



Heves Megyei
Vizsgaközpont

A NAH által NAH-12-0042/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

3300 Eger, Kertész utca 128. ♦ +36 30 833 1276 ♦ vizsgakozpont@hmszc.hu ♦ www.hevizsga.hu

Heves Megyei Vizsgaközpont

Ikt. szám: NSZFH/hmszc-vizsgakp/000006-5/2022

HEVES MEGYEI VIZSGAKÖZPONT

MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ

INTEGRITÁS SZABÁLYZAT

Első kiadás dátuma: 2021. 08. 02.

Módosítás érvénybe lép: 2022. 06. 01.

Összeállította:

Szász Antónia
irányítási vezető

Jóváhagyta:

Montvai Enikő
vizsgaközpont vezető



TARTALOMJEGYZÉK

1. Általános rendelkezések	4
2. Értelmező rendelkezések	4
3. A szabályzat célja	6
4. A szabályozás személyi és tárgyi hatálya	6
5. A szervezeti integritást sértő esemény fogalma, jellemzői	7
6. Korrupciós kockázati események bejelentése.....	8
6.1 A vizsgálat mellőzése.....	8
6.2 A bejelentések típusai, minősítése, értékelése	8
6.3 Bejelentéssel kapcsolatos tényállás tisztázása, a meghallgatás, határidők.....	10
6.4 A bejelentő és más meghallgatott személyek adatainak kezelése, az iratbetekintés szabályai.....	11
6.5 A bejelentő és más meghallgatott személyek adatainak kezelése, az iratbetekintés szabályai	11
7. Az ajándékokkal kapcsolatos eljárás.....	12
7.1 A protokoll ajándék típusai	12
7.2 Egyéb szabályok.....	12
8. A beadványok nyilvántartása	13
9. A szabálytalanságok kezelése	13
9.1 Eljárás a Vizsgaközpont munkavállalói által észlelt szabálytalanság esetén	13
9.2 Eljárás a Vizsgaközpont valamely vezetője által észlelt szabálytalanság esetén.....	14
10. Jelentési kötelezettség	14
11. A szervezeti integritást sértő események megelőzése.....	14
12. Záró rendelkezések	14

Függelék - Megismerési nyilatkozat

MELLÉKLETEK

(önállóan is módosulhatnak)

1. sz. melléklet: Jegyzőkönyv panasz/közérdekű bejelentések rögzítéséhez.....	16
2. sz. melléklet: Éves összefoglaló táblázat	17
3. sz. melléklet: Nyilvántartás közérdekű bejelentésekről.....	18

Módosítások jegyzéke				
Kiadás sorszáma				
7./2021	Első kiadás dátuma			2021.08.02.
	Módosítás	Fejezet	Módosítás tartalma	Módosítás dátuma
37./2021	1.sz.	1.oldal	MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE pontosítás	2021.11.02.
		1.	Bevezető rész pontosítása	2021.11.02.
		2.	szöveg pontosítás	2021.11.02.
		5.	szöveg pontosítás	2021.11.02.
		8.	Záró rendelkezések – hatályba lépés időpontja	2021.11.02.
7./2022	2.sz.	teljes szöveg	Vizsgaközpont névmódosítása alapján az akkreditált szó törlése a Vizsgaközpont nevéből	2022.01.03.
		1.	Bevezető átfogalmazása - Általános rendelkezések	2022.01.03.
		2.	Értelmező rendelkezések beszúrása	2022.01.03.
		3.	A szabályzat célja beszúrása	2022.01.03.
		4.	fejezetszám módosult, tartalom változatlan	2022.01.03.
		5.	fejezet beszúrása - A szervezeti integritást sértő esemény fogalma, jellemzői	2022.01.03.
		6.	fejezet beszúrása – Korrupciós kockázati események bejelentése esemény fogalma, jellemzői	2022.01.03.
		6.1;6.2	fejezetekkel kiegészítés, eredeti 2. fejezet bővítése	2022.01.03.
		7.	eredeti 6. fejezet bővítése	2022.01.03.
		8.	fejezet beszúrása – A beadványok nyilvántartása	2022.01.03.
		9.	eredeti 3-4. fejezet bővítése	2022.01.03.
		10.	eredeti 5. fejezetszám módosult, tartalom változatlan	2022.01.03.
		11.	eredeti 7. fejezetszám módosult, tartalom változatlan	2022.01.03.
		12.	eredeti 8. fejezetszám módosult, tartalom változatlan	2022.01.03.
		1.sz.mell.	melléklettel kiegészítés	2022.01.03.
		2.sz.mell.	melléklettel kiegészítés	2022.01.03.
		3.sz.mell.	melléklettel kiegészítés	2022.01.03.
54./2022	3.sz.	teljes	FEJLÉC KIEGÉSZÍTÉSE ENGEDÉLYSZÁMMAL NAH-12-0042/2022	2022.06.01.

