem jelentkezett/jelentkezett* képesítő vizsgára. (*megfelelő aláhúzendő)

Vizsgafelügyelő/elnök megnyitja a képesítő vizsgát, köszönti a jelenlevőket, tájékoztatta a vizsgázókat az őket érintő tudnivalókról és a képesítő vizsga menetéről.

Írásbeli vizsgatevékenység

Vizsgatevékenység megnevezése:

Helyszíne:

Időpontja:

Megjelent vizsgázók száma: **fő**

Igazolható okból nem jelent meg: **fő**

Igazolható ok nélkül nem jelent meg: **fő**

Jelen vannak

Vizgabizottság tagjai:

Írásbeli vizsgatevékenység felügyelője:

Technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős:

Folyosó felügyelők: ügyeleti beosztás alapján (**12. sz. melléklet**)



VIZSGAJEGYZŐKÖNYV KÉPESÍTŐ VIZSGA

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 184/R § alapján

Vizsgaelnök:
Értékelést, mérést végző szakértő:
Értékelést, mérést végző szakértő:
Értékelést, mérést végző szakértő:
Jegyző:

A vizsgatevékenység megkezdése előtt:

1. A vizsgafelügyelő/elnök ellenőrizte az írásbeli vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét, ellenőrizte, hogy az írásbeli vizsgatevékenység ideje alatt a vizsgatermekben és a folyosókon állandó felügyeletről a vizsgaszervező gondoskodott. Engedélyezte a vizsga megkezdését.
2. A vizsgabizottság a vizsgatevékenység lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban nyilatkozattal elfogadta, amelyet aláírásukkal hitelesítettek.
(2. sz. melléklet)
3. A-Vizsgafelügyelő/elnök ellenőrizte a vizsgázók személyazonosságát

Az írásbeli vizsgatevékenység előkészítése a szabályoknak megfelelően történt.

Az írásbeli vizsgához tartozó útmutatót megismerték:

Vizsgabizottság tagjai:
Az írásbeli vizsgafeladatot tartalmazó boríték sorszáma:
Az írásbeli vizsga kezdési időpontja:
Az írásbeli vizsga feladat megoldására rendelkezésre álló idő:
Az írásbeli vizsgarészen utolsóként leadott dolgozat időpontja:

A vizsgabizottság határozatai:

1. Az írásbeli vizsgán fő vizsgázó jelent meg.
2. A felügyelő a vizsgázók részére tájékoztatást adott az írásbeli vizsgatevékenység szabályairól, az alkalmazható segédeszközökről.
3. Felhívta a figyelmet az elkövetett szabálytalanságok következményeire.
4. A felügyelő elkészítette a vizsgázók ülérendjét tartalmazó jegyzőkönyvet (3. sz. melléklet) és gondoskodott a képesítő vizsga rendjének zavartalan betartásáról.
5. A vizsgafeladatot valamennyi megjelent vizsgázó teljesítette kivételével teljesítette
6. Az írásbeli vizsgatevékenység a szabályoknak megfelelően került lebonyolításra.
7. Megállapította, hogy vizsgázó által elkövetett szabálytalanság nem történt/történt* (*megfelelő aláhúzendő)
8. Kihirdetésre került, hogy a dolgozatok betekintése 20... biztosított, amennyiben a Programkövetelmény ezt előírja.
(6. sz. melléklet). (Észrevétel kizárólag az értékelési útmutatóban foglaltaktól eltérő javítás vagy az értékelés számszaki hibája esetében tehető.)

Észrevételek/Események/Megjegyzések:



VIZSGAJEGYZŐKÖNYV KÉPESÍTŐ VIZSGA

Projektfeladat

A projektfeladat a vizsgaközpont által - a programkövetelményekre tekintettel - a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység.

Vizsgatevékenység megnevezése:

Helyszíne:

Időpontja:

Megjelent vizsgázók száma: **fő**

Igazolható okból nem jelent meg: **fő**

Igazolható ok nélkül nem jelent meg: **fő**

Jelen vannak

Vizsgabizottság tagjai:

Technikai feltételek biztosításáért felelős:

Jegyző:

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 184/R § alapján

Vizsgaelnök:

Értékelést, mérést végző szakértő:

Értékelést, mérést végző szakértő:

Értékelést, mérést végző szakértő:

Jegyző:

Vizsgatevékenység megnevezése:

Helyszíne:

Időpontja:

