2. számú melléklet/3.

**Regisztrációs adatlap  
JEGYZŐi névjegyzék kialakításához**

1. **A pályázott feladatkör**

**Jegyző**

1. **Személyes adatok:**

Név:

Születési neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Levelezési címe:

Telefonszáma:

E-mail címe:

Nyugdíjas\*

Igen

Nem

Jelenlegi munkahelye neve *(ha van heti 36 órát elérő):*

…………………………………………………….………………………………………….……..

………………………………………………………………………………………………………

Munkahely címe:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Végzettségét igazoló okirat:** (A táblázat sorai bővíthetők!)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Intézmény megnevezése | Végzettség | Okirat száma |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

**Korábban ellátott jegyzői feladatok:** (A táblázat sorai bővíthetők!)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Intézmény megnevezése | Feladatok |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

**A pályázathoz kötelezően csatolandó mellékletek:**

1. **aláírt** szakmai önéletrajz (**Europass minta**),
2. iskolai végzettséget igazoló okiratok másolta**,**
3. a pályázó nyilatkozata **aláírva,** arra vonatkozóan, hogy büntetlen előéletű és hozzájárul személyi adatai névjegyzékben való közzétételéhez, valamint kezeléséhez (3. sz. melléklet),
4. a pályázó pártatlansági, titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozata **aláírva** (4. sz. melléklet).
5. Erkölcsi bizonyítvány

*A pályázat elbírálásának feltétele a kötelezően csatolandó dokumentumok hiánytalan megléte. Amennyiben bármely dokumentum hiányzik a pályázat nem fogadható el. A pályázat egyszer hiánypótolható.*

**Az adatkezelési tájékoztatót,** mely elérhető a Heves Vármegyei Vizsgaközpont honlapján ([www.hevizsga.hu](http://www.hevizsga.hu)) a Dokumentumok/Adatvédelmi irányelvek menüpont alatt található, **megismertem és elfogadom.**

Kelt:…………………, 20……, ………..hónap…….nap

pályázó aláírása