1. Általános rendelkezések

Az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet (továbbiakban: integritásrendelet) meghatározott kötelezettségek teljesítése érdekében *Az Intr. 4. § (1) bekezdése alapján a hivatali szervezet vezetője köteles gondoskodni a szervezet működésével összefüggő integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásáról és kivizsgálásáról, amelynek keretében belső szabályzatot készít. Az Intr. 4. § (2) bekezdése szerint az (1) bekezdés szerinti feladatok teljesítésének biztosítása – a feladat átruházására való tekintet nélkül – a hivatali szervezet vezetőjének átruházhatatlan személyes felelőssége.*

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 6. § (4) bekezdésben foglaltak szerint *a költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.*

2. Értelmező rendelkezések

Panasz: olyan kérelem, amely egyéni jog-vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más -így különösen bírósági, közigazgatási -eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat. (Az európai támogatás esetében a 272/2014 (XI.05.) Korm. rendelet szerinti „kifogás” a megfelelője, erre azonban külön eljárásrend vonatkozik.)

Közérdekű bejelentés: olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat.

Integritás: az államigazgatási szerv szabályszerű, a hivatali szervezet vezetője és az irányító szerv által meghatározott célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működése.

Integritásirányítási rendszer: az irányítási és vezetési rendszer funkcionális alrendszere, amely az államigazgatási szerv integritás alapú működésének megteremtésében részt vevő személyek és csoportok tevékenységének összehangolásával, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) szerinti kontrollkörnyezethez illeszkedve biztosítja a szervezeti kultúra egységét az értékek, elvek, célkitűzések és szabályok meghatározása, a követésükhöz szükséges útmutatás és tanácsadás, a megfelelés nyomon követése és szükség esetén kikényszerítése útján;

Integritási kockázat: az államigazgatási szerv célkitűzéseit, értékeit, elveit sértő vagy veszélyeztető visszaélés, szabálytalanság vagy egyéb esemény lehetősége.

Korrupció: Btk.-ba ütköző, szervezeti integritást sértő esemény

Korrupciós kockázat: olyan integritási kockázat, amely korrupciós cselekmény bekövetkezésének a lehetőségét jelenti.

Szervezeti integritást sértő esemény: minden olyan esemény, amely a szervezetre vonatkozó szabályoktól, valamint a jogszabályi keretek között a költségvetési szerv vezetője és az irányító

szerv által meghatározott szervezeti célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működéstől eltér.

Szabálytalanság: A szabálytalanság, vagy szervezeti integritást sértő esemény olyan szándékos vagy gondatlan tevékenység, illetve mulasztás, amely valamely írott vagy íratlan szabályt (törvény, rendelet, belső rendelkezés, belső szabályzat stb.) sért, illetve, amely az államháztartás működési rendjét, a költségvetést, ill. vagyongazdálkodást, a szabályszerű feladatellátást sérti vagy veszélyezteti.

EU támogatáshoz kapcsolódóan szabálytalanság: az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikk 36. pontjában foglaltak, az EMVA forrás esetén a KAP rendelet 2. cikk (1) bekezdés g) pontjában foglaltak, továbbá nemzeti jogszabály, a támogatási szerződés, az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 38. cikk (7) bekezdésében meghatározott finanszírozási megállapodás vagy a végső kedvezményezett és a pénzügyi közvetítő között kötött szerződés, illetve a végső kedvezményezett javára kiadott kezességvállalási nyilatkozat alapján a végső kedvezményezettet terhelő kötelezettségek megsértése, amelyek eredményeképpen Magyarország pénzügyi érdekei sérülnek, illetve sérülhetnek,

Bűncselekmény: A bűncselekmény a hatályos büntető törvénykönyv szerint az a szándékos, vagy - ha a törvény a gondatlan elkövetést is bünteti - gondatlanságból elkövetett cselekmény, amely veszélyes a társadalomra, és amelyre a törvény büntetés kiszabását rendeli.

Szándékosság: olyan magatartás, melynek következményeit tanúsítója kívánja, vagy e következményekbe belenyugszik. Egyenes szándék (dolus directus), amelyet a magatartás következményeinek kívánása jellemez. Eshetőleges szándék (dolus eventualis), amelyet a magatartás következményeibe való belenyugvás jellemez.

Gondatlanság: olyan magatartás, melynek lehetséges következményeit tanúsítója előre látja, de könnyelműen bízik azok elmaradásában, vagy a következményeket azért nem látja előre, mert a tőle elvárható figyelmet vagy körültekintést elmulasztja. Tudatos gondatlanság (luxuria): az elkövető előre látja magatartása következményeinek a lehetőségét, de könnyelműen bízik azok elmaradásában. Hanyag gondatlanság (negligentia): az elkövető nem látja előre magatartása lehetséges következményeit, mert elmulasztotta a „tőle elvárható” figyelmet vagy körültekintést. Léteznek ún. „vegyes bűnösségű” vagy „préterintencionális” bűncselekmények is. Ilyen esetben az elkövető szándékosan fejt ki az elkövetési magatartást, de az -gondatlansága folytán -a szándékán túlmenő eredménnyel, következménnyel jár.

EU támogatáshoz kapcsolódó csalás: az Európai Unióról szóló Szerződés K.3. cikke alapján létrejött, az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló Egyezmény és az azt kiegészítő jegyzőkönyvek, valamint az Európai Unióról szóló Szerződés 35. Cikkének (2) bekezdése alapján megtett nyilatkozat kihirdetéséről szóló 2009. évi CLIX. törvénnyel kihirdetett, az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikk (1) bekezdése szerinti fogalom, valamint a továbbiakban: Btk. 396. § -a szerinti költségvetési csalás.