Megjelent vizsgázók száma: **fő**

Igazolható okból nem jelent meg: **fő**

Igazolható ok nélkül nem jelent meg: **fő**

Jelen vannak

Vizsgabizottság tagjai:

Technikai feltételek biztosításáért felelős:

Jegyző:

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 184/R § alapján

Vizsgaelnök:

Értékelést, mérést végző szakértő:

Értékelést, mérést végző szakértő:



VIZSGAJEGYZŐKÖNYV KÉPESÍTŐ VIZSGA

Értékelést, mérést végző szakértő:

Jegyző:

A vizsgatevékenység megkezdése előtt:

1. A vizsgázók tájékoztatást kaptak az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladattal kapcsolatos egyéb tudnivalókról.
2. A vizsgázók tájékoztatást kaptak a szabálytalanságok következményeiről.
3. A vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról oktatásban részesítették a vizsgázókat, akik részvételüket a Nyilatkozat aláírásával igazolták. (5. sz. melléklet)

A vizsgabizottság határozatai:

1. A vizsgabizottság megállapította, hogy a vizsgán fő vizsgázó jelent meg.
2. A projektfeladat elkészítése, illetve megvédése az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte esetén kezdhető meg. Ennek megfelelően a vizsgatevékenység zavartalan lebonyolítása érdekében a vizsgaszervező a vizsgára technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt jelölt ki, aki közreműködik az esetlegesen felmerült technikai problémák elhárításában és gondoskodik a balesetmentes munkavégzésről. A feltételek meglétét a vizsgafelügyelő ellenőrizte, és a vizsgatevékenység megkezdését engedélyezte.
3. A vizsgatevékenység alkalmával pártatlanságot érintő bejelentés nem történt/ történt* (*megfelelő aláhúzendő)
4. A projektfeladatot a vizsgázók meghatározott segédanyagok használata mellett végezték.
5. A projektfeladat végrehajtásához a programkövetelményekben meghatározott időtartam állt a vizsgázók rendelkezésére.
6. A projektfeladat végrehajtása során szabálytalanság nem történt/történt* (*megfelelő aláhúzendő)
7. A vizsgabizottság **mérési** feladatokat ellátó tagja ellenőrizte a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzítette azok eredményeit.
8. Az elkészült projektfeladatról - a személyiségi jogok sérelme nélkül - fénykép, videófelvétel készült, ami a vizsgadokumentációba került.
9. A vizsgabizottság **értékelési** feladatokat ellátó tagja a mérést végző tagtól kapott adatok és információk alapján elvégezte az értékelést.
10. Az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbította az akkreditált vizsgaközpont vezetőjének. (jegyzői közreműködéssel)
11. A projektfeladat megoldása a szabályoknak megfelelően került lebonyolításra.

Észrevételek/Események/Megjegyzések:

Záró értekezlet

A vizsgára jelentkezők száma:	fő
Képesítő vizsgára bocsáthatók:	fő
Vizsgatevékenység alól mentesítve:	fő
Javítóvizsgára jelentkezők száma:	fő
Pótlóvizsgára jelentkezők száma:	fő
Igazolható okból nem jelent meg:	fő



VIZSGAJEGYZŐKÖNYV KÉPESÍTŐ VIZSGA

Igazolható ok nélkül nem jelent meg:

fő

Sikeres vizsgát tett:

fő

..... **fő a képesítő vizsga során, nem teljesítette a képesítő vizsga követelményeit:**

Írásbeli vizsgatevékenységből

javító vizsgát tehet: (..... fő) (név)

pótló vizsgát tehet: (..... fő) (név)

Projektfeladat vizsgatevékenységből

javító vizsgát tehet:

A) (..... fő) (név)

B) (..... fő) (név)

C) (..... fő) (név)

pótló vizsgát tehet:

A) (..... fő) (név)

B) (..... fő) (név)

C) (..... fő) (név)

A képesítő vizsga utolsó vizsgatevékenységét követően a vizsgázók és a vizsgaeredmények adatait, a vizsgatörzslap kül- és belveit, a vizsgabizottság tagjai és a jegyző ellenőrizték, összeolvasták, és a vizsgajegyzőkönyvet lezárták.

A képesítő vizsga jegyzőkönyvét és valamennyi mellékletét a képesítő vizsga jegyzője, a vizsgafelügyelő/elnök és a vizsgabizottság további tagjai jóváhagyólag aláírták.

