

Ikt. szám: NSZFH/hmszc-vizsgakp/000057-1/2025

HEVES VÁRMEGYEI VIZSGAKÖZPONT

ETIKAI SZABÁLYZAT ÉS ETIKAI KÓDEX

6. verzió

Hatályba helyezés dátuma: 2025. 03. 31.

Kiadta:



Montvai Enikő
vizsgaközpont vezető

TARTALOMJEGYZÉK

1. Az Etikai Kódex megalkotásának célja	3
2. Személyi hatály	3
3. Időbeli hatály	3
4. Általános érvényű etikai szabályok	3
5. A teremfelügyelőre vonatkozó különös etikai szabályok	4
6. A vizsgáztatókra vonatkozó különös etikai szabályok	4
7. A vizsgázókra vonatkozó különös etikai szabályok	6
8. Záró rendelkezések	6

MELLÉKLET - ETIKAI KÓDEX.....	7
-------------------------------	---

1. Az együttműködésről, kommunikációról.....	7
2. A munka minőségéről	7
3. A tisztességről	7
4. A társadalmi beágyazottságról	7

Függelék - Megismerési nyilatkozat.....	9
---	---

Módosítások jegyzéke			
Első kiadás dátuma			2021.08.02.
Módo sítás	Fejezet	Módosítás tartalma	Módosítás dátuma
1.sz.	2.oldal	Tartalomjegyzék, Módosítások jegyzéke beszúrás	2021.11.02.
		Záró rendelkezések beszúrása	2021.11.02.
	1.mell.	Etikai Kódex pontosítása	2021.11.02.
	Függelék	Megismerési nyilatkozat beszúrása	2021.11.02.
2.sz.	teljes szöveg	Vizsgaközpont névmódosítása alapján az akkreditált szó törlése a Vizsgaközpont nevéből	2022.01.03.
3.sz.	teljes	FEJLÉC KIEGÉSZÍTÉSE ENGEDÉLYSZÁMMAL NAH-12-0042/2022	2022.06.01.
4.sz.	teljes szabályzat	Szervezet névmódosulása: Heves Vármegyei Vizsgaközpont	2023.08.31.
5. sz.	teljes szabályzat	Teljes felülvizsgálat a szakképzési törvény és annak végrehajtási rendelete alapján	2024.08.22
	6. pont	A vizsgáztatóra vonatkozó különös etikai szabályok módosítása vizsgáztatási gyakorlat tekintetében	2024.08.22
6. sz.		Szabályzat fedlapjának cseréje	2025.03.31.

1. Az Etikai Kódex megalkotásának célja:

- megfelelő támpontokat, útmutatásokat adjon a vizsgaközpont munkavállalói és egyéb jogviszonyban lévő munkatársai (továbbiakban munkatársak) és vezetőik számára az etikailag kifogásolható magatartások, az erősítendő, illetőleg szankcionálandó cselekedetek felismeréséhez, azok pártatlan megítéléséhez és minősítéséhez,
- összefoglalja mindazokat az előírásokat, követelményeket, amelyek mértékül szolgálnak az érintettek számára a munkahelyi és egyéb a munkájukkal kapcsolatos kapcsolatrendszerük működtetéséhez, továbbá a munkahelyen elvárható életvitel kialakításához, problémáik megoldásához, illetve konfliktusaik kezeléséhez,
- védelmet biztosítson minden normakövető számára.

2. Személyi hatály

Ezen szabályozás és Kódex hatálya a Vizsgaközpontnál alkalmazásban álló munkatársakra, a Vizsgaközponttal bármilyen jogviszonyú vagy partneri kapcsolatban álló jogi és magánszemélyekre egyaránt kiterjed. A kódex hatálya kiterjed a Vizsgaközpont valamennyi munkavállalójára és szerződéses partnerére, függetlenül attól, hogy milyen minőségben, beosztásban vagy jogviszonyban állnak.

3. Időbeli hatály

Az Etikai szabályozás és Kódex legfrissebb módosítása 2024. 08. 22-én lép hatályba és hatályban marad visszavonásig. Rendelkezéseit az érintettek bármilyen típusú jogviszonyuk, együttműködésük fennállása alatt kötelesek betartani. Az Etikai szabályozás és Kódex hatálya kiterjed azon cselekményekre, magatartásokra is, amelyekhez jogszabály vagy belső szabályzat hátrányos jogkövetkezményt fűz.