Szabálysértés: A társadalmi együttélés általánosan elfogadott szabályait sértő vagy veszélyeztető, a bűncselekményként történő büntetni rendeléshez szükséges kockázatokkal és veszélyességgel azonban nem rendelkező kriminális cselekmény, amely veszélyes a társadalomra, és a törvény által büntetni rendelt. Az a tevékenység vagy mulasztás veszélyes a társadalomra, amely a bűncselekményként történő büntetni rendeléshez szükségesnél kisebb fokban sérti vagy

veszélyezteteti az Alaptörvény szerinti állami, társadalmi vagy gazdasági rendet, a természetes és jogi személyek, valamint a jogi személyiség nélküli szervezetek személyét vagy jogait.

Etikai vétség: Valamely etikai kódex által szankcionált cselekmény. A hivatásetikai alapelvek - így különösen a hűség, a nemzeti érdekek előnyben részesítése, az elkötelezettség, a felelősségtudat és szakszerűség, a hatékonyság, a tisztesség és méltóság, a pártatlanság, az igazságos és méltányos jogszolgáltatás, az arányosság és védelem, az előítéletektől mentes, átlátható, együttműködő és lelkiismeretes feladatellátás - megsértése esetén a Kódexben kijelölt módon etikai eljárás folytatható le az etikai vétség megvalósítójával szemben. Az etikai eljárás eredménye alapján -annak eredményétől függően - fegyelmi eljárás megindítása is kezdeményezhető.

Fegyelmi vétség: A fegyelmi vétség a foglalkoztatási jogviszonyból eredő kötelezettség vétkes megszegése. A magatartást akkor kell vétkesnek tekinteni, ha a munkavállaló nem úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható. A vétkesség nem más, mint egy tudati állapot, amely azt jelenti, hogy az adott esetben a kötelezettségszegéshez milyen tudati viszony társul, és ez a tudati viszony átfogja-e a kötelezettségszegést és annak következményeit. E szerint a vétkességnek két fajtáját ismerjük, a szándékos és a gondatlan kötelezettségszegést.

A közérdekű bejelentés - törvény szerinti definíciója szerint - olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja.

3. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a Vizsgaközpont működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra és integritási, korrupciós kockázatokhoz kapcsolódó bejelentések fogadására és kivizsgálására vonatkozó általános eljárásrend megvalósulásával hozzájáruljon a korrupciós kockázatok szervezeten belüli hatékony kezeléséhez, valamint a szervezet korrupcióval szembeni ellenálló képességének javításához.

Továbbá elősegítse, hogy a Vizsgaközpont működésével kapcsolatosan felmerülő szervezeti integritást sértő események kezelése egységes rendszerben történjen, kialakulása megelőzésére, a bekövetkezése esetén annak feltárására, szükség esetén a felelősség megállapítására, intézkedések megtételére sor kerüljön.

4. A szabályozás személyi és tárgyi hatálya

Jelen szabályozás hatálya a Vizsgaközpont, annak munkajogviszonyban, továbbá munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott munkatársaira, általuk végzett tevékenységére és magatartására, a Vizsgaközpont működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra, integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentésekre terjed ki, a Vizsgaközpont jogszabályoknak, közjogi szervezetszabályozó eszközöknek, szabályzatoknak, célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működése érdekében.

A szabályzat tárgyi hatálya a Vizsgaközpont munkatársainak, vagy a Vizsgaközponttal megbízási vagy egyéb jogviszony általi tevékenységével kapcsolatos magatartására, a jogszabályokban, és

belső irányítási eszközökben meghatározott működésével összefüggésben benyújtott visszaélésekre terjed ki.

Az eljárásrend rendelkezései nem alkalmazhatóak azon közérdekű bejelentések eljárásrendjeként, amelyek esetében hatósági ellenőrzések vagy egyéb más ágazati eljárások alkalmazása szükséges.

5. A szervezeti integritást sértő esemény fogalma, jellemzői

A szervezeti integritást sértő esemény megszüntetésére a Vizsgaközpont vezetőjének kell intézkednie. A Vizsgaközpontot érintő integritás kockázatú bejelentések esetében az integritás tanácsadó jár el. Az integritás tanácsadó ellátja továbbá az adatvédelmi felelősi és az esélyegyenlőségi referensi feladatokat is.

Kiemelt jelentőségű esetben a Vizsgaközpont vezetője eljárást kezdeményezhet.

Az alább felsorolt szervezeti integritást sértő esemény bármelyikének bekövetkezése kiemelt jelentőségűnek minősül:

- a Vizsgaközpont működését súlyosan sértő,
- a Vizsgaközpont hírnevét károsan befolyásoló,
- az 500.000 Ft-ot meghaladó vagyoni hátránnyal járó, vagy olyan szervezeti integritást sértő esemény, amely következtében a Vizsgaközpont ellen akár jogi lépések, perek indulhatnak.