A vizsgafelügyelő/elnök a teljes vizsgabizottság, és a vizsgán közreműködő munkatársak, valamint a záróértekezleten jelen levő vizsgázók előtt, átfogóan értékelte a vizsgával kapcsolatos tapasztalatait, a vizsga előkészítésével, lebonyolításával, a vizsgáztatás feltételeivel, a vizsgázók felkészültségével, a szabályok betartásával kapcsolatos észrevételeit. Megköszönte a vizsgabizottság munkáját. Megállapította, hogy a képesítő vizsga lebonyolítása az előírásoknak megfelelően zajlott. Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a vizsgázók minősítéséről a vizsgaközpont dönt. A képesítő vizsga eredményét a vizsgát követő öt napon belül a vizsgaközpont hirdeti ki. A képesítés megszerzéséről képesítő bizonyítvány kerül kiállításra. Ezt követően lezárta a képesítő vizsgát.

Észrevételek/Események/Megjegyzések:

A vizsgajegyzőkönyvet Vizsgaközpont irattárában öt évig őrzí.

[keltezés]

A jegyzőkönyv elfogadásának hitelül:

A képesítő vizsga vizsgafelügyelő:

A képesítő vizsga mérési feladatokat ellátó tagja:



VIZSGAJEGYZŐKÖNYV KÉPESÍTŐ VIZSGA

A képesítő vizsga értékelési feladatokat ellátó tagja:

A képesítő vizsga jegyzője:

Az akkreditált vizsgaközpont vezetője:

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 184/R § alapján

Vizsgaelnök:

Értékelést, mérést végző szakértő:

Értékelést, mérést végző szakértő:

Értékelést, mérést végző szakértő:

A képesítő vizsga jegyzője:

Az akkreditált vizsgaközpont vezetője:



VIZSGAJEGYZŐKÖNYV KÉPESÍTŐ VIZSGA

Vizsgajegyzőkönyvhöz csatolt mellékletek:

1. sz. melléklet: Lebonyolítási rend a képesítő vizsga lebonyolításának tervezett rendje
2. sz. melléklet: Nyilatkozat képesítő vizsga személyi és tárgyi feltételeinek megfelelőségéről
3. sz. melléklet: Ülésrend a képesítő vizsga írásbeli vizsgatevékenységén
4. sz. melléklet: Nyilatkozat képesítő vizsgán a munkaköri alkalmassági vélemény meglétéről
5. sz. melléklet: Nyilatkozat képesítő vizsgán a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról
6. sz. melléklet: Nyilatkozat képesítő vizsga írásbeli vizsgafeladatrészt értékelésének megtekintéséről (betekintési nyilatkozat)
7. sz. melléklet: Vizsgaösszesítő ív (elektronikus vizsgarendszerből letöltve)
8. sz. melléklet: Határozat képesítő vizsgán vizsgatevékenység alóli mentesítésről (írásbeli kérelemben megjelölt és csatolt mellékletek alapján)
9. sz. melléklet: Rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyv (képesítő vizsgán történt szabálytalanságról)
10. sz. melléklet: Rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyv (képesítő vizsgán történt szabálytalanságon kívüli, egyéb rendkívüli eseményről)
11. sz. melléklet: Az elkészült projektfeladatról - a személyiségi jogok sérelme nélkül – készített fénykép, videófelvétel
12. sz. melléklet: Egyéb - Ügyeleti beosztás táblázat alapján (eseti, nincs kötött forma)



LEBONYOLÍTÁSI REND

a képesítő vizsga lebonyolításának tervezett rendje

A képesítő vizsga adatai

A képesítői vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A képesítő vizsga időtartama:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:....., amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:

A képesítő vizsga nyelve:

Az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintje:

Vizgabizottság

Vizgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Technikai feltételek biztosításáért felelős:

Teremfelügyelő:

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 184/R § alapján

Vizsgaelnök:

Értékelést, mérést végző szakértő:

Értékelést, mérést végző szakértő:

Értékelést, mérést végző szakértő:

Jegyző:

Vizsgacsoport

A vizsgára jelentkezők száma: fő

Képesítő vizsgára bocsájthatók: fő



Vizsgatevékenység alól mentesítve: fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: fő

VIZSGAPROGRAM

(A vizsgabizottság által hitelesített dokumentum, amely tartalmazza a képesítői vizsga lebonyolítása során a helyi sajátosságokat figyelembe véve minden olyan további rendelkezést, amely a vizgázó, a vizsgabizottság és a vizsgaközpont számára egyértelművé teszi a képesítő vizsga lebonyolításának körülményeit.)

