



Ikt. szám: NSZFH/hmszc-vizsgakp/000011-2/2025

HEVES VÁRMEGYEI VIZSGAKÖZPONT

VIZSGAFELADATOK KÉSZÍTÉSE ELJÁRÁSREND

8. verzió

Hatályba helyezés dátuma: 2025.03.31.

Kiadta:

Montvai Enikő

vizsgaközpont vezető

TARTALOMJEGYZÉK

1.	Vizsgával szemben támasztott követelmények	4
2.	Szakmai vizsga vizsgafeladatainak készítése	5
2.1.	Az interaktív vizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamata	5
2.2.	A projektfeladatok összeállításának folyamata	5
2.3.	A projektvizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamatlépései	6
3.	Képesítő vizsga vizsgafeladatainak készítése	6
3.1.	Az írásbeli vizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamata	6
3.1.1.	Az írásbeli vizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamatlépései	7
3.2.	A projektfeladatok összeállításának folyamata	7
3.2.1.	A projektvizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamatlépései	7
4.	Általános előírások	8
5.	A vizsgák értékelési szempontjai	8
6.	Vizsgafeladat készítés és véleményezés díjazása	9
6.1.	A képesítő vizsga írásbeli-, és projektfeladat készítéséért fizetendő díjak	10
	A portfólió értékelése (Általános szempontok)	11
	Függelék: Megismerési nyilatkozat	13

Mellékletek (önállóan is módosulhatnak)

1. A sz. melléklet: Feladatvéleményező szakértői vélemény (szakmai vizsga)
1. B sz. melléklet: Feladatvéleményező szakértői vélemény (képesítő vizsga)
2. A sz. melléklet: Megbízólevél feladatkészítésre Feladatkészítő szakértő részére (szakmai vizsga)
2. B sz. melléklet: Megbízólevél feladatkészítésre Feladatkészítő szakértő részére (képesítővizsga)
3. A sz. melléklet: Megbízólevél feladat véleményezésre Szakértők által készített feladatokat véleményező szakértő részére (szakmai vizsga)
3. B sz. melléklet: Megbízólevél feladat véleményezésre Szakértők által készített feladatokat véleményező szakértő részére (képesítő vizsga)

Első kiadás dátuma			2021.08.02.
Módosítás	Fejezet	Módosítás tartalma	Módosítás dátuma
1. sz.		TARTALOMJEGYZÉK ÉS MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE beszúrás	2021.11.02.
	2.1.	Vizsgaközpont teljes név szerepeltetése.	2021.11.02.
	2.2.	A projektfeladatok összeállításának folyamata rész	2021.11.02.
	2.3.	előírás pontosítása	2021.11.02.
	3.1.	Az írásbeli vizsgafeladat készítés szervezésének és	2021.11.02.
	3.1.1	előírás pontosítása	2021.11.02.
	3.2.	A projektfeladatok összeállításának folyamata rész	2021.11.02.
	3.2.1.	előírás pontosítása	2021.11.02.
	4.	Általános előírások megfogalmazása	2021.11.02.
	2.sz. mell.	Megbízólevél feladatkészítésre Feladatkészítő	2021.11.02.
	3.sz. mell.	Megbízólevél feladatkészítésre Szakértők által	2021.11.02.
2. sz.	teljes szöveg	Vizsgaközpont névmódosítása alapján az akkreditált szó törlése a Vizsgaközpont nevéből	2022.01.03.
3. sz.	teljes	FEJLÉC KIEGÉSZÍTÉSE ENGEDÉLYSZÁMMAL NAH-12-0042/2022 +	2022.06.01.
	5.	A vizsgák értékelési szempontjai rész fejezetbe	2022.06.01.
	1.mell.	Mellékletbe szúrás: Feladatbíráló szakértői vélemény	2022.06.01.
4. sz.	teljes szabályzat	Szervezet névmódosulása: Heves Vármegyei Vizsgaközpontra	2023.08.31.
5. sz.	2.2.	A projektfeladatok készítésében résztvevő szakértők meghatározása	2024.02.01.
	2.3	A projektfeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamatlépései (2. pont)	2024.02.01.
	3.1	Képesítő vizsga vizsgafeladatainak készítése (3.1)	2024.02.01.
	3.2.	A projektfeladat összeállításának folyamata (3.2)	2024.02.01.
6. sz	teljes szabályzat	Teljes felülvizsgálat a szakképzési törvény és annak végrehajtási rendelete alapján	2024.08.22.
7. sz.	2. A-B. sz. mellékletek	Megbízólevél (feladatkészítő) módosítás – szöveg pontosítása a Megbízással kapcsolatos feladata, felelőssége pontban	2025.01.06.
	3. A- B. sz. mellékletek	Megbízólevél (lektoráló) módosítás – szöveg pontosítása a Megbízással kapcsolatos feladata, felelőssége pontban	2025.01.06.