A szervezeti integritást sértő esemény kivizsgálásában nem vehet részt, aki elfogult, akitől az ügy tárgyilagossága megítélése nem várható el.

Szervezeti integritást sértő esemény: minden olyan esemény, amely a szervezetre vonatkozó szabályoktól, valamint a jogszabályi keretek között a szerv vezetője és az irányító szerv által meghatározott szervezeti célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működéstől eltér.

A szervezeti integritást sértő esemény fogalom mind a korábbi „szabálytalanságok” fogalmi körét, mind az íratlan és egyéb értékalapú szabályok (visszaélés, csalás, korrupció) megsértésének eseteit lefedi, megfelelően az integritás legszélesebb értelemben vett definíciójának.

A szervezeti integritást sértő esemény körébe tartozik egyebek mellett a hatályos jogszabályok, valamint a Vizsgaközpont belső szabályzata szándékos vagy gondatlan megszegésével elkövetett olyan tevékenység vagy mulasztás, amely a Vizsgaközpont működési rendjét, az állami feladatellátás bármely tevékenységét sérti vagy veszélyeztet.

A szervezeti integritást sértő esemény fogalomköre széles, a korrigálható kisebb mulasztásoktól, munka közben előforduló hiányosságoktól kezdve ide tartoznak a súlyosabb büntető-, szabálysértési ügyek, valamint kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekmények.

6. Korrupciós kockázati események bejelentése

6.1 A vizsgálat mellőzése

A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013 évi LXV. törvény 16 § (1b) bekezdésének a) pontja alapján a bejelentés vizsgálata mellőzhető ha

- a bejelentő a bejelentést személyazonosságának felfedése nélkül tette meg,
- a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés,
- a bejelentést a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap elteltét követően tette meg a bejelentő,
- a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett személy jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

6.2 A bejelentések típusai, minősítése, értékelése

A korrupciós kockázatot hordozó események bejelentése szóban és írásban is megtehető.

A bejelentéseket a bejelentők megtehetik:

- szóban személyesen vagy telefonon,
- írásban papír alapon – postai megküldéssel és
- írásban elektronikus úton.

Szóbeli bejelentés esetén a bejelentő fogadása előre egyeztetett időpontban Vizsgaközpont székhelyén (**3300 Eger, Kertész utca 128**), annak hivatali helyiségben történik.

A szóban tett bejelentéseket jegyzőkönyvbe kell foglalni (1. számú mellékletet - jegyzőkönyv panasz/közérdekű bejelentés rögzítéséhez). Amennyiben jegyzőkönyv felvételére nincs lehetőség, vagy a bejelentő védelme indokolja, a bejelentésről emlékeztető vagy feljegyzés is készíthető. Az elkészült jegyzőkönyveket, illetve a feljegyzést, vagy az emlékeztetőt az írásbeli beadványokhoz hasonlóan érkeztetni és iktatni szükséges.

Az írásban tett bejelentések a bejelentés fogadására kialakított elektronikus címen (**vizsgakozpont@hmszc.hu**), valamint postai úton a Vizsgaközpont székhelyére címezve (**3300 Eger, Kertész utca 128**), tehető meg.

A bejelentés tényét jegyzőkönyvben kell rögzíteni (1. számú mellékletet - jegyzőkönyv panasz/közérdekű bejelentés rögzítéséhez).

A beérkezett küldeményeket a beérkezés, illetve az átvétel napján érkeztetni, legkésőbb az azt követő munkanapon iktatni kell. A bejelentés beérkezését követően meg kell határozni, hogy az integritás tanácsadó mellett, mely személy(ek) férhetnek még hozzá a bejelentés tartalmához.

A Vizsgaközpontot érintő integritás kockázatú bejelentések esetében az integritás tanácsadó jár el.

- A bejelentések érkeztetéséről, iktatásáról a Vizsgaközpont vonatkozó szabályzatában foglaltak szerint, az általános ügyviteli szabályok alapján gondoskodik az azt fogadó munkatárs. A postai úton érkezett küldeményeket felbontás nélkül kell továbbítani az integritás tanácsadó részére.

2. Amennyiben az integritás tanácsadónak címzett papír alapon, vagy elektronikus formában érkezett iratok kezelésére nem jogosult személy veszi át a bejelentést, úgy azt köteles haladéktalanul az integritás tanácsadónak az ügyviteli rend szerinti kezelése céljából továbbítani.
3. Az integritás tanácsadó a beadvány beérkezését követően haladéktalanul megvizsgálja és megállapítja, hogy az korrupciós kockázatú bejelentésnek minősül-e.
4. Amennyiben a beadvány nem minősül korrupciós kockázatú bejelentésnek, annak tartalmától függően:
 - a beadványt további ügyintézés céljából haladéktalanul, de legkésőbb annak megérkezésétől számított nyolc napon belül átteszi az eljárásra jogosult más szervezeti egységhez,
 - haladéktalanul, de legkésőbb a bejelentés megérkezésétől számított nyolc napon belül javaslatot tesz a vizsgaközpont vezetőnek a bejelentés áttételére, ha a foglalkoztatott azon magatartásával áll összefüggésben, amellyel kapcsolatban más, jogszabály szerint kijelölt szerv jogosult és köteles eljárni vagy a bejelentés elbírálása más hatóság vagy bíróság hatáskörébe tartozik.