A képesítő vizsgát a lebonyolítási rend alapján kell lebonyolítani.

Az egyes vizsgatevékenységek a lebonyolítási rendben meghatározott személyek jelenlétében kezdhetők meg és folytathatók le.

Vizsganap:

Sor-szám	Vizsgafeladat megnevezése	Vizsgafeladat jellege	Helyszín	Idő-tartam	Idő-pont (-tól-ig)	Vizsgafeladaton jelen levők	Vizsgázók száma
1.		írásbeli		... perc		A teljes vizsgabizottság Terem- és folyosó ügyelet, technikai feltételek biztosításáért felelős személy	... fő
2.		projekt-feladat		... perc		A teljes vizsgabizottság Terem- és folyosó ügyelet, technikai feltételek biztosításáért felelős személy	... fő

Megjegyzések:

A lebonyolítási rendet a vizsgaközpont irattárában öt évig őrzi.

Dátum:

A lebonyolítási rend hiteléről:

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 184/R § alapján

Vizsgaelnök:

Értékelést, mérést végző szakértő:

Értékelést, mérést végző szakértő:

Értékelést, mérést végző szakértő:

Jegyző:



NYILATKOZAT

képesítői vizsga tárgyi, személyi feltételeinek megfelelőségéről (Vizsgabizottság)

A képesítő vizsga adatai

A képesítői vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A képesítő vizsga időtartama:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:, amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:

A vizsgabizottság határozata:

A képesítő vizsga vizsgabizottsága ezúton nyilatkozik arról, hogy az **írásbeli** vizsgatevékenység lebonyolításának helyszíne, a személyi és tárgyi feltételek, azok biztosításának módja, a vizsgatevékenység előírások szerinti lebonyolításához megfelelőek/nem megfelelőek*. (*megfelelő aláhúzendő)

Nem megfelelőség oka/ intézkedés:

Dátum:

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 184/R § alapján

Vizsgaelnök:

Értékelést, mérést végző szakértő:

Értékelést, mérést végző szakértő:

Értékelést, mérést végző szakértő:

Jegyző:

A képesítő vizsga vizsgabizottsága ezúton nyilatkozik arról, hogy a **projekt** vizsgatevékenység lebonyolításának helyszíne, a személyi és tárgyi feltételek, azok biztosításának módja, a vizsgatevékenység előírások szerinti lebonyolításához megfelelőek/nem megfelelőek*. (*megfelelő aláhúzendő)

Nem megfelelőség oka/ intézkedés:

Dátum:20.....



Heves Megyei
Vizsgaközpont

A NAH által NAH-12-0042/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

Heves Megyei Vizsgaközpont

3300 Eger, Kertész utca 128. ☎ +36 30 833 1276 ✉ vizsgakozpont@hmszc.hu 🌐 www.hevizsga.hu
Vizsgaszabályzat 5./B sz. melléklet-VJkv-2.sz. melléklet (mod3) Módosítás érvénybe lép: 2022. 08. 01.

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 184/R § alapján

Vizsgaelnök:

Értékelést, mérést végző szakértő:

Értékelést, mérést végző szakértő:

Értékelést, mérést végző szakértő:

Jegyző:

A nyilatkozatot a vizsgaközpont irattárában a képesítő vizsgát követő öt évig őrzi.

Vizsgajegyzőkönyv Képesítő vizsga

3. számú melléklet

ÜLÉSREND

a képesítő vizsga írásbeli vizsgatevékenységén

A képesítő vizsga adatai

A képesítői vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A képesítő vizsga időtartama:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:....., amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:

A képesítő vizsga nyelve:

Az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Technikai feltételek biztosításáért felelős:

Teremfelügyelő:

Vizsgacsoport

A vizsgára jelentkezők száma: fő

Képesítő vizsgára bocsájthatók: fő

Vizsgatevékenység alól mentesítve: fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: fő



3300 Eger, Kertész utca 128. ♦ +36 30 833 1276 ♦ vizsgakozpont@hmszc.hu ♦ www.hevizsga.hu
melléklet-VJkv-3.sz. melléklet (mod2) Módosítás érvénybe lép: 2022. 06. 01.