	2.3., 3.1.1., 3.2.1. pont	2.3. A projektvizsgafeladat készítés szervezetének és lebonyolításának folyamatlépései, 3.1.1. Az írásbeli vizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamatlépései, 3.2.1. A projektvizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamatlépései - pontokban a folyamatlépések kiegészítésre kerültek	2025.01.06
8. sz.	1. A és 1. B melléklet	A szerepkörök módosítása a melléklet megnevezésében és szövegében	2025.03.31.
	2. A, 2.B, 3. A, 3. B.	A szerepkörök módosítása a melléklet megnevezésében és szövegében	2025.03.31.



A vizsgafeladatok készítése eljárásrend megalkotásának célja, hogy a **Heves Vármegyei Vizsgaközpont** vizsgáztatási tevékenységében közreműködő vizsgáztatók a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, (továbbiakban Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (továbbiakban Szkr.) alapján lássák el feladataikat.

Jogsabályi háttér: A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet.

Az eljárásrend:

- **Időbeli hatálya: 2025. év március hó 31. napjától.**
- Személyi hatálya: Vizsgaközpont által felkért feladatkészítésben résztvevők, tanulók/képzésben részt vevők, munkatársak.

1. Vizsgával szemben támasztott követelmények

A vizsga:

- legyen pártatlan,
- legyen objektív,
- legyen a vizsgázó életkorához mérten érthető és világos,
- legyen az adott idő alatt megvalósítható,
- kerülje az egyoldalú fókusz és a túlzott specializációt,
- mérje a meglévő szakmai kompetenciát,
- mérje az elért tanulási eredményeket,
- országosan összemérhető legyen,
- nyújtson megbízható eredményeket,
- valóban azt ellenőrizze, amit a tartalom szempontjából ellenőriznie kell,
- tegyen különbséget a különböző teljesítmények között,
- legyen gazdaságos,
- feleljen meg a képzési és kimeneti követelményeknek, programkövetelmények előírásainak és egyben képezze le az adott munkakörrel, feladatkörrel kapcsolatos tevékenységeket, elvárásokat.

A vizsga funkciója és célja:

Minden készített feladat a vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményekben (a továbbiakban: KKK) és Programkövetelményekben (továbbiakban: PK) meghatározott mérési tartalommal kell bírjon. Minden készített feladatnak a KKK-ban, és a PK-ban meghatározott időtartam alatt teljesíthetőnek kell lennie. Az elkészített értékelési útmutatóknak meg kell egyezniük a KKK-ban, valamint a PK-ban meghatározott értékelési szempontokkal.

2. Szakmai vizsga vizsgafeladatainak készítése

A szakmai vizsga a képzési és kimeneti követelményekben a meghatározott

a) számítógép alkalmazását igénylő központi vizsgatevékenységből (továbbiakban: interaktív vizsgatevékenység) és

b) projektfeladat megvalósításából áll (12/2020.(II. 7.) Korm.rend. 260 § (1))

2.1 Az interaktív vizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamata

Az interaktív vizsgatevékenység feladatainak, javítási-értékelési útmutatójának és egyéb dokumentumainak készítéséről a szakképzésért felelős miniszter a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal útján a szakmai vizsga nyelvén gondoskodik. A feladat és az útmutató visszavonásig használható fel. A feladat és az útmutató alapján a számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell az interaktív vizsgán megoldani. (12/2020. (II. 7.) Korm. rend. 260 § (2))

2.2 A projektfeladatok összeállításának folyamata

A projektfeladatokat készítő szakértőket a Heves Vármegyei Vizsgaközpont bízta meg.

A projektfeladatok készítésében csak olyan szakértők vehetnek részt, akik rendelkeznek:

- ágazatnak megfelelő felsőfokú végzettséggel vagy szakképzettséggel
- vagy felsőfokú végzettséggel vagy ágazatnak megfelelő szakképesítéssel
- legalább érettségi végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképesítéssel
- előnyt jelent, ha a vizsgán megszerezhető szakma képzési területe tekintetében oktatási vagy szakmai tapasztalattal, szakmai vizsgáztatás terén szerzett jártassággal rendelkezik

A Vizsgaközpont több vizsgafeladat készítésére vagy/illetve feladatrész készítésére értékelési útmutató, értékelőlap, segédanyagok készítésére kéri fel a szakértőket.

A Vizsgaközpont minden évben – a vizsgára jelentkezők tervezett létszámának függvényében, vagyis a vizsgaalkalmak számától függően - több vizsgafeladat készítésére, értékelőlap, segédanyagok készítésére kéri fel a szakértőket.

Gazdaságossági szempontok figyelembevételével az irányítási, minőségi, titoktartási, etikai követelmények sérelme nélkül, a Vizsgaközpont együttműködést kezdeményezhet más vizsgaközpontokkal a feladatkészítések költségeinek optimalizálása érdekében. Más vizsgaközpont által készített feladatok esetén a Vizsgaközpont felhasználás előtt meggyőződik az összes készített feladat megfelelőségéről.

