



Heves Megyei  
Vizsgaközpont

A NAH által NAH-12-0042/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

3300 Eger, Kertész utca 128. ♦ +36 30 833 1276 ♦ vizsgakozpont@hmszc.hu ♦ www.hevizsga.hu

**Heves Megyei Vizsgaközpont**

**Ikt. szám: NSZFH/hmszc-vizsgakp/000018-4/2022**

## HEVES MEGYEI VIZSGAKÖZPONT

### VÁLTOZÁSKÖVETÉSI ELJÁRÁSREND

**Első kiadás dátuma: 2021.10.01.**

**Módosítás érvénybe lép: 2022. 06. 01.**

**Összeállította:**

Szász Antónia  
irányítási vezető

**Jóváhagyta:**

Montvai Enikő  
vizsgaközpont vezető





## TARTALOMJEGYZÉK

1. Az irányítási rendszer dokumentációjának aktualizálása, változások követése.....2
2. Dokumentumok ellenőrzése.....3
3. Nyilvántartások ellenőrzése.....3

1.sz. melléklet: Változáskövetési napló

**Függelék** - Megismerési nyilatkozat

<b>Módosítások jegyzéke</b>				
<b>Kiadás sorszáma</b>				
<b>23./2021</b>	<b>Első kiadás dátuma</b>			<b>2021.10.01.</b>
	<b>Módosítás</b>	<b>Fejezet</b>	<b>Módosítás tartalma</b>	<b>Módosítás dátuma</b>
<b>21./2022</b>	<b>1.sz.</b>	<b>teljes szöveg</b>	<b>Vizsgaközpont névmódosítása alapján az akkreditált szó törlése a Vizsgaközpont nevéből</b>	<b>2022.01.03.</b>
		3.oldal	Módosítások jegyzéke pontosítás	2022.01.03.
		1.mell.	Változáskövetési napló tartalma	2022.01.03.
<b>38./2022</b>	<b>2.sz.</b>	<b>2.oldal</b>	<b>szöveg pontosítása</b>	<b>2022.03.30.</b>
<b>67./2022</b>	<b>3.sz.</b>	<b>teljes</b>	<b>FEJLÉC KIEGÉSZÍTÉSE ENGEDÉLYSZÁMMAL NAH-12-0042/2022</b>	<b>2022.06.01.</b>

## **1. Az irányítási rendszer dokumentációjának aktualizálása, változások követése a jogszabályok, Rendszerkövetelmények, PK-k, KKK-k alapján**

A Heves Megyei Vizsgaközpont (Továbbiakban: Vizsgaközpont) az alkalmazható tanúsítási/vizsgáztatási követelményeket az Irányítási kézikönyvben és a hivatkozott dokumentumokban rögzíti. A dokumentációs rendszer része a kapcsolódó külső eredetű dokumentumok köre (KK. 2. fejezet, pl.: jogszabályok, szabványok, Nemzeti Akkreditáló Hatóság előírások).

**A Vizsgaközpont működését meghatározó körülmények változásainak követésére az alábbi eljárást dolgozta ki:**

A Vizsgaközpontra vonatkozó dokumentáció elkészítése, összeállítása, elfogadásra való előterjesztése, szükség szerinti frissítése, azonosítása az irányítási vezető feladata.

Az Irányítási kézikönyv 10.2. pontja alapján a dokumentumokat minimum évente egyszer át kell vizsgálni abból a szempontból, hogy megfelelően érvénybe léptettek-e, tartalmuk aktuális-e, változtatásuk szükséges-e. A dokumentumok átvizsgálásáért, szükség szerinti módosítások elvégzéséért az újbóli érvénybe léptetésre való előterjesztésért az irányítási vezető felelős.

Év közbeni változások követése érdekében az alábbi rendszerességgel kell ellenőrizni a törvényi előírások, jogszabályok, és a Nemzeti Akkreditáló Hatóság általi előírások változását:

Heti rendszerességgel (minden kedden) az irányítási vezető ellenőrzi a jogszabályok, Rendszerkövetelmények, PK-k, KKK-k, és a Nemzeti Akkreditáló Hatóság általi előírások változását.