ÜLÉSREND

tanári asztal

[illegible]

Utolsó dolgozat beadásának ideje:

Az írásbeli vizsgatevékenység felügyelőjének aláírása:

Szabálytalanság észlelése (érintett neve, felfüggesztés pontos ideje, a szabálytalanság jellege, folytatás engedélyezésének időpontja, teremfelügyelő aláírása):



NYILATKOZAT

képesítő vizsgán a munkaköri alkalmassági vélemény meglétéről

A képesítő vizsga adatai

A képesítői vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A képesítő vizsga időtartama:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:, amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:

.....

Alulírott,, a Akkreditált Vizsgaközpont vezetője igazolom, hogy az alábbi táblázatban feltüntetett, a képesítő vizsgára jelentkezők rendelkeznek a képzés megkezdése előtt kiállított „Elsőfokú munkaköri orvosi alkalmassági véleménnyel”. A dokumentumok a képesítő vizsga megkezdése előtt az Akkreditált Vizsgaközpont részére bemutatásra kerültek.

Sorszám	Név	Születési dátum
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Dátum:

P.H.

vizsgaközpont vezető



NYILATKOZAT

képesítő vizsgán a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról

A képesítő vizsga adatai

A képesítői vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A képesítő vizsga időtartama:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:....., amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:

A képesítő vizsga nyelve:

Az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 184/R § alapján

Vizsgaelnök:

Értékelést, mérést végző szakértő:

Értékelést, mérést végző szakértő:

Értékelést, mérést végző szakértő:

Jegyző:

Vizsgacsoport

A vizsgára jelentkezők száma: fő

Képesítő vizsgára bocsájthatók: fő

Vizsgatevékenység alól mentesítve: fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: fő

Az oktatás helyszíne:

Az oktatás időpontja:

Az oktatást megtartó neve:

Az oktatás rövid tartalmi összefoglalása

1. Minden vizsgázó köteles a vizsgaközpont munkavédelmi rendszabályait megtartani, kötelessége a vizsga rendjére ügyelni, a balesetveszélyes, fegyelmezetlen magatartástól tartózkodni.

2. A vizsgahelyszín minden helyiségét csak rendeltetésének megfelelően szabad használni, a folyosókon és a lépcsőkön körültekintően kell közlekedni.

3. A különböző helyiségekben fontos, hogy az ajtókat, ablakokat kellő figyelemmel nyissák – zárják, mert becsapódásuk, kifordulásuk balesetet okozhat.

4. A vizsgahelyszín területén szigorúan tiltott a dohányzás, az alkohol, valamint a drog fogyasztása!

5. Elengedhetetlen a kulturált étkezés szabályainak betartása.

6. Elengedhetetlen, hogy baleset, vagy egyéb veszély esetén a segítségnyújtás megtörténjen. Elsősegélynyújtó felszerelés szükség esetén kérhető.

7. A vizsgázó késedelem nélkül köteles jelenteni minden sérülést, balesetet, rosszulletet, az általa észlelt tüzet, illetve tűzveszélyt, amely a vizsgahelyszín területén történt, majd az intézkedésre jogosult utasításainak maradéktalanul eleget tenni.

8. Elektromos kapcsolókhoz csak száraz kézzel szabad hozzányúlni. Tűzriadó esetén fegyelmezett magatartást kell tanúsítani, pánikot kelteni tilos. A mozgásában korlátozott társunkat segíteni kell az épület mielőbbi elhagyásában.

9. A meghibásodott elektromos vagy egyéb eszközt a vizsgázó nem javíthatja, nem szedheti szét. Az ilyen eszközt le kell kapcsolni és a hibát jelezni kell.

10. Munkavégzés közben mindenki legyen körültekintő saját és társai testi épségére!

11. Szakmára, szakképesítésre vonatkozó speciális balesetvédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi szabályok.

Aláírással igazolom, hogy a projektfeladat megkezdése előtt a fenti oktatásban részesültem abban foglaltakat megértettem és azokat betartom.

Sorszám	Név	Aláírás
1.		
2.		
3.		



Heves Megyei
Vizsgaközpont

A NAH által NAH-12-0042/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

Heves Megyei Vizsgaközpont

3300 Eger, Kertész utca 128. ☎ +36 30 833 1276 ✉ vizsgakozpont@hmszc.hu 🌐 www.hevizsga.hu
Vizgaszabályzat 5./B sz. melléklet-VJkv-5.sz. melléklet (mod4) Módosítás érvénybe lép: 2022. 10. 12.

4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Dátum:20.....