A szakértő(k) munkájának támogatását és ellenőrzését **a Vizsgaközpont erre a feladatra kijelölt munkatársa vagy a Vizsgaközpont által megbízott személy** végzi. Amennyiben a szakértő(k) nem a megfelelő ütemben vagy minőségben végzi(k) feladatot, a Vizsgaközpont a felkérést visszavonhatja, és új szakértő(ke)t kérhet fel.

A projektfeladatokat készítő(k) a Képzési és Kimeneti Követelmények, alapján készíti(k) el az adott szakmára az egy vagy több részfeladatból álló projektfeladatot és értékelési útmutatót, értékelőlapot és segédanyagokat.

A bizottság tagjai elkészítik a feladatlapokat, összeállítják az értékelési útmutatót és a feladat értékelőlapját. Az elkészült projektfeladat dokumentációját egy független szakértő véleményezi. A független szakértői véleményezés után a készítő(k), amennyiben szükséges, átdolgozza(k) a feladatsort. A feladatsorok ellenőrzést követően kerülnek jóváhagyásra.

A feladatkészítő szakértő a vizsga előtt lehetőség szerint 10 nappal a végleges projektfeladatot eljuttatja a Vizsgaközpont vezetőjének, aki titkosítja a feladatot a vizsgáig. A vizsgahelyszínek lehetőség szerint 5 nappal a vizsga előtt megkapják a vizsgához szükséges eszközök listáját, amennyiben ezt igénylik.

2.3 A projektvizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamatlépései **Általános projektfeladat készítés Képzési és Kimeneti Követelmények alapján**

Projektfeladat készítése, értékelési útmutató készítése, értékelőlap készítése.

1. Vizsgaközpont vezető megbízza a feladatkészítő szakértőt.
2. Független szakértők véleményezése (1 fő)
3. Szakértői véleményezés alapján, szükség esetén módosítások elvégzése a feladaton, értékelési útmutatón, értékelőlapon a feladatkészítő által
4. A feladat készítő(k) és a feladat véleményező(k) kötelezettséget vállalnak arra, hogy a fejlesztett és véleményezett feladatok saját eszközről maradéktalanul törlésre kerülnek
5. A vizsgaközpont általi véglegesítés, validálás
6. Titkosítás

Amennyiben a Képzési és Kimeneti Követelményekben leírt projektfeladat erősen szabályozott és kevés szabadságot hagy a készítőknél, abban az esetben a feladatkészítés a Programkövetelmények projektfeladatainak készítésénél leírtak szerint kerülhet megvalósításra.

3. Képesítő vizsga vizsgafeladatainak készítése

3.1. Az írásbeli vizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamata

Az írásbeli feladatokat készítő szakértő(ke)t, a Heves Vármegyei Vizsgaközpont bízta meg.

Gazdaságossági szempontok figyelembevételével az irányítási-, minőségi-, titoktartási-, etikai követelmények sérelme nélkül, a Vizsgaközpont együttműködést kezdeményezhet más vizsgaközpontokkal a feladatkészítés költségeinek optimalizálása érdekében. Más vizsgaközpont által készített feladatok esetén a Vizsgaközpont felhasználás előtt meggyőződik az elkészített feladat megfelelőségéről.

A feladatok készítésében csak olyan szakértők vehetnek részt, akik rendelkeznek:

- ágazatnak megfelelő felsőfokú végzettséggel vagy szakképzettséggel



- vagy felsőfokú végzettséggel vagy ágazatnak megfelelő szakképesítéssel
- legalább érettségi végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképesítéssel
- A Heves Vármegyei Vizsgaközpont szakértői névjegyzékén szerepel
- előnyt jelent, ha a vizsgán megszerezhető szakképesítés képzési területe tekintetében oktatási, vizsgáztatási vagy szakmai tapasztalattal rendelkezik

Írásbeli feladatot készítő szakértők száma: 1 fő, írásbeli feladatot véleményező szakértők száma: 1 fő.

A Vizsgaközpont minden évben a vizsgaalkalmak számától függően, több vizsgafeladat készítésére kéri fel a szakértőket.

A szakértő(k) munkájának támogatását és ellenőrzését az akkreditált szakképzési Vizsgaközpont erre a feladatra kijelölt munkatársa vagy a Vizsgaközpont által megbízott személy végzi. Amennyiben a szakértő(k) nem a megfelelő ütemben vagy minőségben végzi(k) a feladataikat, a Vizsgaközpont a felkérést visszavonhatja, és új szakértő(ke)t kérhet fel.

Az írásbeli feladatokat készítő szakértő(k) a Programkövetelmények alapján készíti(k) el az adott szakmára a feladatokat és értékelési útmutatót, segédanyagokat.

Az elkészült írásbeli vizsgafeladatot egy független szakértő véleményezi. A független szakértői véleményezés után a készítő(k), amennyiben szükséges, átdolgozza(k) a feladatsort.