Ha a már érkeztetett beadvány nem igényel további érdemi ügyintézés, azt irattárba helyezi, és arról – amennyiben adatai ismertek – tájékoztatja az iratok beküldőjét.

Az integritás tanácsadó az ügyintézés első szakaszában a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelését az alábbi szempontok alapján végzi el: a bejelentés

- a) jellege alapján (például: a szervezet működésével összefüggő visszaélés, korrupciós kockázatra való figyelemfelhívás, megajándékozott munkatárs bejelentése, vagy jogtalan előny, vagy juttatás megszerzésének nem a megajándékozott részéről történő bejelentése),
- b) tartalma szerint szükséges-e a vizsgálat lefolytatása,
- c) igényli –e halaszthatatlan intézkedés megtételét.

Amennyiben a bejelentés alapján a munkáltatói jogkör gyakorlójának intézkedése válik szükségessé az adott ügyben, az integritás tanácsadó soron kívül tájékoztatja a vizsgaközpont vezetőt. Amennyiben a vizsgaközpont vezetője lenne érintett, az integritás tanácsadó haladéktalanul tájékoztatja a fenntartót.

Az integritás tanácsadó az értékelést követően feljegyzés formájában haladéktalanul tájékoztatja a vizsgaközpont vezetőt a bejelentés beérkezéséről, annak tárgyáról, a bejelentés mellékletei egyidejű megküldésével. Az integritás tanácsadó a tájékoztatást a bejelentés rövid tartalmi összefoglalójával és az ügymenetre vonatkozó javaslatával együtt teszi meg.

A Vizsgaközpont etikai szabályzatával összhangban az integritást sértő munkatárs bármely jellegű munkája (adminisztratív, teremfelügyelői, vizsgafejlesztői, vizsgáztatói, segítői) az etikátlan magatartás kiderülésekor azonnal felfüggesztésre kerül, a munkatárs az esetet tisztázandó vizsgálat végéig a Vizsgaközpont semmilyen munkájában nem vehet részt. Az eset kivizsgálására első körben a vizsgaközpont vezetője jogosult az irányítási vezető bevonásával. Szükség esetén jogász segítségével kell a vizsgálatot lefolytatni.

A vizsgálat eredménye lehet:

- írásbeli figyelmeztetés és a munkatárs munkájának különös ellenőrzése a következő vizsgaidőszakban;
- a munkatárs munkájának végleges felfüggesztése, szerződésbontás;
- a munkatárs munkájának végleges felfüggesztése, szerződésbontás, rendőrségi feljelentés.

6.3 Bejelentéssel kapcsolatos tényállás tisztázása, a meghallgatás, határidők

Az integritás tanácsadó az értékelés után a tényállás tisztázásának folyamatában megvizsgálja az eljárás lefolytatásához szükséges, a bejelentésben jelzett iratok, valamint a bejelentés érdemi elintézéséhez szükséges további információk meglétét. Indokolt esetben 5 napos határidő megadásával intézkedik a szükséges adatok (dokumentumok, információk) beszerzéséről.

Az intézkedéssel érintett szervezeti egység vezetője (pl: vizsgahelyszín) köteles az adatokat az intézkedésben meghatározott határidőn belül az adatkezelésre vonatkozó szabályok betartása mellett az integritás tanácsadó rendelkezésére bocsátani.

Amennyiben az intézkedéssel érintett szervezeti egység vezetője az adatszolgáltatásnak határidőben nem tud eleget tenni, ennek tényét a határidő lejártá előtt írásban köteles jelezni.

Amennyiben a bejelentés alapos, gyors és hatékony intézése azt indokolja, az integritás tanácsadó az ügyben érintett, vagy arról információval rendelkező munkatársat meghallgatja. A meghallgatásról az érintettet legalább két munkanappal korábban értesíteni kell.

A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a meghallgatás időpontját,
- b) a meghallgatott nevére, jogviszonyára vonatkozó adatokat,
- c) a meghallgatott milyen minőségben van jelen,
- d) a meghallgatás tárgyát,
- e) a meghallgatás során feltett kérdéseket és az azokra adott válaszokat,
- f) a jegyzőkönyv bejelentővel való ismertetésének tényét és a jegyzőkönyvben foglaltakkal való egyetértésre vonatkozó nyilatkozatot,
- g) a meghallgatáson részt vevők aláírását.

A bejelentések ügyintézési határideje harminc nap, mely legfeljebb nyolc nappal meghosszabbítható, ha az intézkedéssel érintett az adatszolgáltatásnak – indokoltan – határidőben nem tud eleget tenni.

Az ügyintézési határidő a bejelentés beérkezését követő napon kezdődik. Az ügyintézési határidőbe nem számít bele az adatbekérő megkeresés megküldésétől annak teljesítése beérkezéséig terjedő időtartam.