Aláírással igazolom, a fenti oktatás megtörtént

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Az oktatást megtartó neve:

Technikai feltételek biztosításáért felelős:

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 184/R § alapján

Vizsgaelnök:

Értékelést, mérést végző szakértő:

Értékelést, mérést végző szakértő:

Értékelést, mérést végző szakértő:

Jegyző:

Az oktatást megtartó neve:

Technikai feltételek biztosításáért felelős:

Vizsgajegyzőkönyv Képesítő vizsga

6. számú melléklet

NYILATKOZAT

képesítő vizsga írásbeli vizsgafeladatrészt értékelésének megtekintéséről
(betekintési nyilatkozat)

A képesítő vizsga adatai

A képesítői vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A képesítő vizsga időtartama:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:....., amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:

A képesítő vizsga nyelve:

Az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Vizsgacsoport

A vizsgára jelentkezők száma: fő

Képesítő vizsgára bocsájthatók: fő

Vizsgatevékenység alól mentesítve: fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: fő



Heves Megyei
Vizsgaközpont

A NAH által NAH-12-0042/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

3300 Eger, Kertész utca 128. ♦ +36 30 833 1276 ♦ vizsgakozpont@hmszc.hu ♦ www.hevizsga.hu
Vizsgaszabályzat 5./B sz. melléklet-VJkv-6.sz. melléklet (mod2) Módosítás érvénybe lép: 2022. 06. 01.

**Aláírással igazolom, hogy az írásbeli vizsgafeladatok értékelését megtekintettem,
tudomásul veszem, észrevételt nem kívánok tenni.**

Sorszám	Név	Aláírás
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Vizsgaközpont felé észrevételt kívánok tenni

Sorszám	Név	érintett feladat azonosítása/ észrevétel	Aláírás
1.			
2.			
3.			
4.			

Dátum:.....20.....



Határozat

képesítő vizsgán vizsgatevékenység alóli mentesítésről

A képesítővizsga azonosító száma:

Vizgázó neve: (szül. helye, ideje:;
anyja neve:) írásbeli kérelme alapján

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:, amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:

a vizsgatevékenység **idegen nyelvi** része vagy annak egy típusa, szintje alóli mentesítését az **írásbeli** vizsgatevékenység **szóban** történő **felváltását**

a szóbeli vizsgatevékenység **írásbeli** vizsgatevékenységgel való **felváltását**

az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél **hosszabb idő** alatt történő teljesítését (megfelelő rész aláhúzendő)

.....vizsgatevékenység alóli felmentését

engedélyezem.

Indoklás:

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II.07.) Korm. rendelet 297.§ **figyelembevételével**

“297. § (2) Az interaktív vizsgatevékenységen beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy számára lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét. Az akkreditált vizsgaközpont a halláskárosodott vizgázó kérelmére a vizsgatevékenység szóban történő részének idejére - ha az indokolt - jelnyelvi tolmácsot biztosít.

(3) Ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellege indokolja, a vizgázó igazolt kérelme alapján az akkreditált vizsgaközpont engedélyezheti

a) a vizgázó mentesítését a vizsgatevékenység idegen nyelvi része vagy annak egy típusa, szintje alól, ha a vizgázót a szakmai oktatás során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,

megállapítom, hogy az írásbeli kérelmére az Nkt. szerinti szakértői bizottság sz. igazolt szakértői véleménye alapján jogosult.

megállapítom, hogy írásbeli kérelmére a benyújtott igazoló dokumentumok alapján a számú **Programkövetelmény** rendelkezései szerint felmentésre jogosult.

Dátum:20.....

.....
vizsgaközpont vezető



RENDKÍVÜLI ESEMÉNYRŐL SZÓLÓ JEGYZŐKÖNYV

képesítő vizsga során történt szabálytalanságról

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A képesítő vizsga időtartama:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:....., amely alapján szervezhető szakmai

képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:

A képesítő vizsga nyelve:

Az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

A vizsgázók száma: fő

A vizsgaközpont az írásbeli vizsgatevékenység során tapasztalt szabálytalanságok esetén a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm.-rendelet 280.§ -ban leírtak **figyelembevételével** jár el.

A Vizsgaközpont vizgaszabályzatában rögzített, dokumentált eljárásrend követendő a projektfeladatok során észlelt szabálytalanságok esetére.

Szabálytalanság leírása:

.....
.....