A feladatsorok ellenőrzést követően kerülnek jóváhagyásra. A szakértő a végleges írásbeli feladatot a vizsga előtt lehetőleg 10 nappal eljuttatja a Vizsgaközpont vezetőjének, aki titkosítja a feladatot a vizsgáig.

3.1.1. Az írásbeli vizsgafeladatkészítés szervezésének és lebonyolításának folyamatlépései

Feladatsor készítése, értékelési útmutató készítése, értékelőlap készítése:

1. Vizsgaközpont vezető megbízza az írásbeli feladat-készítő szakértőt (1 fő) feladatkészítésre
2. Lehetőleg független szakértői véleményezés (1 fő)
3. Szakértői véleményezés alapján, szükség esetén módosítások elvégzése a feladatkészítő által
4. A feladat készítő(k) és a feladat lektoráló(k) kötelezettséget vállalnak, hogy a fejlesztett és véleményezett feladatok saját eszközről maradéktalanul törlésre kerülnek
5. A vizsgaközpont általi véglegesítés, validálás
6. Titkosítás

3.2. A projektfeladatok összeállításának folyamata

A projektfeladatokat készítő szakértő(ke)t a Heves Vármegyei Vizsgaközpont bízza meg.

Gazdaságossági szempontok figyelembevételével az irányítási-, minőségi-, titoktartási-, etikai követelmények sérelme nélkül, a Vizsgaközpont együttműködést kezdeményezhet más vizsgaközpontokkal a feladatkészítések költségeinek optimalizálása érdekében. Más



vizsgaközpont által készített feladatok esetén a Vizsgaközpont felhasználás előtt meggyőződik a készített feladat megfelelőségéről.

A projektfeladatok készítésében csak olyan szakértők vehetnek részt, akik rendelkeznek:

- ágazatnak megfelelő felsőfokú végzettséggel vagy szakképzettséggel
- vagy felsőfokú végzettséggel vagy ágazatnak megfelelő szakképesítéssel
- legalább érettségi végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképesítéssel
- A Heves Vármegyei Vizsgaközpont szakértői névjegyzékén szerepel
- előnyt jelent, ha a vizsgán megszerezhető szakképesítés képzési területe tekintetében oktatási, vizsgáztatási vagy szakmai tapasztalattal rendelkezik

A Vizsgaközpont minden évben, a vizsgaalkalmak számától függően, több vizsgafeladat készítésére kérheti fel a szakértőket.

A szakértők munkájának támogatását és ellenőrzését a Vizsgaközpont erre a feladatra kijelölt munkatársa vagy a Vizsgaközpont által megbízott személy végzi. Amennyiben a szakértő(k) nem a megfelelő ütemben vagy minőségben végzi(k) feladataikat a Vizsgaközpont a felkérést visszavonhatja, és új szakértőket kérhet fel.

A projektfeladatokat készítő szakértő(k) a Programkövetelmények alapján készíti(k) el az adott szakmára a projektfeladatot és értékelést.

Az elkészült projektfeladat dokumentációját egy független szakértő véleményezi. Az elkészült vélemény alapján a feladatkészítő szakértő(k) elvégzi(k) a szükséges változtatásokat.

A feladatsorok ellenőrzést követően kerülnek jóváhagyásra. A végleges projektfeladatot a feladat készítője a vizsga előtt lehetőleg 10 nappal eljuttatja a Vizsgaközpont vezetőjének, aki titkosítja a feladatot a vizsgáig.

A vizsgahelyszínek lehetőség szerint 5 nappal a vizsga előtt megkapják a vizsgához szükséges eszközök listáját, amennyiben ezt igénylik.

3.2.1.A projektvizsgafeladat készítés és szervezésének és lebonyolításának folyamatlépései

Projektfeladat készítése, értékelési útmutató készítése, értékelőlap készítése:

1. Vizsgaközpont vezető megbízza a projektfeladat készítő szakértőt (1 fő) feladatkészítésre
2. Lehetőleg független szakértői véleményezés (1 fő)
3. Szakértői véleményezés alapján, szükség esetén módosítások elvégzése a feladatkészítő által
4. A feladat készítő(k) és a feladat lektoráló(k) kötelezettséget vállalnak arra, hogy a fejlesztett és véleményezett feladatok saját eszközről maradéktalanul törlésre kerülnek,
5. A vizsgaközpont általi véglegesítés, validálás
6. Titkosítás

4. Általános előírások

Feladatkészítési eljárástól eltérés kizárólag indokolt esetben, kizárólag abban az esetben lehetséges, ha a követelmény feladatlírásának tartalma, a feladat összetettsége, a szerzett tapasztalatok azt lehetővé teszik. Eltérés engedélyezését megelőzően a Vizsgaközpont dokumentált egyeztetést folytat érintett szakma képviselőivel.

5. A vizsgák értékelési szempontjai

Szakmai vizsgáknál az interaktív feladat központi. A Heves Vármegyei Vizsgaközpontnak a feladatkészítésben nincs közvetlen szerepe.