Az ügyintézési határidőt az integritás tanácsadó javaslatára a vizsgaközpont vezetője egy alkalommal – legfeljebb harminc nappal – meghosszabbíthatja, amennyiben ezt a kivizsgálás körülményei indokolják, és az nem veszélyezteti a vizsgálat eredményes végrehajtását. Ha az adatai ismertek, a bejelentőt a határidő módosításáról meghozott döntéssel egyidejűleg tájékoztatni kell.

6.4 A bejelentő és más meghallgatott személyek adatainak kezelése, az iratbetekintés szabályai

A bejelentő az általa tett bejelentésben vagy meghallgatása során kérheti adatainak zártan történő kezelését. Ebben az esetben a bejelentő adatait az ügy iratai között az integritás tanácsadó által aláírt zárt borítékban kell elhelyezni.

Amennyiben a bejelentés jellege azt indokoltá teszi, más meghallgatott is kérheti személyes adatainak zártan történő kezelését.

Az integritással kapcsolatos ügyek kezelése során úgy kell eljárni, hogy a bejelentő jogos érdeke ne sérüljön, az érdemi névtelen, vagy névvel történő bejelentések esetén a bejelentő jogos érdeke védve legyen.

A bejelentőt a bejelentés megtétele miatt hátrány nem érheti, kivéve, ha megállapítást nyer, hogy rosszhiszeműen járt el, vagy másnak kárt, vagy egyéb sérelmet okozott.

Az eljárás alatt keletkezett iratokba történő betekintés:

- a) teljes körűen az integritás tanácsadó és a vizsgaközpont vezető,
- b) nyilatkozatait illetően a meghallgatott.

A korábbival azonos tartalmú, vagy ugyanazon bejelentő által tett ismételt bejelentés vizsgálata mellőzhető. Erről a bejelentőt – amennyiben elérhetősége ismert – írásban tájékoztatni kell.

A vizsgálat alatt álló bejelentéssel tartalmában megegyező, újabb, más személytől származó bejelentés a vizsgálat lezárását megelőző napig egyesíthető.

6.5 A vizsgálat befejezése

A vizsgálat lezárását követően az integritás tanácsadó az összegző feljegyzéssel ellátott, döntésre előkészített ügyet a vizsgaközpont vezetőnek – az ügyre vonatkozó dokumentumokkal (és ha ismert) a bejelentő részére előkészített válaszlevél tervezettel együtt – megküldi.

Az összegző feljegyzés tartalmazza:

- a) a bejelentés rövid összefoglalását,
- b) a bejelentés alapján már megtett intézkedéseket és azok eredményeit,
- c) a vizsgálat nélkül lezárható ügyek esetében a vizsgálat mellőzésének okait,
- d) az eljárás során figyelembe vett, vagy mellőzött adatokat, bizonyítékokat,
- e) az eljárás alapján megállapított tényeket, továbbá
- f) az ügy lezárásához szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatot.

A vizsgálat befejezése után annak eredményéről a bejelentőt – az általa használt kommunikációs csatornának megfelelően tájékoztatni kell, amennyiben adatai rendelkezésre állnak. Ha a

tájékoztatás módja a Szabályzat alapján nem minősül írásbelinek, annak megtörténtéről az integritás tanácsadó feljegyzést készít.

7. Az ajándékokkal kapcsolatos eljárás

A Vizsgaközpont munkavállalói és szerződéses partnerei ajándékot nem fogadhatnak el, kivéve konferencián, rendezvényen, eseményeken kapott olyan szóróajándék, amelyet bárki ingyenesen megkap az adott szervezettől. Szakmai rendezvényen valamennyi résztvevő számára biztosított ellátás, mint étel ital fogyasztása - alacsony értékhatáron - nem tartozik az ajándékokkal kapcsolatos eljárásrend alá.

Az ajándékok fajtái: a figyelmességi ajándék, a szóróajándék, a tiltott ajándék és a szokásos vendéglátás;

- a. figyelmességi ajándék: minden olyan dolog vagy vagyoni értékű előny, melyet hivatalos alkalmakkor a Vizsgaközpont általánosan elfogadott társadalmi szerepvállalásához kapcsolódóan, nyilvánosan ajánlanak fel;
- b. szóróajándék: minden olyan dolog, amely egy rendezvényen való részvételhez kapcsolódóan, nem személyhez kötődően kerül átadásra és a becsült értéke nem haladja meg a mindenkori minimálbér 5%-át;
- c. tiltott ajándék: minden olyan dolog, személyes vagy vagyoni értékű előny — függetlenül annak értékétől és jellegétől, amelyet hivatali tevékenységéért, illetve azzal összefüggésben az ügyfél/partner/vizsgázó vagy reá tekintettel más személy a Vizsgaközpont munkatársainak vagy a vizsgában érintettek bármelyikének, vagy reá tekintettel hozzátartozója részére ad vagy felajánl;
- d. szokásos vendéglátás: valamely szakmai rendezvény keretében, valamennyi résztvevő számára biztosított, általánosan elfogadott ellátás;

7.1 A protokoll ajándék típusai:

- a. szóróajándék,
- b. szokásos vendéglátás,
- c. figyelmességi ajándék.

A szóróajándék és a szokásos vendéglátás elfogadható.