RENDKÍVÜLI ESEMÉNYRŐL SZÓLÓ JEGYZŐKÖNYV

képesítő vizsga során történt szabálytalanságról

Vizsgafelügyelő nyilatkozata:

Kijelentem, hogy az írásbeli/ projektvizsga tevékenység során ...XY... vizsgázónál szabálytalanság került észlelésre. A szabálytalanság jellege:

.....

A szabálytalanságot elkövetett vizsgázó nyilatkozata:

Kijelentem, hogy a szabálytalanságot elismerem/nem ismerem el*. Az elbírálással kapcsolatos eljárást és a bebizonyított szabálytalanság következményeit magamra nézve tudomásul veszem, és elfogadom/ nem veszem tudomásul* és nem fogadom el.

.....
vizsgázó

Dátum:20.....

A rendkívüli jegyzőkönyv hitelül:

A vizsgafelügyelő:

Írásbeli vizsgatevékenységen lévő felügyelő:

Projektfeladatnál

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:



RENDKÍVÜLI ESEMÉNYRŐL SZÓLÓ JEGYZŐKÖNYV

képesítő vizsga során történt szabálytalanságról

Vizsgaközpont döntése

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben leírtak figyelembevételével

A szabálytalanságot a vizsgaközpont kivizsgálta és az alábbi döntést hozta:

... XY ... vizsgázó szabálytalanság miatt, a képesítő vizsga folytatásától

nem kerül eltiltásra.

* * *

... XY ... vizsgázó szabálytalanság miatt, a képesítő vizsga folytatásától

eltiltásra került.

* * *

... XY ... vizsgázónál észlelt szabálytalanság ellenére a

projektfeladat elfogadásra került.

* * *

... XY ... vizsgázónál észlelt szabálytalanság miatt a

projektfeladat nem került elfogadásra.

A vizsgaközpont döntése alapján a vizsgázóra vonatkozó záradék:

Dátum:20.....

.....

vizsgaközpont vezető



RENDKÍVÜLI ESEMÉNYRŐL SZÓLÓ JEGYZŐKÖNYV

képesítő vizsga során történt szabálytalanságon kívüli, egyéb rendkívüli eseményről

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A képesítő vizsga időtartama:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:....., amely alapján szervezhető szakmai

képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:

A képesítő vizsga nyelve:

Az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 184/R § alapján

Vizsgaelnök:

Értékelést, mérést végző szakértő:

Értékelést, mérést végző szakértő:

Értékelést, mérést végző szakértő:

Jegyző:

A vizsgázók száma: fő

Minden a szabálytalanságtól eltérő egyéb a vizsga során tapasztalt, a vizsga tervezett menetét bármely módon befolyásoló, a vizsgát, a vizsgázókat, a vizsgáztatásban résztvevő személyeket



RENDKÍVÜLI ESEMÉNYRŐL SZÓLÓ JEGYZŐKÖNYV

képesítő vizsga során történt szabálytalanságon kívüli, egyéb rendkívüli eseményről érintő rendkívüli eseményt az alábbiakban kell tényszerűen leírni, olyan részletességgel és pontossággal, mely a vizsgaközpont számára lehetővé teszi az esemény objektív kivizsgálását.

Vizsga során tapasztalt rendkívüli esemény leírása

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dátum:.....20.....

A rendkívüli jegyzőkönyv hitelül:

Vizsgafelügyelő:
Mérési feladatokat ellátó tag:
Értékelési feladatokat ellátó tag:
Jegyző:

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 184/R § alapján

Vizsgaelnök:
Értékelést, mérést végző szakértő:
Értékelést, mérést végző szakértő:
Értékelést, mérést végző szakértő:
Jegyző:

Vizsgaközpont döntése a jelzett rendkívüli eseménnyel összefüggésben:

további intézkedést igényel

* * *

intézkedést nem igényel

Dátum:20.....

.....
vizsgaközpont vezető



Heves Megyei

Vizsgaközpont

A NAH által NAH-12-0042/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

Heves Megyei Vizsgaközpont

3300 Eger, Kertész utca 128. ☎ +36 30 833 1276 ✉ vizsgakozpont@hmszc.hu 🌐 www.hevizsga.hu
Vizsgaszabályzat 5./B sz. melléklet-VJszv-12.sz. (mod2) Módosítás érvénybe lép: 2022. 06. 01.