Képesítő vizsgánál az írásbeli vizsgát a Programkövetelmények legtöbbje előír. Az írásbeli vizsgákat a Heves vármegyei Vizsgaközpont szervezi és készítteti a feladatkészítő szakértőkkel. Az elkészített feladatokat az írásbeli feladatokat véleményező szakértő véleményezi és javasolja a vizsgára.

Képesítő vizsgánál a projektfeladatokat és értékelésüket a Vizsgaközpont által megbízott szakértők készítik elő az adott képesítő vizsgákra a Programkövetelmények alapján. A projektfeladatok szakmacsoportonként eltérhetnek egymástól, ebből következően az értékelésük is eltérhet. A szakmaspecifikus értékelési szempontokat az egyes szakterületek szakértői minden vizsgára külön dolgozzák ki.

Szakmai vizsgánál a projektfeladatokat és értékelésüket a Vizsgaközpont által megbízott szakértők készítik elő az adott szakmai vizsgára a Képzési és Kimeneti Követelménye alapján. A projektfeladatok szakmánként, szakmacsoportonként eltérhetnek egymástól, ebből következően az értékelésük is eltérhet. A legtöbb szakmai projektfeladat portfóliót és a portfólió prezentációját is tartalmaz. Az alábbiakban találhatók a vizsgaportfólió általános értékelési szempontjai. A szakmaspecifikus értékelési szempontokat az egyes szakterületek dolgozzák ki.

6. Vizsgafeladat készítés és véleményezés díjazása

A Heves Vármegyei Vizsgaközpont a vizsgafeladatok készítésében és a feladatsor véleményezésében résztvevő szakértőket díjazás illeti meg.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 260. § (3) bekezdése alapján a projektfeladat az akkreditált vizsgaközpont által - a képzési és kimeneti követelményekre tekintettel - a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység, amelyet a szakmai vizsgára vagy a szakmai vizsgán kell elkészíteni és szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni.

Projektfeladatként - a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően - gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukció megvalósítása vagy záródolgozat vagy portfólió készítése vagy határozható meg.



A projektfeladatok a vizsgaközpont készíti el, melyhez szakértők közreműködését veszi igénybe.

A szakmai vizsga projektfeladat készítéséért fizetendő díjak az alábbiak:

Projektfeladat készítése: 15.000 Ft /db

Projektfeladat véleményezése: 10.000 Ft /db

Amennyiben a Heves Vármegyei Vizsgaközpont a Heves Vármegyei Szakképzési Centrum munkavállalóját, államilag támogatott oktatásban/képzésben résztvevő vizsgázók vizsgafeladatainak készítésével és véleményezésével bízza meg, abban az esetben – a Heves Vármegyei Szakképzési Centrum felső vezetőségének ajánlására - a projektfeladatok készítéséért és véleményezéséért a szakértők részére nem jár külön díjazás.

6.1. A képesítő vizsga írásbeli-, és projektfeladat készítéséért fizetendő díjak az alábbiak:

Írásbeli és projektfeladat készítése: 15.000 Ft /db

Írásbeli és projektfeladat véleményezése: 10.000 Ft /db

A portfólió értékelése (Általános szempontok)

A vizsgázó neve:

Kritériumok	Kitűnő	Megfelelő	Nem kielégítő
A tanulási eredményeknek való megfelelés	Az elvárt tanulási eredmények szinte mindegyikének megfelel.	A legtöbb elvárt eredménynek megfelel.	Nem tudta értelmezni a tanulási eredményeket, nem a tanulási eredményeket mutatja be, ezért nem felel meg.
Hitelesség	Az összes dokumentum dátummal, helyszínnel, forrásokkal stb. ellátottak, a referenciák megbízhatók.	Az összes dokumentum megtalálható, de a források nem mindig megbízhatók.	A dokumentumok egy része hiányzik, vagy egyáltalán nincs dokumentum, így forrásmegjelölés sincs.
Világosság/Érthetőség	Az egyes dokumentumok érthetők és/vagy gondos magyarázattal ellátottak.	A legtöbb bizonyíték magyarázattal bír, de a magyarázatok nem mindig világosak.	Nincsenek kommentárok, vagy ha vannak zavarosak.
A dokumentumok kivitelezése	Mind kiváló minőségű, rendezett, esztétikus, jól szerkesztett. Vizuálisan vonzó.	A minőség jó vagy kielégítő, rendezett, érződik a gondos munkára való törekvés. Vizuálisan vonzó.	A dokumentumok minősége nem kielégítő, összecsapott. Vizuálisan igénytelen.
Reflexió és önértékelés	Jól érti a portfólió célját, és ehhez tudja viszonyítani saját teljesítményét. Ismeri saját erősségeit és gyengeségeit. Jól mutatja meg eddigi fejlődését és további fejlődése útját, és azt is, hogyan tudja elérni célját.	Érti a portfólió célját. Önértékelése csak részben reális. Saját gyengeségeit / erősségeit csak részben érzékeli. Fejlődési céljait kitűzi, eddigi fejlődésének mérföldkövei nem tudatosak.	Kommentárjai az általánosság szintjén mozognak, nem érti a minőségi mutatókat, és saját teljesítményét sem tudja hozzájuk viszonyítva felmérni.
Nyelvi megalkotottság	Igényes, választékos, jól megfogalmazott szövegek, helyesírási hibák nélkül.	Jól megfogalmazott szövegek, néhány helyesírási hibával.	Igénytelen, széteső szövegek, sok helyesírási hibával.