4. Általános érvényű etikai szabályok

- 4.1. A Vizsgaközpont minden főállású és szerződéses munkatársának tevékenységét a Vizsgaközpont belső működési rendje, belső szabályzatai és ennek mellékletei szabályozzák.
- 4.2. Etikátlan magatartás alatt értendő minden olyan tevékenység vagy annak szándéka, mely jogosulatlan előnyt nyújthat valamely vizsgázó számára, és/vagy a Vizsgaközpont belső szabályzataiban és ennek mellékleteiben rögzített pontokba ütközik.
- 4.3. A szakmai és képesítő vizsgák vizsgaszervezésében, vizsga-adminisztrációjában, feladatkészítésében, és a vizsgáztatásban (teremfelügyelet, javítás, segítés, vizsgáztatás) csak a Vizsgaközpont által kiképzett és a vizsgaközpont vezetője által megbízott munkatársak vehetnek részt.
- 4.4. A projektfeladatok elkészítéséért és a titkosításért a felelős a vizsgaközpont vezetője.
- 4.5. A Vizsgaanyagok hivatali és üzleti titoknak minősülnek.
- 4.6. A Vizsgaanyagok összeállítói, sokszorosítói, csomagolói és mindenki más, aki ezeket a vizsgaanyagokat megismerte vagy megismerhette, nyilatkozatot írnak alá, amelyben tudomásul veszik, hogy ezek a vizsgaanyagok hivatali és üzleti titoknak minősülnek, azokat illetéktelen személynek nem teszik hozzáférhetővé.

- 4.7. Valamennyi vizsgaanyag teljes egészében a Vizsgaközpont tulajdonát képezi, ezért szerzői jogvédelem alá esik. A vizsgaanyagok és egyéb dokumentumok bármilyen reprodukálása (fénymásolás, digitális felvétel készítése) szigorúan tilos.
- 4.8. A vizsgázók válaszlapjai, egyéb munkáik, az értékelő lapok, vizsgajegyzőkönyvek a vizsgaanyag részét, így a Vizsgaközpont tulajdonát képezik, és nem szolgáltatathatók ki sem a vizsgázó, sem más harmadik fél számára.
- 4.9. Az etikátlan munkatárs bármely jellegű munkája (adminisztratív, teremfelügyelői, vizsgafejlesztői, vizsgáztatói, segítői) az etikátlan magatartás kiderülésekor azonnal felfüggesztésre kerül, a munkatárs az esetet tisztázandó vizsgálat végéig a Vizsgaközpont semmilyen munkájában nem vehet részt. Az eset kivizsgálására első körben a Vizsgaközpont felelős vezetője jogosult az irányítási vezető bevonásával. Szükség esetén jogász segítségével kell a vizsgálatot lefolytatni. A vizsgálat eredménye lehet:
- 4.9.1. írásbeli figyelmeztetés és a munkatárs munkájának különös ellenőrzése a következő vizsgaidőszakban;
- 4.9.2. a munkatárs munkájának végleges felfüggesztése, szerződésbontás;
- 4.9.3. a munkatárs munkájának végleges felfüggesztése, szerződésbontás, rendőrségi feljelentés;
- 4.10. A munka alóli ideiglenes felfüggesztés tényéről, valamint a lefolytatott vizsgálat eredményéről az érintett munkatárs, valamint az érintett vizsgahely vezetője is értesítést kap. Minden vétség esetén értesíteni kell a munkáltatót.

5. A teremfelügyelőkre vonatkozó különös etikai szabályok

- 5.1. A teremfelügyelők feladataik tudomásulvételéről nyilatkozatot írnak alá.
- 5.2. A teremfelügyelők csupán a szervezésre vonatkozó információt adhatnak a vizsgázóknak. A vizsgaanyaggal kapcsolatos tartalmi segítséget (értelmezést, tájékoztatást, magyarázatot) nem nyújthatnak.
- 5.3. A teremfelügyelők összeférhetetlenségét a mindig érvényben lévő rendelkezések alapján kell biztosítani.

6. A vizsgáztatókra vonatkozó különös etikai szabályok

- 6.1. A felkért vizsgáztatók nem vizsgáztathatják az alábbi személyeket:
- 6.1.1. Vizsgáztató nem lehet az, aki a jelentkezőnek a vizsgára történő felkészülésben részt vett vagy a vizsgázó hozzátartozója.
- 6.1.2. a PTK (2013. évi V. törvény) 8.1 §-ban meghatározott hozzátartozókat („közeli hozzátartozók: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, és a testvér; hozzátartozó továbbá: a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa;”);
- 6.1.3. azt a személyt, akivel függelmi vagy üzleti viszonyban állnak.

A vizsgáztatók ezt a vizsgázói lista ellenőrzésével, valamint az összeférhetetlenségi és pártatlansági nyilatkozatok aláírásával igazolják.