Vizsgajegyzőkönyv Képesítő vizsga

12. számú melléklet

Képesítő vizsgát segítő személyzet beosztása

Vizsga időpontja:

A képesítő vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése: Heves Megyei Vizsgaközpont

székhelye: 3300 Eger, Kertész utca 128.

vezetője: Montvai Enikő

A képesítő vizsga időtartama:

A képesítő vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

Képesítő vizsga helyszíne:

időbeosztás	folyosó felügyelők	interaktív vizsgatevékenység felügyelője terem 1	interaktív vizsgatevékenység felügyelője terem 2

Technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős:

Dátum:, 20.....

MÉLTÁNYOSSÁGI kérelem

Név:
Anyja neve:
Születési hely, idő:
Lakcím:
Levelezési cím:
Tel.szám:e-mail:

A Heves Megyei Vizsgaközpont vizsgaszabályzatában rögzítettek alapján méltányossági kérelmet nyújtok be az alábbiak szerint:

.....
.....
.....
.....

Indoklás:.....
.....
.....
.....
.....
.....

*a méltányossági kérelemhez szükséges igazoló dokumentum csatolása kötelező!

Dátum:.....20.....
kérelmező aláírása

DÖNTÉS

A Heves Megyei Vizsgaközpont belső szabályzata értelmében és a benyújtott dokumentumok alapján a méltányossági kérelmet

ENGEDÉLYEZEM

NEM ENGEDÉLYEZEM

Dátum:20.....

.....
vizsgaközpont vezető



MÉLTÁNYOSSÁGI kérelem

„Méltányossági kérelem írásban, – lehetőség szerint – a jelentkezéssel egyidejűleg adható be a Vizsgaközpontnak. Méltányossági kérelem nyújtható be pl. az adott vizsganap időbeosztásával kapcsolatban indokolt esetben pl. távolról érkező jelentkező, kisgyermek gondozása, egészségügyi problémák miatt. (Vizsgaszabályzat 6. számú melléklet - Méltányossági kérelem)

A méltányossági kérelmet a Vizsgaközpont vezetője bírálja el. A döntésről a jelentkezőt írásban a megadott elérhetőségek egyikén 15 napon belül tájékoztatjuk. Vizsga megkezdése előtt 15 napon belül érkezett méltányossági kérelem esetén, a vizsgaközpont vezető az elbírálást lehetőség szerint a legrövidebb időn belül teszi meg. Kérrelmező tájékoztatása a döntést követően megtörténik, legkésőbb a vizsgát megelőző napig (beérkezés függvényében).

A vizsgát megelőző munkanapon, illetve a vizsga napján beadott méltányossági kérelmet a Vizsgaközpontnak nem áll módjában befogadni.

Rendkívüli élethelyzetből adódóan a vizsga megkezdése előtt bejelentett méltányossági kérelem esetén a Vizsgaközpont a helyszínen jelenlévő képviselője jogosult a méltányossági kérelmet fogadni, arról a vizsgaközpont vezetővel egyeztetni, majd a döntést a kérelmező és a vizsgabizottság tudomására hozni. Az eseményt jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges.

Vizsga napján bejelentett betegség esetén orvosi igazolás bemutatása vagy akadályoztatása esetén elektronikus úton történő beküldése szükséges a vizsga halasztásához.

Méltányossági kérelemre hozott döntéssel szemben nincs fellebbezési lehetőség.”

Vizsgaszabályzat 7. sz. melléklet

Érvénybe lép: 2022. 08. 01.

MEGHATALMAZÁS szakmai/képesítő vizsga jelentkezés benyújtására	Kiadás dátuma: 2022.08.01.
---	-------------------------------

Alulírott(név) (szül.hely, idő)
.....(anyja neve)(szem.ig.szám).
.....(lakcím)

meghatalmazom

.....(név) (szül.hely, idő)
.....(anyja neve)(szem.ig.szám).
.....(lakcím)

sám alatti lakost, hogy a Heves Megyei Vizsgaközponthoz a számú
..... megnevezésű szakma/szakképesítés¹, szakmai/képesítő² vizsgájára a
jelentkezési lapomat helyettem leadja ez ügyben, nevemben és helyettem eljárjon.

Szakmai/képesítő vizsga időpontja:

Kelt:, (év) (hónap) (nap)

.....

Meghatalmazó

.....

Meghatalmazott

Előttünk mint tanúk előtt:

1. Név:

2. Név:

Szül.hely, idő:

Szül.hely, idő:

Szem.ig. szám:

Szem.ig. szám:

Lakcím:

Lakcím:

Aláírás:

Aláírás:

¹ a megfelelő aláhúzendó

² a megfelelő aláhúzendó