Kritériumok	Kitűnő	Megfelelő	Nem kielégítő
A portfólió prezentációja	A megadott időt kitölti, a lényegre koncentrál, prezentációja igényes, szókincse választékos, szakmai.	A megadott időt segítő kérdésekkel kitölti, prezentációja megfelelő, szókincse megfelelő, használja a szakma alapvető fogalmait.	A prezentációra nem készült fel megfelelő módon, az elkészített prezentáció vonalvezetése nem logikus. Gyakran elveszti a fonalat, szókincse hétköznapi, a szakmaifogalmakat alig használja.
Összpontszám:			

Mellékletek:

1. A sz. melléklet: Feladatvéleményező szakértői vélemény (szakmai vizsga esetén)
1. B sz. melléklet: Feladatvéleményező szakértői vélemény (szakképesítés esetén)
2. A sz. melléklet: Megbízólevél feladatkészítésre Feladatkészítő szakértő részére (szakmai vizsga esetén)
2. B sz. melléklet: Megbízólevél feladatkészítésre Feladatkészítő szakértő részére (szakképesítés esetén)
3. A sz. melléklet: Megbízólevél feladat véleményezésre Szakértők által készített feladatokat véleményező szakértő részére (szakmai vizsga esetén)
3. B sz. melléklet: Megbízólevél feladat véleményezésére Szakértők által készített feladatokat véleményező szakértő részére (szakképesítés esetén)



Függelék

Ikt. szám: NSZFH/hmszc-vizsgakp/000011-2/2025

**MEGISMERÉSI NYILATKOZAT
VIZSGAFELADATOK KÉSZÍTÉSE ELJÁRÁSREND**

című dokumentumhoz

A szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Heves Vármegyei Vizsgaközpont

NÉV	BEOSZTÁS	KELT	ALÁÍRÁS



Vizsgafeladatok készítése eljárásrend 1-A sz. mell.(mod8)

Módosítás dátuma: 2025. 03. 31.

Feladatvéleményező szakértői vélemény

A számú..... megnevezésű
szakma projektfadatait a következőképpen véleményezem:

1. Projektfeladat:

A Projektfeladatok a KKK által meghatározottak alapján az előírásoknak megfelelnek / nem
felelnek meg. Az alábbi hiányosságokat állapítottam meg:

.....
.....

A feladatokat az alábbiakkal egészítettem ki:

.....
.....

Az értékelő lapok az előírtaknak megfelelnek / nem felelnek meg. Az értékelő lapokat az
alábbiakkal egészítettem ki:

.....
.....

Az általam helyesnek vélt javítással a projektfeladatot elfogadásra javaslom.

.....

Dátum:,

.....

aláírás

Vizsgafeladatok készítése eljárásrend 1-B sz. mell.(mod8)

Módosítás dátuma: 2025. 03. 31.

Feladatvéleményező szakértői vélemény

A számú..... megnevezésű
szakképesítés írásbeli és projektfeladatait a következőképpen véleményezem:

2. Írásbeli vizsgafeladatok:

A Programkövetelményekben előírtaknak az írásbeli feladatok megfelelnek / nem felelnek meg.
Amennyiben nem felelnek meg, az alábbi javaslatokat teszem:

A feladatok pontozásánál javasolt az egész pontokkal történő értékelés. A feladatsor pontozása
figyelembe veszi / nem veszi figyelembe a PK által meghatározott pontozásokat. Amennyiben
nem veszi figyelembe, az alábbi javaslatokat teszem:

A feladatsor összesen pontos, ami a PK által előírt idő alatt (..... perc)
megoldható/nem megoldható.

Amennyiben a PK előírja a számítógépen történő kitöltést (kérjük ezt a részt is töltsse ki):

A PK által meghatározottak szerint az írásbeli feladatsor alkalmas / nem alkalmas számítógépen
történő kitöltésre. Amennyiben nem alkalmas az alábbi változtatásokat eszközöltem a
feladatokon:

3. Projektfeladat:

A Projektfeladatok a PK által meghatározottak alapján az előírásoknak megfelelnek / nem
felelnek meg. Az alábbi hiányosságokat állapítottam meg:

A feladatokat az alábbiakkal egészítettem ki:

Az értékelő lapok az előírtaknak megfelelnek / nem felelnek meg. Az értékelő lapokat az
alábbiakkal egészítettem ki:

**Az általam helyesnek vélt javítással az írásbeli, valamint a projektfeladatot elfogadásra
javaslom.**

Dátum:,

.....

aláírás

Módosítás érvénybe lép: 2025.03.31.