- 6.2. A Vizsgaközpont által szervezett vizsgák nem nyilvános vizsgák. A vizsgaközpont vezetőjének megbízásával vagy engedélyével rendelkező személyek azonban előzetes értesítés nélkül megjelenhetnek a vizsgákon, a vizsga befolyásolására ugyanakkor nincs lehetőségük. A látogatás tényét és idejét a vizsgajegyzőkönyvnek tartalmaznia kell.
- 6.3. A teremben csak a bizottság, a vizsgázók, illetve az engedéllyel rendelkező(k), ill. az ellenőrzést végző személy(ek) tartózkodhat(nak).
- 6.4. A vizsgabizottság tagjainak az esetleges akadályoztatást legalább 24 órával a kitűzött vizsganap előtt jelezni kell, akadályoztatás esetén a vizsgaközpont vezetője gondoskodik helyettesről.
- 6.5. A vizsgáztatóknak a vizsga megkezdése előtt legalább 15 perccel meg kell jelennie a vizsga helyszínén.
- 6.6. A vizsgát az előírásoknak és a feladatleírásnak megfelelően és az értékelő lapok kizárólagos használatával kell lefolytatni.
- 6.7. A vizsgázó érvényes személyazonossági igazolványát és egyéb iratait a vizsga érdemi része előtt ellenőrizni kell. Az érvényes, fényképes személyi igazolványt csak érvényes, hivatalos arcképes igazolvány (útlevél), illetve új típusú jogosítvány helyettesítheti.
- 6.8. A rendkívüli esetekről a vizsgaközpont vezetőjét értesíteni kell és a vizsgajegyzőkönyvben fel kell tüntetni.
- 6.9. A vizsgáztatóknak a projektfeladatokra megadott időtartamot be kell tartaniuk.
- 6.10. A vizsgáztató magatartása legyen mértéktartó, udvarias, türelmes.
- 6.11. A vizsgán a feladat jellegének megfelelő öltözkében kell megjelenni, szükség esetén munkaruhát kell viselni és a biztonsági intézkedéseket be kell tartani.
- 6.12. A vizsgáztatók kötelessége figyelni arra, hogy a vizsgázó a vizsga végeztével minden használt eszközt, szerszámot, anyagot a vizsgahelyszín előírásainak megfelelő helyen helyezzen el.
- 6.13. A vizsgáztatók sem a vizsga végeztével, sem a szünetekben nem adhatnak külön szóbeli értékelést a jelöltnek. Hivatalos értesítést a vizsgázó minősítésére vonatkozóan csak a vizsgaközpont vezetője adhat a vizsgadokumentáció lezárása után.
- 6.14. Kerülendő a vizsgáztató részéről:
 - 6.14.1. A vizsgázó megtévesztésére, becsapására, félrevezetésére, kigúnyolására okot adó kérdések feltétele.
 - 6.14.2. A hosszú, bonyolult kérdések feltétele, a vizsgázó eddigi tanulmányait (időtartam, iskola, tanár, képzőhely), ill. vizsgáit (hányszor próbálkozott, miért bukott meg, stb.) érintő kérdések feltétele.
 - 6.14.3. Az állandó vagy sűrű közbeszólás.
 - 6.14.4. A harsányság, a vizsgázó túlbeszélése, ill. a rezenéstelen, merev arckifejezés.
 - 6.14.5. A félreértésre okot adó, a vizsgázó tudásának pozitív értékelését sugalló dicsérő, de lényegileg sztereotip nyelvi klisék alkalmazása.
 - 6.14.6. A vizsgázó feleletének kigúnyolása, lekicsinylése szarkasztikus megjegyzések kíséretében.
 - 6.14.7. A vizsgázó megszégyenítése, ha nem tud valamelyik kérdésre válaszolni. Egyik vizsgáztató sem háborodhat fel a jelölt tudatlanságán.
 - 6.14.8. A saját magáról szóló beszámoló, vagy hosszasan más témára való kitérés.
 - 6.14.9. A hibák javítása, a hosszas magyarázatok.

7. A vizsgázókra vonatkozó különös etikai szabályok

- 7.1.A vizsgázóknak a projektfeladathoz előírt öltözetben, előírások hiányában a vizsgaalkalomhoz illő, rendezett öltözetben kell megjelenniük.
- 7.2.A vizsgázóknak kötelező betartaniuk az adott vizsgára vonatkozó összes munkavédelmi és egyéb előírást, beleértve a vizsgahelyszín házirendjét. Ha a vizsgázó ezt megtagadja, kizárható a vizsgáról.
- 7.3.A vizsgázók a feladatok megoldásához szükséges kommunikációt kivéve nem beszélgethetnek egymással, és nem segíthetik egymást a feladatok megoldásában, kivéve, ha erre a vizsgabizottság engedélyt ad.
- 7.4. A vizsgázóknak be kell tartaniuk az alapvető illemszabályokat, tartózkodniuk kell a trágár szavak használatától és a feltűnősködő, kihívó vagy (verbális) agresszív viselkedéstől. A vizsgabizottságnak a megfelelő viselkedésre egyszer figyelmeztetnie kell a vizsgázót. Ha a vizsgázó ezután sem viselkedik megfelelően, a bizottság többi tagja értesíti a vizsgaközpont vezetőjét, aki az etikai szabályzatot megszegő tagot eltilthatja a vizsgától. A vizsgabizottság alkoholos befolyásoltság gyanúja esetén, megszondáztathatja a vizsgázót, és a gyanú beigazolódása esetén haladéktalanul értesíti a vizsgaközpont vezetőjét, aki eltiltja a vizsga folytatásától.
- 7.5.A vizsga a vizsgázók és a vizsgabizottság együttműködésén alapul, melynek alapjául az általános emberi viselkedési szabályok, a hatályos jogszabályok, a Vizsgaközpont szabályzatai és az Emberi Jogok Alapvető Nyilatkozata szolgálnak.