Feladata: az érvényben lévő jogszabályok, Rendszerkövetelmények, PK-k, KKK-k változásának nyomon követése, a változáskövetési naplóban vezetése, szükség esetén a változások értelmében módosítások eszközzése, illetve a vizsgafolyamat dokumentációjának előkészítéséhez a KEOR-okban történő változások folyamatos nyomon követése (<https://szakkepesites.ikk.hu/>; az IKK honlapján a képzések-rendszerek követelmények áttekintése dátum szerint:

[https://ikk.hu/files/tanositasi\\_rendszerkovetelmenyek.pdf](https://ikk.hu/files/tanositasi_rendszerkovetelmenyek.pdf), és a <https://magyarkozlony.hu/> oldal).

### Ellenőrizendő feladatok:

1. megjelenő és törlésre került programkövetelmények
2. megjelenő és törlésre került képzési és kimeneti követelmények
3. jogszabályok módosítása
4. MSZ EN ISA/IEC 17024:2013



Az irányítási vezető ellenőrzi, hogy történt-e változás a rendszerkövetelményekben felsorolt KEOR-okban és amennyiben igen, az érintett vizsgafolyamattal kapcsolatos dokumentumokat módosítja.

A változáskövetés ellenőrzését jelen szabályzat 1. sz. mellékletben található **változást követő táblázatban** heti rendszerességgel jelöli. Meghatározza a szükséges intézkedéseket, annak végrehajtásának határidejét.

A módosított dokumentumon az új érvénybelépési dátumot át kell vezetni, illetve, ha egy dokumentum csak részben módosul, a változást sárga színű kiemeléssel kell jelölni a változás követését megkönnyítendő.

A dokumentáció ellenőrzése és ezt követő jóváhagyása, hatályba léptetése a vizsgaközpont vezetőjének feladata.

A módosult dokumentumok elérhetőségét az érintett munkatársak számára az Irányítási kézikönyv 10.2. pontjában meghatározottak alapján biztosítani kell.

A módosult Programkövetelmények és Képzési és kimeneti követelményeket az irányítási vezető elektronikusan az IRÁNYÍTÁSI RENDSZERDOKUMENTUMOK (IRÁNYÍTÁSI R-DOKUMENTUMOK) VÁLTOZÁSKÖVETÉS elnevezésű könyvtárban tárolja dátum szerinti rendszerezéssel.

## 2. Dokumentumok ellenőrzése

Az irányítási folyamat során keletkezett dokumentumokat az irányítási kézikönyvben meghatározottak alapján az irányítási vezető ellenőrzi. A teljes dokumentációs rendszer (szabályzatok, formanyomtatványok) érvényességének, aktualizálásának évente történő átvizsgálása az irányítási vezető feladata. Szükség esetén az éves átvizsgálás alkalmával észlelt nem megfelelőségek, fejlesztések a dokumentációban átvezetésre kerülnek. Ismételt előterjesztés jóváhagyásra az irányítási vezető feladata. A dokumentumok észlelt nem megfelelőség vagy fejlesztések miatt év közben is módosulhatnak. A módosítások nyilvántartásának felelőse az irányítás vezető.

A dokumentumok változását a Belső dokumentum

## 3. Nyilvántartások ellenőrzése

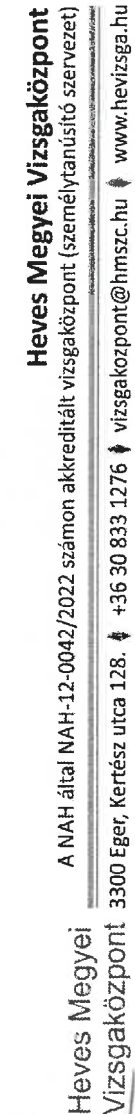
A Vizsgaközpont eljárásokat vezetett be az MSZ EN ISO/IEC 17024 jelű szabvány teljesítésére vonatkozó nyilvántartások azonosításához, tárolásához, védelméhez, visszakereséséhez, megőrzési időtartamukhoz.

**MEGISMERÉSI NYILATKOZAT  
VÁLTOZÁSKÖVETÉSI ELJÁRÁSREND  
című dokumentumhoz**

A szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Heves Megyei Vizsgaközpont

NÉV	BEOSZTÁS	KELT	ALÁÍRÁS



[www.hevizsga.hu](http://www.hevizsga.hu)

## 1. sz. melléklet

5/5