Vizsgafeladatok készítése eljárásrend 2-A sz mell. (mod8)

Módosítás dátuma: 2025. 03.31.

MEGBÍZÓLEVÉL feladatkészítésre

Feladatkészítő szakértő részére

Név:
Telefonszám:
Lakcím:

A **Heves Vármegyei Vizsgaközpont** nevében megbízom Önt az alábbi szakma vonatkozásában vizsgafeladat kidolgozására

a szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

Megbízás tárgya:

- Projektfeladat / Projektfeladatrész készítése

Megbízással kapcsolatos feladata, felelőssége:

- vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelmények alapján, a KKK-ban rögzített minden feladatleírásra, mérésre, értékelésre vonatkozó előírásokra maradéktalan tekintettel, azzal összhangban levő vizsgafeladat fejlesztése, a hozzá kapcsolódó javítási útmutató és értékelő lap kidolgozása,
- feladatkészítés során együttműködés a felkért többi szakértővel a Heves Vármegyei Vizsgaközpont képviselőjével,
- önellenőrzés, illetve a külső feladatellenőrzés során feltárt hibák, hiányosságok alapján a szükséges módosítások megtétele,
- végső jóváhagyásig a fejlesztés alatt álló feladat kezelése,
- a Heves Vármegyei Vizsgaközpont vizsgafeladatok készítésére vonatkozó eljárásrendjében leírt fejlesztési folyamatok betartása,
- valamennyi feladatelemezéssel, értékeléssel, bírálattal kapcsolatban elkészült dokumentum Heves Vármegyei Vizsgaközpont részére történő átadása,
- titoktartási kötelezettség, a készített, szakvéleményezett feladattal kapcsolatosan,
- annak biztosítása, hogy vizsgafeladattal kapcsolatos információkat harmadik fél számára nem teszi hozzáférhetővé, és vállalja, hogy az általa készített feladatok saját eszközéről maradéktalanul törlésre kerülnek,
- a Heves Vármegyei Vizsgaközpont Minőségpolitikájának megismerése és elfogadása,
- fejlesztett feladat szakmai véleményezése során a vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményben leírtakkal kapcsolatos észrevételek megtétele, mely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet.

Kelt:.....20.....

.....
Vizsgaközpont vezető

A fenti kötelezettségeket megértettem, a megbízást elfogadom.

.....
Megbízott

Vizsgafeladatok készítése eljárásrend 2-B sz mell. (mod8)

Módosítás dátuma: 2025. 03. 31.

MEGBÍZÓLEVÉL feladatkészítésre

Feladatkészítő szakértő részére

Név:
Telefonszám:
Lakcím:

A **Heves Vármegyei Vizsgaközpont** nevében megbízom Önt az alábbi szakmai képzés vonatkozásában vizsgafeladat kidolgozására:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:.....

A programkövetelmény száma: , amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:.....

Megbízás tárgya:

- írásbeli vizsgafeladatsor készítése
- Projektfeladat / Projektfeladatrész készítése

Megbízással kapcsolatos feladata, felelőssége:

- vonatkozó Programkövetelmény alapján, a PK-ban rögzített minden feladatleírásra, mérésre, értékelésre vonatkozó előírásokra maradéktalan tekintettel, azzal összhangban levő vizsgafeladat fejlesztése, a hozzá kapcsolódó javítási útmutató és értékelő lap kidolgozása,
- feladatfejlesztés során együttműködés a felkért többi szakértővel a Heves Vármegyei Vizsgaközpont képviselőjével,
- önellenőrzés, illetve a külső feladatellenőrzés során feltárt hibák, hiányosságok alapján a szükséges módosítások megtétele
- végső jóváhagyásig a fejlesztés alatt álló feladat kezelése,
- a Heves Vármegyei Vizsgaközpont vizsgafeladatok készítésére vonatkozó eljárásrendjében leírt fejlesztési folyamatok betartása,
- valamennyi feladatelemezéssel, értékeléssel, bírálattal kapcsolatban elkészült dokumentum Heves Vármegyei Vizsgaközpont részére történő átadása,
- titoktartási kötelezettség, a fejlesztett, szakvéleményezett feladattal kapcsolatosan,
- annak biztosítása, hogy vizsgafeladattal kapcsolatos információkat harmadik fél számára nem teszi hozzáférhetővé, és vállalja, hogy az általa készített feladatok saját eszközéről maradéktalanul törlésre kerülnek,
- a Heves Vármegyei Vizsgaközpont Minőségpolitikájának megismerése és elfogadása,
- fejlesztett feladat szakmai véleményezése során a vonatkozó Programkövetelményben leírtakkal kapcsolatos észrevételek megtétele, mely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet.

Kelt:.....20.....