8. Záró rendelkezések

A jelen szabályozás 2025. év március hó 31. napjával lép hatályba, s visszavonásig érvényes, rendelkezéseit az aláírást követően alkalmazni kell.

ETIKAI KÓDEX

Ezen Etikai Kódex (a továbbiakban: Kódex) a Heves Vármegyei Vizsgaközpont vizsgáztatással kapcsolatos etikai, magatartási alapszabályait tartalmazza,

1. Az együttműködésről és kommunikációról

- a) Az vizsgáztató együttműködik kollégáival, a vizsgahelyszín munkatársaival, velük kulturáltan, a kölcsönös tisztelet és megbecsülés szellemében érintkezik.
- b) A vizsgáztatás közben felmerülő problémák megoldását elősegítő légkör kialakítására törekszik, a vizsgázókkal, mint felnőtt, döntésképes személyekkel lép kapcsolatba és kommunikál.
- c) Együttműködését a bizalmi elvre építi a szakmaiság és a szabályok maximális betartása mellett.
- d) A vizsgáztatók egyértelműen fogalmaznak, metakommunikációjukkal nem sugallanak verbális megnyilvánulásaikkal ellentétes üzeneteket, a vizsga értékeléséről a vizsga közben nem adnak ki információkat.

2. A munka minőségéről

- a) A vizsgáztató jól ismeri a tevékenységét szabályozó előírásokat, a vizsgáztatói szerep írott és íratlan szabályait, munkáját lelkiismeretesen, pártatlanul, magas színvonalon, jogszerűen és szakszerűen végzi.
- b) A vizsgáztatásban közreműködő összes szereplő magáénak fogadja el a Vizsgaközpont minőségpolitikáját és a vizsgaszabályzatban foglaltaknak megfelelően jár el.
- c) A vizsgafolyamatban résztvevők az elkövetett hibák elemzésével mindent megtesznek azért, hogy azok ne ismétlődjenek meg.

3. A tisztességről

- a) A vizsgáztatás folyamatának minden szereplője elutasítja a korrupciót, annak valamennyi formája ellen fellép.
- b) Munkája során a tudomására jutott információkat jogtalan előny szerzésére, hátrány okozására nem használja, annak még a látszatát is elkerüli.

4. A társadalmi beágyazottságról

- a) A vizsgáztatók tevékenységükkel a szakmai és képesítő vizsgák és a vizsgáztatott szakmák pozitív társadalmi megbecsülését, elfogadottságát hivatottak erősíteni.
- b) A vizsgáztatók a vizsga során kerülnek a szélsőséges, kihívó, alkalomhoz nem illő megjelenést és viselkedést.
- c) A vizsgaszervezők a szervezési folyamat során az elektronikus kommunikációt és adminisztrációt részesítik előnyben a biztonság kiemelt fontossága mellett. A vizsgák projektfeladatainak kialakításánál a feladat készítői figyelembe veszik a fenntarthatóság és a társadalmi hasznosság szempontjait.

Az Etikai szabályozásban és Kódexben rögzített szabályok megszegése az érintettek jogviszonyának vagy egyéb jogviszonyának megszüntetését vonhatja maga után.



Az Etikai szabályozás és Kódex tartalmát az érintettekkel a munkaszerződés vagy szerződés aláírását megelőzően szóban és írásban is meg kell ismertetni, a szabályozás átvételét igazolni kell.

A Vizsgaközponthoz jelentkező vizsgázók és érdeklődők számára hozzáférhetővé, megismerhetővé kell tenni az Etikai szabályozás és Kódex tartalmát, azt a Vizsgaközpont honlapján és egyéb, nyílt kommunikációs felületein közzé kell tenni.



Függelék

Ikt. szám: NSZFH/hmszc-vizsgakp/000057-1/2025

**MEGISMERÉSI NYILATKOZAT
ETIKAI SZABÁLYZAT ÉS ETIKAI KÓDEX**
című dokumentumhoz

A szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Heves Vármegyei Vizsgaközpont

NÉV	BEOSZTÁS	KELT	ALÁÍRÁS