7.2 Egyéb szabályok

- 7.2.1 A meghatározott személynek adott figyelmességi ajándék (különösen könyv, üveg bor, naptár, csokoládé) a társadalomban általánosan kialakult szokásoknak megfelelően elfogadható, amennyiben annak becsült értéke nem haladja meg a mindenkori minimálbér 5%-át.
- 7.2.2 Amennyiben a figyelmességi ajándék becsült értéke meghaladja a mindenkori minimálbér 5%-át, azt a szervezet részére juttatott ajándéknak kell tekinteni és a vizsgaközpont vezetője dönt a figyelmességi ajándék munkahelyen történő megőrzéséről, felhasználásának engedélyezéséről vagy megsemmisítéséről. Ennek során figyelembe veszi a figyelmességi ajándék becsült értékét, annak jellegét, valamint a Vizsgaközpont társadalmi szerepvállalásának a megjelenítésére és a kapcsolatrendszerének a dokumentálására való alkalmasságát.
- 7.2.3 A becsült értéket a Vizsgaközpont irányítási vezetője állapítja meg az áruforgalmi viszonyok alapján.



8. A beadványok nyilvántartása

Az integritás tanácsadó a Vizsgaközpontban benyújtott integritás bejelentésekről kizárólag lokális módon, elkülönítetten működő számítógépen, évenkénti nyilvántartást kell, hogy vezessen az alábbiak szerinti bontásban:

- a) sorszám,
- b) beérkezés ideje,
- c) beérkezés/ bejelentés módja,
- d) érkeztetőszám, iktatószám vagy egyéb azonosító,
- e) bejelentő neve, elérhetősége (amennyiben rendelkezésre áll),
- f) bejelentés tárgya,
- g) érintett szervezeti egység vagy személy,
- h) bejelentés alapján megtett hivatali intézkedés leírása, ideje, iktatószáma, illetve az ügy lezárásának oka, ténye,
- i) bejelentő tájékoztatásának ideje, módja, iktatószáma vagy a tájékoztatás mellőzésének oka,
- j) megjegyzés.

Az eljárás alatt keletkezett iratokba:

- k) teljes körűen az integritás tanácsadó, a vizsgaközpont vezető és az általa kijelölt vezető,
- l) saját nyilatkozatait illetően a meghallgatott tekinthet be.

A Vizsgaközpontban évente, az adott év december 31-éig fel kell mérni a Vizsgaközpont működésével kapcsolatos integritási és korrupciós kockázatokat, és a felmérés alapján egyéves intézkedési tervet kell megfogalmazni a kockázatok kezelésére. Az integritási és korrupciós kockázatok kezelésére kidolgozott intézkedési terv a kormányzati stratégia irányításáról szóló 38/2012. (III.12.) Korm. rendelet 15. alcíme szerinti intézményi munkaterv melléklete.

Az éves integritásjelentés előkészítése az irányítási vezető feladata. Az integritási jelentést olyan időben köteles a vizsgaközpont vezető részére előkészíteni, hogy határidőn belül véglegesítésre kerüljön.

9. A szabálytalanságok kezelése

9.1 Eljárás a Vizsgaközpont munkavállalói által észlelt szabálytalanság esetén

Amennyiben Vizsgaközpont munkatársa szabálytalanságot észlel, köteles értesíteni a hivatali út betartásával a közvetlen munkahelyi felettesét. Ha a munkatárs úgy ítéli meg, hogy közvetlen felettese az adott ügyben érintett, akkor a vezető felettesét, annak érintettsége vagy különösen súlyos, esetleg szándékos szabálytalanság észlelése esetén a vizsgaközpont vezetőt kell értesítenie.

Az értesített vezető feladata a feltárt hiányosság kivizsgálása és – amennyiben saját hatáskörben megoldható – az annak megszüntetéséhez szükséges intézkedések megtételére.

Ha a szabálytalanságról értesített vezető a szabálytalanságot valósnak vélelmezi, de úgy ítéli meg, hogy az saját hatáskörben nem szüntethető meg, köteles értesíteni a szervezeti hierarchiában felett álló vezetőt – a szabálytalanság súlyosságától függően szükség szerint a vizsgaközpont vezetőt –

mellékelve a kapcsolódó dokumentumokat, csatolva az ügyre vonatkozó véleményét, az ügy kivizsgálására vonatkozó javaslatát.

Valamennyi felettes vezető és a vizsgaközpont vezető érintettsége esetén a fenntartót kell értesíteni.

9.2 Eljárás a Vizsgaközpont valamely vezetője által észlelt szabálytalanság esetén

A vizsgaközpont vezetője által észlelt szabálytalanság esetén először saját hatáskörben a Vizsgaközpont Szervezeti és Működési Szabályzata által meghatározott feladat-, hatáskör és felelősségi rendnek megfelelően kell a szabálytalanság megszüntetése érdekében a szükséges intézkedést meghozni.

Vizsgaközpont vezetőjének feladata a szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések saját szakterületén történő kezelése során:

- a) a szabálytalanságokkal kapcsolatban keletkezett iratanyagok nyilvántartásának naprakész és pontos vezetése,
- b) az észlelt szabálytalanságokhoz kapcsolódó írásos dokumentumok gyűjtése, elkülönített nyilvántartása, gondoskodás azok iktatásáról,
- c) a megtett intézkedések és az azokhoz kapcsolódó végrehajtási határidők nyilvántartása.