.....
Vizsgaközpont vezető

A fenti kötelezettségeket megértettem, a megbízást elfogadom.

.....
Megbízott



Vizsgafeladatok készítése eljárásrend 3-A sz. mell.(mod8)

Módosítás dátuma: 2025.03.31.

MEGBÍZÓLEVÉL feladat véleményezésre

Szakértők által fejlesztett feladatokat véleményező szakértő részére

Név:
Telefonszám:
Lakcím:

A **Heves Vármegyei Vizsgaközpont** nevében megbízom Önt az alábbi szakma vonatkozásában fejlesztett vizsgafeladat szakmai ellenőrzésével:

a szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti
azonosító száma:
megnevezése:

Megbízás tárgya:

- Projektfeladat / Projektfeladatrész ellenőrzés

A megbízással kapcsolatos feladata, felelőssége:

- vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) rögzített minden feladatléírásra, mérésre, értékelésre vonatkozó előírásokra tekintettel, azzal összhangban levő fejlesztett vizsgafeladat szakmai ellenőrzése, bírálata, véleményezése,
- szakértői munkavégzése során együttműködés a felkért többi szakértővel, feladatfejlesztő szakértővel, a Heves Vármegyei Vizsgaközpont képviselőjével,
- végső jóváhagyásig a fejlesztés alatt álló feladat szakértői támogatása,
- a Heves Vármegyei Vizsgaközpont vizsgafeladatok készítésére vonatkozó eljárásrendjében leírt fejlesztési folyamatok betartása,
- valamennyi feladatelemezéssel, értékeléssel, bírálattal kapcsolatban elkészült dokumentum Heves Vármegyei Vizsgaközpont részére történő átadása,
- titoktartási kötelezettség, a fejlesztett, szakvéleményezett feladattal kapcsolatosan,
- annak biztosítása, hogy vizsgafeladattal kapcsolatos információkat harmadik fél számára nem teszi hozzáférhetővé, és vállalja, hogy az általa véleményezett feladatok saját eszközéről maradéktalanul törlésre kerülnek,
- a Heves Vármegyei Vizsgaközpont Minőségpolitikájának megismerése és elfogadása,
- fejlesztett feladat szakmai véleményezése során a vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményben leírtakkal kapcsolatos észrevételek megtétele, mely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet.

Kelt:.....20.....

.....
Vizsgaközpont vezető

A fenti kötelezettségeket megértettem, a megbízást elfogadom.

.....
Megbízott

Vizsgafeladatok készítése eljárásrend 3-B sz. mell.(mod8)

Módosítás dátuma: 2025.03.31.

MEGBÍZÓLEVÉL feladat véleményezésre

Szakértő által fejlesztett feladatokat véleményező szakértő részére

Név:
Telefonszám:
Lakcím:

A **Heves Vármegyei Vizsgaközpont** nevében megbízom Önt az alábbi szakmai képzés vonatkozásában fejlesztett vizsgafeladat szakmai ellenőrzésével:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:.....

A programkövetelmény száma: , amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:.....

Megbízás tárgya:

- Írásbeli vizsgafeladatsor ellenőrzés
- Projektfeladat / Projektfeladatrészt ellenőrzés

Megbízással kapcsolatos feladata, felelőssége:

- vonatkozó Programkövetelmények alapján, a PK-ban rögzített minden feladatléírásra, mérésre, értékelésre vonatkozó előírásokra maradéktalan tekintettel, azzal összhangban levő fejlesztett vizsgafeladat szakmai ellenőrzése, bírálata, véleményezése,
- szakértői munkavégzése során együttműködés a felkért többi szakértővel, feladatfejlesztő szakértővel, a Heves Vármegyei Vizsgaközpont képviselőjével,
- végső jóváhagyásig a fejlesztés alatt álló feladat szakértői támogatása,
- a Heves Vármegyei Vizsgaközpont vizsgafeladatok készítésére vonatkozó eljárásrendjében leírt fejlesztési folyamatok betartása,
- valamennyi feladatelemezéssel, értékeléssel, bírálattal kapcsolatban elkészült dokumentum Heves Vármegyei Vizsgaközpont részére történő átadása,
- titoktartási kötelezettség, a fejlesztett, szakvéleményezett feladattal kapcsolatosan,
- annak biztosítása, hogy vizsgafeladattal kapcsolatos információkat harmadik fél számára nem teszi hozzáférhetővé, és vállalja, hogy az általa véleményezett feladatok saját eszközről maradéktalanul törlésre kerülnek,
- a Heves Vármegyei Vizsgaközpont Minőségpolitikájának megismerése és elfogadása,
- fejlesztett feladat szakmai véleményezése során a vonatkozó Programkövetelményekben leírtakkal kapcsolatos észrevételek megtétele, mely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet.

Kelt:.....20.....

.....
Vizsgaközpont vezető

A fenti kötelezettségeket megértettem, a megbízást elfogadom.

.....
Megbízott