Ha a vizsgaközpont vezető a szabálytalansággal kapcsolatban rendelkezésre álló információk alapján fegyelmi, kártérítési eljárás megindítását rendeli el, köteles a szabálytalansággal összefüggésben keletkezett dokumentumok másolatát három munkanapon belül megküldeni az érintett részére.

10. Jelentési kötelezettség

A Vizsgaközponton belüli szabálytalanságokról, a saját hatáskörben hozott intézkedésekről és azok eredményeiről az integritás tanácsadó, a tárgyévet követő év január 15. napjáig – szükség szerint soron kívül is – jelentést állít össze a vizsgaközpont vezető részére, amelyet az irányítási vezetőnek is megküld.

11. A szervezeti integritást sértő események megelőzése

A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje része a belső kontroll rendszerbe épített vezetői ellenőrzésnek. A belső kontrollrendszer tartalmazza azokat az elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek alapján a Vizsgaközpont érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás következményeit.

A vizsgaközpont vezetője köteles a feladatkörét érintő szakterületen észlelt, a szervezeti integritást sértő eseményeket feltárni, dokumentálni, a megszüntetésükhöz szükséges intézkedéseket megtenni vagy kezdeményezni és az intézkedések megvalósulását ellenőrizni. Integritással kapcsolatos bejelentések a vezetőség átvizsgálás tárgyát képezik.

12. Záró rendelkezések

A jelen szabályozás 2022. év június hó 01. napjával lép hatályba, s visszavonásig érvényes, rendelkezéseit az aláírást követően alkalmazni kell.

Függelék

Ikt. szám: NSZFH/hmszc-vizsgakp/000006-5/2022

**MEGISMERÉSI NYILATKOZAT
INTEGRITÁS SZABÁLYZAT**

című dokumentumhoz

A szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Heves Megyei Vizsgaközpont

NÉV	BEOSZTÁS	KELT	ALÁÍRÁS

1. számú melléklet

Ügyiratszám: _____ Tárgy: _____
Hivatkozási szám: _____ Ügyintéző: _____
Melléklet: _____ Telefon: _____

JEGYZŐKÖNYV PANASZ/KÖZÉREDEKŰ BEJELENTÉSEK RÖGZÍTÉSÉHEZ

Bejelentő Neve: _____

Címe: _____

Elérhetősége (telefon, e-mail): _____

Bejelentés előterjesztésének

helye: _____

ideje: _____

módja: telefonon/személyesen

Bejelentés részletes leírása

.....
.....
.....
.....

Bemutatott dokumentumok jegyzéke:

Bejelentő nyilatkozata, tájékoztatása:

Kéri- e az ügyben adatainak zártan kezelését? igen / nem
(megfelelőt aláhúzni)

Hozzájárul-e személyes adatai továbbításához a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás
lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére? igen / nem

A tájékoztatást milyen úton kéri (megfelelőt aláhúzni):

telefonon /e-mail –ben /szóban / hivatalos levélben

A Heves Megyei Vizsgaközpont tájékoztatta a Bejelentőt az Őt megillető jogokról és terhelő kötelezettségekről.

Bejelentő tájékoztatást kapott arról, hogy bejelentése tartalmának valódiságáért büntetőjogi felelősséggel tartozik és/vagy amennyiben bejelentése megalapozatlannak bizonyul illetve a bejelentett személy becsületét jogtalanul sérti, a bejelentett személy személyes érdekei megvédésére pert indíthat Bejelentő ellen. Bejelentő aláírásával tudomásul veszi e tájékoztatást!

Kelt:.. ..

Bejelentő (meghatalmazott) aláírása

integritás tanácsadó

A bejelentés javasolt minősítése (megfelelőt aláhúzni):

Panasz/közérdekű bejelentés/korrupciógyanús eset/ szabálytalanság/ Ket. vagy más ágazati jogszabály hatálya alá tartozó eset.

2. melléklet

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZAT A BEJELENTÉSEKRŐL

	tárgy	bejelentések száma	megjegyzés
1.	A szervezeti integritást sértő eseményre vonatkozó bejelentések száma:		
2.	A szervezeti integritást sértő bejelentések tartalmuk szerint az alábbiakat érintették:		
2.1.	intézményi gazdálkodás		
2.2.	tisztviselő magatartása		
2.3.	korruptió eset		
2.4.	jogszabályi működéstől eltérő gyakorlat		
2.5.	egyéb - mégpedig		
3.	A bejelentések a következők szerint kerültek lezárásra		
3.1.	alaptalan		
3.2.	megalapozott		
3.3.	megalapozott, az érdeksérelem orvoslásához szükséges intézkedés megtörtént		



Heves Megyei Vizgaközpont

A NAH által NAH-12-0042/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

Vizsgaközpont 3300 Eger, Kertész utca 128. ♦ +36 30 833 1276 ♦ vizsgakozpont@hmsz.hu ♦ www.hevizsga.hu

3. számú melléklet

NYILVÁNTARTÁS KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉSEKRŐL

[illegible]